Ata da Reunião ordinária nº 339 da Câmara de Graduação, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, realizada no dia 22 de julho do ano de 2025.

No dia vinte e dois de julho do ano de dois mil e vinte e cinco, reuniu-se ordinariamente, a Câmara de Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, na Sala dos Conselhos, sob a presidência da Pró-reitora de Graduação, Profa. Ana Márcia F. Tucci de Carvalho, coma presença da diretora de Assuntos Acadêmicos, profa. Maria Elisa Wotzasek Cestari e dos seguintes conselheiros: Eduardo Augusto do Rosário Contani, Ivanoe de Cunto, Sandra Parra Furlanete, Cláudio Luiz Garcia, Fabio Goulart de Andrade, Vitor Valério de Souza Campos, Tania Aparecida da Silva Klein, João Américo Tomaz de Aquino, Irene Domenes Zapparoli, Ronaldo Fabiano dos Santos, Franciele Menegucci, Juliana Kiyosen Nakayama, Fernando Pereira Cândido, Andréia Bendine Gastaldi, Carlos Alberto Prado da Silva Junior, Jaime Laelson Jacob, Tiago Severo Peixe, Carlos Alberto Albertuni, Gustavo Iachel, Ana Paula de Melo Ferreira, Jaqueline Telma Vercezi, Marco A. Neves Soares, Flávio Luiz Freire Rodrigues, Tacel Ramberto Coutinho Leal, Sandra Malta Barbosa, Zuleica Naomi Tano, Fábio Nelson Gava, Helena Ester Munari Nicolau Loureiro, Clísia Mara Carreira, Maiango Dias, Diana Nara Ribeiro de Sousa, Marluce Fagotti de Paiva, Ana Patrícia Pires Nalesso, Sandra Galbeiro, Daniel dos Santos Kaster, Cristina Ribeiro dos Santos, Adriana Rosecler Alcará Engelm, Marcelo Rodrigues de Melo, Rosane Fonseca de Freitas Martins, Ayoub Hanna Ayoub, Sandra Regina Mantovani Leite. **Ausências justificadas:** Adilson Luiz Seifert, Amarildo Pasini, Josiane Medina Papst, Larissa Bobroff Daros, Ana Cláudia B. da Silva Roosli, Jacques D. Brancher, Lilian Kemmer Chimentão. Profa. Ana Márcia iniciou a reunião, agradeceu a presença de todos. I **ORDEM DO DIA – 1 Discussão e votação das Atas nº 336 e 337.** As atas foram aprovadas com quatro abstenções. Após, a Profa. Ana Márcia solicitou e obteve autorização da Câmara para corrigir uma palavra equivocada na Ata nº 334, (já aprovada pela Câmara) onde constava "política de graduação" para de "política de egressos**"**. **2 Processo 24.341.727-9 – Readequações no**

Calendário Acadêmico de Graduação 2025 – Quanto aos prazos máximos para inclusão e aprovação de estágios não obrigatórios, AAC e AEX para os prováveis formandos. (Relatora Profa. Ana Márcia F Tucci de Carvalho). Profa. Ana Marcia explicou que as readequações se fazem necessárias devido à antecipação da data de formatura para 12 e 13 de fevereiro de 2025. As novas datas propostas para os prováveis formandos são: 13 de dezembro de 2025: último dia para todos os estudantes pedirem aproveitamento de Atividades Complementares (AC) e cadastro de Atividades de Extensão (AEX) no sistema. 18 de dezembro de 2025: último dia para o coordenador ou vice-coordenador de colegiado aprovar os relatórios finais dos estágios não obrigatórios para AC. 22 de dezembro de 2025: último dia para aprovação de AC e AEX no portal docente pelo coordenador ou vice-coordenador de colegiado. Profa. Ana Marcia detalhou que a antecipação para dezembro se deve à entrada em férias de muitos estudantes e professores em janeiro, evitando atrasos no processamento. A Prograd se comprometeu a intensificar a campanha de divulgação e oferecer relatórios mais específicos para os coordenadores. Após discussões e esclarecimentos, