Ata da Reunião ordinária nº 340 da Câmara de Graduação, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, realizada no dia 19 de agosto do ano de 2025.

No dia dezenove de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco, às 14 horas, reuniu-se ordinariamente, a Câmara de Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, na Sala dos Conselhos, sob a presidência da Pró-reitora de Graduação, Profa. Ana Márcia F. Tucci de Carvalho, com a presença da Diretora de Apoio à Ação Pedagógica, Profª Lilian Kemmer Chimentão, da diretora de Assuntos Acadêmicos, profa. Maria Elisa Wotzasek Cestari e dos seguintes Conselheiros: Eduardo Augusto do Rosário Contani, Adilson Luiz Sifert, Ivanoe de Cunto, Izangela Maria Sansoni Oliveira, Sandra Parra Furlanete, Carla Juliana Galvão, Juliana Cardoso dos Santos, Fabio Goulart de Andrade, Marcelo Rodrigues de Merlo, Vitor Valério de Souza Campos, Tania Aparecida da Silva Klein, Daiana Bragueto Martins, Irene Domenes Zapparoli, Ronaldo Fabiano dos Santos, Franciele Menegucci, Rosane Fonseca de Freitas Martins, Juliana Kiyosen Nakayama, Josiane Medina Papst, Karina de Toledo Araújo, Andréia Bendine Gastaldi, Carlos Alberto Prado da Silva Junior, Jaime Laelson Jacob, Tiago Severo Peixe, Carlos Alberto Albertuni, Gustavo Iachel, Nídia Aparecida Hernandes, Jaqueline Telma Vercezi, Marco Antonio Neves Soares, Ayoub Hanna Ayoub, Flávio Luiz Freire Rodrigues, Tacel Ramberto Coutinho Leal, Sandra Malta Barbosa, Zuleica Naomi Tano, Fábio Nelson Gava, Helena Ester Munari Nicolau Loureiro, Clísia Mara Carreira, Ademar Takahama Junior, Sandra Regina Mantovani Leite, Maiango Dias, Diana Nara Ribeiro de Sousa, Marluce Fagotti de Paiva, Ana Patrícia Pires Nalesso, Sandra Galbeiro, Ana Claudia Barbosa da Silva Roosli, Jacques D.Brancher. **Ausências justificadas:** Iris Yae Tomita e Daniel dos Santos Kaster. **Ausências sem Justificativas:** Pâmela Gomes de Ramos, Igor Gabriel Gelinsk do Nascimento, Gabriel Henrique Marquezini, Jheniffer Azevedo Barbosa, Nelson dos Santos Pio Junior e Elaine Maria dos Santos. Antes de entrar na Ordem do Dia, a Profª Ana Márcia agradeceu a presença da equipe técnica da Prograd para sanar possíveis dúvidas em relação ao item 4 da pauta – Relatório de Atividades referentes aos anos de 2023 e 2024. Informou que a solicitação de um ato "ad referendum" para o calendário da medicina, discutida na última reunião, não foi necessária, pois não houve modificação no calendário. **II. ORDEM DO DIA. 1) Discussão e votação da Ata nº 338**. Aprovada sem emendas, com 1 (uma)

abstenção. **2) Processo 24.479.338-0 – Proposta de Calendário para o ano letivo de 2026. (Relatora Profa. Ana Márcia F Tucci de Carvalho).** A Profa. Ana Márcia apresentou a proposta de calendário, alinhada com o ano civil 2026. O primeiro período letivo iniciaria em 02 de março de 2026 e terminaria em 10 de julho de 2026. O segundo período letivo seria de 03 de agosto a 09 de dezembro de 2026. A data de início foi justificada pela previsão do resultado da prova Paraná (final de janeiro/fevereiro) e o planejamento de ajuste de matrícula da Prograd, que finalizará em fevereiro. A Profa. Maria Elisa Cestari destacou a garantia de uma semana de folga em outubro e tempo para férias em janeiro e fevereiro. Mencionou que o segundo semestre possui 100 dias letivos cravados, dificultando a inclusão de férias em julho sem estender o ano letivo até o Natal. Profa. Sandra Malta solicitou que houvesse quatro dias para exames no segundo semestre, argumentando que três dias foram insuficientes em anos anteriores para disciplinas anuais e que alunos já foram prejudicados. Criticou a dificuldade de fechamento de pautas. Profa. Clísia Mara Carreira alertou para a recorrência de feriados, como a Quinta-feira Santa, que são declarados recesso de última hora pelo governo, desorganizando o calendário. Sugeriu que, caso o governo declare o recesso em dezembro para o próximo ano, a instituição possa se antecipar na inclusão. A Profa. Ana Márcia esclareceu que quatro dias de exame (14, 15, 16 e 17 de dezembro) implicariam em resultado em 21 de dezembro e bloqueio de pauta em 22 de dezembro de 2026. Colocada em regime de votação, a proposta de calendário para o letivo de 2026, com a sugestão de alteração para quatro dias de exame, foi aprovada com 32 votos favoráveis e 9 contrários e 2 abstenções. **3) Processo 24.495.742-0 - Proposta de adequação do calendário especial EAD - 2025. (Relatora Profa. Ana Márcia F Tucci de Carvalho).** As Professoras Ana Márcia Carvalho e Maria Elisa Cestari apresentaram a proposta para os cursos EAD (Tecnologia em Gestão Pública e Licenciatura em Computação), vinculados à Universidade Aberta do Brasil e à CAPES. Foi destacado que o ano letivo de 2025 para esses cursos está começando agora, desalinhado com o ano civil. A necessidade de alinhamento com datas da CAPES e provas presenciais nos polos foi enfatizada. Colocada em regime de votação, a proposta de adequação do calendário especial EAD-2025, foi aprovada por unanimidade. **4) Processo 24.493.939-2 – Relatório Prograd 2023 e 2024. (Relatora Profa. Ana Márcia F Tucci de Carvalho).** A Profa. Ana Márcia Carvalho apresentou o relatório, ressaltando que as ações da Pró-Reitoria de Graduação são fruto de um trabalho coletivo com coordenadores de colegiado e equipe técnica. Foram destacados os seguintes pontos: 1) Realinhamento do Calendário: Aconteceu durante o

período e foi considerado uma ação importante com reflexos em várias frentes, como a proposta de ajuste anterior ao início das aulas para o próximo ano. 2) Aprovação da Resolução CU nº 29/2024 que regulamentou a política de graduação, sendo o primeiro documento desse tipo na história de 55 anos da universidade. 3) Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública: foi o primeiro curso superior em tecnologia na universidade, abrindo a possibilidade de discutir outros cursos tecnológicos no futuro, não necessariamente apenas na modalidade EAD1. 4) Composição da Equipe da Prograd: O relatório refletiu a composição da Prograd nos anos de 2023 e 2024, destacando diversas aposentadorias e algumas contratações. 5) Atividades e Ações Documentadas: Calendários das câmaras de graduação; Encontros da Prograd nos Centros de Estudos, que foram finalizados em 2024 e 2025, pois a reitoria começou a acompanhar as atividades nos centros; Momentos formativos; Novos cursos de graduação, incluindo o de Gestão Pública e o curso de Geologia (este último aprovado internamente e aguardando aprovação em âmbito da Casa Civil); Eventos da Prograd; Revisões normativas; Recursos vinculados à Prograd provenientes do Fundo Paraná, Fundação Araucária e FAEPE. 6) Ações Inovadoras e Reestruturação: Reestruturação da Prograd: Mudanças como a Divisão de Registro de lugar, a Divisão de Matrícula próxima à Divisão de Apoio Técnico (DAT) devido ao grande fluxo de trabalho, e a Divisão de Diplomas realocada para o atendimento ao público. Reestruturação de Chefias causada por aposentadorias. Trabalho Colaborativo: Há um sistema de trabalho participativo onde as divisões se ajudam mutuamente, dependendo da demanda do momento. Implementação do Diploma Digital e Histórico Digital. Carro Próprio para o Programa de Orientação Profissional (PROP): Adquirido por doação, fundamental para visitas a escolas e divulgação das cotas1. Comissão de Apoio e Acompanhamento de Estudantes com Deficiência (CAED): Observou-se um aumento no número de estudantes acompanhados, com expectativa de crescimento. Questionário de Permanência: A comissão que o elaborou e aplicou também teve participação da câmara. Acompanhamento das Reuniões do Gabinete da Reitoria. Implementação de Quatro Novos Programas PET: Contou com o apoio crucial dos PETs já existentes e da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX). Por último informou que estavam descritas em anexo no processo, todas as atividades desenvolvidas pelas Divisões no período. Colocado em regime de votação, o Relatório Prograd referente a 2023 e 2024, foi aprovado por unanimidade. **5) Processo 23.882.801-5 – Adequação Curricular do Projeto Pedagógico do Curso de Medicina. (Relatora Profa. Zuleica Naomi Tano).** A Coordenadora do Colegiado do Curso de Medicina, Profa. Zuleica Naomi Tano e o

Presidente do NDE do Curso de Medicina, Prof. Leandro Diehl, apresentaram as adequações, necessárias para corrigir problemas identificados na implantação do novo PPC de Medicina desde 2022. As alterações incluíram: junção de disciplinas, reposicionamento de Neuroanatomia, e inclusão de carga horária semipresencial para flexibilizar o currículo. Colocada em regime de votação, a adequação Curricular do Projeto Pedagógico do Curso de Medicina, foi aprovada por unanimidade. **6) Processo 24.230.655-4 – Adequação Curricular do Projeto Pedagógico do Curso de Ciências Contábeis. (Relatora Profa. Daiana Bragueto Martins).** A Profa. Daiana Bragueto Martins apresentou a adequação, motivada pela mudança das diretrizes curriculares do curso. Foram realizados ajustes pontuais no currículo. Colocada em regime de votação, a adequação Curricular do Projeto Pedagógico do Curso de Ciências Contábeis, foi aprovada por unanimidade. **7) Processo 24.235.625-0 – Adequação Curricular do Projeto Pedagógico do Curso de Geografia. (Relatora Profa. Jaqueline Telma Vercezi).** A Profa. Jaqueline Telma Vercesi apresentou a solicitação para atribuir carga horária máxima por modalidade para as 70 horas de atividades complementares, como monitorias e projetos. O objetivo é alinhar o PPC com uma futura instrução de serviço do colegiado. Prof. Maiango Dias questionou a necessidade de incluir no PPC, dado que o colegiado pode regular. Profas. Ana Márcia e Maria Elisa esclareceram que o ajuste no PPC garante alinhamento e clareza, em conformidade com o dever do colegiado de regular as atividades complementares (Resolução 71/2021). Colocada em regime de votação, a adequação Curricular do Projeto Pedagógico do Curso de Geografia, foi aprovada por unanimidade. **8) Processo 23.845.297-0 – Regulamento de TCC do Curso de Artes Visuais. (Relatora Profa. Carla Juliana Galvão Alves).** A Profa. Carla Juliana Galvão Alves apresentou o regulamento, que realiza adequações para o projeto vigente do curso. Colocado em regime de votação, o Regulamento de TCC do Curso de Artes Visuais, foi aprovado por unanimidade. **9) Processo 19.928.238-7 – Solicitam Constituição de Colegiado próprio para o Curso de Graduação em Letras Inglês. (Relator Prof. Tacel Ramberto Coutinho Leal).** A Profa. Ana Márcia informou que o processo teve início em 2017. O parecer jurídico foi favorável. Disse considerar a constituição do colegiado pertinente para a gerência e potencialização do curso, com o processo seguindo para o CEPE e o CA. Prof. Tacel Coutinho Leal destacou a dificuldade e a situação anômala de coordenar três cursos (Inglês, Francês, Espanhol) sem atuar em todos, gerando desconhecimento das especificidades e problemas em avaliações externas e mencionou a sobrecarga de coordenar três PPCs e as transposições curriculares.

Prof. Ayoub Hanna Ayoub reforçou que as dificuldades são acadêmicas e devem ser priorizadas, independentemente de implicações administrativas, como a criação de mais FGs. Apresentou sua solidariedade e obrigação em aprovar o pleito. Colocada em regime de votação, a solicitação de Constituição de Colegiado próprio para o Curso de Graduação em Letras Inglês, foi aprovado por unanimidade, devendo ser apreciada pelo CEPE e CA. **10) Processo 24.327.419-2 – Pedido de Prorrogação de prazo da Conclusão do Curso de História. (Relator Prof. Marco Antônio Neves Soares).** O Prof. Marco Antônio Neves Soares apresentou o caso do estudante Mateus Aparecido Silva, que solicitou prorrogação de prazo devido a problemas de saúde e falecimento na família. O Colegiado já prorrogou o prazo duas vezes, e esta seria uma terceira prorrogação, uma excepcionalidade. O estudante precisa cumprir TCC e duas disciplinas, as quais o curso se comprometeu a ofertar para que ele finalize. Colocado em regime de votação, o pedido do estudante Mateus de Prorrogação de prazo da Conclusão do Curso de História, foi aprovado por unanimidade, devendo ser encaminhado para deliberação do CEPE. **11) Processo 23.590.548-5 – Recurso de estudante do Curso de Direito referente à revisão da nota da avaliação de exame. (Relatora Profa. Juliana Kiyoseni Nakayama).** A Profa. Ana Márcia explicou que o recurso do estudante foi indeferido em todas as instâncias (Colegiado de Curso, Departamento e Conselho de Centro). Segundo a Resolução CEPE nº 017 de 2023 (Art. 72), o recurso à Câmara só caberia em caso de infringência de normas, o que não ocorreu. No entanto, o parecer jurídico sugeriu que a Câmara apreciasse a admissibilidade do recurso. A primeira decisão da Câmara seria, portanto, sobre a admissibilidade. Prof. Carlos Alberto Albertuni questionou a solicitação da Procuradoria Jurídica para que a Câmara apreciasse um recurso sem falha no rito. Profa. Ana Márcia Carvalho explicou que sua decisão de trazer à Câmara visava garantir que os estudantes fossem ouvidos, em um "ato democrático", mesmo que o recurso não fosse acatado. O Assessor Jurídico Guilherme Bolzan esclareceu que a Procuradoria Jurídica é opinativa e a decisão final cabe à Câmara. Profa. Juliana Kiyosen Nakayama detalhou o percurso do recurso, confirmando que todas as instâncias negaram e não houve vícios no processo. Prof. Ayoub Hanna Ayoub defendeu que a Câmara deve referendar a decisão do Colegiado do Curso de Direito e negar a análise do recurso. Prof. Marco Antônio Neves Soares apontou que o uso de "prints de conversa de WhatsApp" como documento oficial fragiliza o procedimento. Profa. Ana Patrícia Pires Nalesso reforçou que o Conselho de Centro decidiu manter a decisão do Colegiado e que não se sentia apta a avaliar o mérito. Foi colocado em regime de votação o aceite em acatar a solicitação de

recurso e foi indeferido por unanimidade. **12) Processo 24.053.969-1 – Solicitação de manifestação sobre a minuta de Resolução referente à Lei n. 13.123/2015. (Relatora Profa. Ana Márcia F Tucci de Carvalho).** A Profa. Ana Márcia F. Tucci de Carvalho introduziu o processo da PRPG sobre a minuta de resolução referente à Lei 13.123/2015, que trata da gestão do Patrimônio Genético e Conhecimento Tradicional Associado (PG e CTA). O assunto é relevante para a Graduação devido a TCCs que podem lidar com o tema. A Assessora da Procuradoria Jurídica, Ariela Besing explicou que a lei ampliou o conceito de patrimônio genético para informações da biodiversidade, abrangendo todas as áreas do conhecimento. O descumprimento pode gerar multas elevadas. A resolução visa criar uma estrutura administrativa interna para diluir competências e dar segurança jurídica, com a PROGRAD instruindo os coordenadores de curso de graduação sobre a observância da resolução em projetos e TCCs. Prof. Flávio Freire Rodrigues questionou por que o coordenador de colegiado e não a comissão de pesquisa seria responsável. Ariela esclareceu que o coordenador de colegiado é mais próximo dos TCCs, e sua função é difundir a informação e orientar os docentes sobre o cadastro no SISgen, plataforma que apenas docentes podem acessar. Profa. Ana Márcia sugeriu alterações no Art. 14 para incluir explicitamente "coordenadores de curso de graduação e os coordenadores de trabalho de conclusão de curso", e que a PROGRAD emitiria uma Instrução de Serviço detalhando que a função seria apenas informar a existência e observância da legislação. Prof. Carlos Alberto Albertuni sugeriu mais discussões nas bases. Profa. Juliana Kiyosen Nakayama: Reforçou a urgência da regulamentação, pois a lei existe desde 2015 e está em vigor. Profas. Clísia Mara Carreira e Tânia Aparecida da Silva Klein expressaram preocupação sobre a função de monitoramento para os coordenadores de cursos. Ariela esclareceu que a resolução não abrange Patrimônio Genético humano, e que não há atribuição para o colegiado checar o cadastro, apenas orientar os docentes, que são os responsáveis pelo cadastro no SISGEN76. A função é de orientar a existência da legislação para dar segurança jurídica. Colocado em regime de votação, o documento foi aprovado por unanimidade, com as seguintes sugestões de alterações: 1) Incluir no Artigo 2ª "alínea a) Colegiados de Cursos de Graduação". 2) Incluir no Artigo 14 "Coordenador de Trabalho de Conclusão de Curso". **II. INFORMES**. 1. Profª Ana Márcia informou: 1.1) creditação do Curso de Medicina. Parabenizou a Profa. Zuleica e sua equipe pelo trabalho para a acreditação pelo SAEM/CFM, aguardando o relatório em 90 dias. 1.2. Tutoria Pedagógica: solicitou que os coordenadores divulguem o projeto de tutoria pedagógica aos estudantes. Uma tabela com detalhes será

disponibilizada. 1.3. Evento do GEPE: Em 20 de agosto, às 14h, no CLCH, o GEPE (Grupo de Estudos em Práticas Docentes) realizará uma homenagem ao Prof. Ludovico Carnasciali dos Santos. 1.4. Segundo Fórum AEX: Em 21 de agosto, às 14h, na sala de eventos do CCA, ocorrerá o Segundo Fórum AEX, organizado pela PROEX. 1.5. Colação de Grau: A colação de grau de meio de ano acontecerá nos dias 25 e 26 de agosto, no Cine Teatro Ouro Verde. 2) Profª Lilian Chimentão informou: 2.1 Prêmio para Estudantes Destaque: possibilidade de coordenadores indicarem estudantes com trajetória acadêmica de destaque para concorrer a um prêmio. 2.2. Núcleo de Inserção Profissional (NIP): A UEL foi contemplada para constituir um NIP, sob sua coordenação, visando aproximar estudantes do mundo do trabalho. Um edital de seleção será lançado em breve. 3) Prof. Adilson Seifert informou sobre sua experiência com o Sistema SIG e relatou o bom funcionamento do sistema no ajuste de matrículas. 4) Profa. Marluce Fagotti de Paiva informou sobre a formação de uma comitiva de 30 estudantes de graduação e pós-graduação para participar do congresso da UA da ONU em Nova York em fevereiro, e solicitou convites para divulgar nos cursos. 5) A Profa. Ana Márcia apresentou uma consulta da comissão de revisão – Estudantes Especiais, sobre abrir a oportunidade para egressos do ensino médio cursarem disciplinas isoladas na universidade, com limitações de vagas e disciplinas. Os objetivos são aproximar a instituição da educação básica, estimular o ingresso na graduação, e divulgar a universidade, potencialmente ajudando cursos com vagas não preenchidas. A prática existiu na UEL no passado, mas sem limitações. Prof. Maiango Dias defendeu a proposta, comparando-a a casos já existentes de estudantes estrangeiros ou especiais da pós-graduação. Prof. Thiago Peixe relatou experiência positiva com alunas do ensino médio em seu curso. A Profa. Sandra Malta Barbosa apoiou a iniciativa para ajudar alunos a entenderem a realidade dos cursos, sugerindo que o aluno deveria ter o direito de aproveitar as disciplinas cursadas. Após consulta, a comissão foi autorizada pela Câmara a continuar o es tudo e o desenvolvimento da proposta. Nada mais havendo a tratar, a profa. Ana Márcia agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. E, eu, Deise Mary Garbelini Bergamin, Secretária Geral dos Órgãos Colegiados Superiores, lavrei esta ata, que assino juntamente com os membros da Câmara presentes na reunião.

Ana Marcia Fernandes Tucci de Carvalho _____
Pró-Reitora

Lilian Kemmer Chimentão _____
Diretora de Apoio à Ação Pedagógica

Maria Elisa Wotzasek Cestari _____
Diretora de Assuntos Acadêmicos

Eduardo Augusto do Rosário Contani _____
Coordenador do Colegiado de Administração

Adilson Luiz Seifert _____
Coordenador do Colegiado de Agronomia

Ivanoe de Cunto _____
Coordenador do Colegiado de Arquitetura e Urbanismo

Izangela Maria Sansoni Oliveira _____
Coordenadora do Colegiado de Arquivologia

Sandra Parra Furlanete _____
Coordenador do Colegiado de Artes Cênicas

Carla Juliana Galvão Alves _____
Coordenadora do Colegiado de Artes Visuais

Fabio Goulart de Andrade _____
Coordenador do Colegiado de Biomedicina

Marcelo Rodrigues de Melo _____
Coordenador do Colegiado de Biotecnologia

Vitor Valério de Souza Campos _____
Coordenador do Colegiado de Ciências da Computação

Tânia Aparecida da Silva Klein _____
Coordenadora do Colegiado de Ciências Biológicas

Daiana Bragueto Martins _____
Coordenadora do Colegiado de Ciências Contábeis

Irene Domenes Zapparoli _____
Coordenadora do Colegiado de Ciências Econômicas

Ronaldo Fabiano dos Santos _____
Coordenador do Colegiado de Ciências Sociais

Franciele Menegucci _____
Coordenadora do Colegiado de Design de Moda

Rosane Fonseca de Freitas Martins _____

Vice-Coordenadora do Colegiado de Design Gráfico

Juliana Kiyosen Nakayama _____
Coordenadora do Colegiado Direito

Josiane Medina Papst _____
Coordenadora do Colegiado de Educação Física – Habilitação Bacharelado

Karina de Toledo Araújo _____
Coordenadora do Colegiado de Educação Física – Habilitação Licenciatura

Andréia Bendine Gastaldi _____
Coordenadora do Colegiado de Enfermagem

Carlos Alberto Prado da Silva Junior _____
Coordenador do Colegiado de Engenharia Civil

Jaime Laelson Jacob _____
Coordenador do Colegiado de Engenharia Elétrica

Tiago Peixe _____
Coordenador do Colegiado de Farmácia

Carlos Alberto Albertuni _____
Vice-Coordenador do Colegiado de Filosofia

Gustavo Iachel _____
Coordenador do Colegiado de Física

Nídia Aparecida Hernandes _____
Coordenadora do Colegiado de Fisioterapia

Jaqueline Telma Vercezi _____
Coordenadora do Colegiado de Geografia

Marco A. Neves Soares _____

Coordenador do Colegiado de História

Ayoub Hanna Ayoub _____

Coordenador do Colegiado de Jornalismo

Flávio Luiz Freire Rodrigues _____
Coordenador do Colegiado de LETRAS-(Português)

Tacel Ramberto Coutinho Leal _____

Coordenador do Colegiado de LETRAS – LEM (Línguas Estrangeiras)

Sandra Malta Barbosa _____
Coordenadora do Colegiado de Matemática

Zuleica Naomi Tano _____
Coordenadora do Colegiado de Medicina

Fábio Nelson Gava _____
Coordenador do Colegiado de Medicina Veterinária

Helena Ester Munari Nicolau Loureiro _____
Coordenadora do Colegiado de Música

Clísia Mara Carreira _____
Coordenadora do Colegiado de Nutrição

Ademar Takahama Junior _____
Coordenador do Colegiado de Odontologia

Sandra Regina Mantovani Leite _____
Coordenadora do Colegiado de Pedagogia

Maiango Dias _____
Coordenador do Colegiado de Psicologia

Diana Nara Ribeiro de Sousa _____
Coordenadora do Colegiado de Química

Marluce Fagotti de Paiva _____
Coordenadora do Colegiado de Secretariado Executivo

Ana Patrícia Pires Nalesso _____
Coordenadora do Colegiado de Serviço Social

Sandra Galbeiro _____
Coordenadora do Colegiado de Zootecnia

Ana Claudia Barbosa Silva Roosli _____
Representante do Órgão Suplementar – Clínica Psicológica

Jacques D. Brancher _____
Coordenador do Colegiado de EAD – COMPUTAÇÃO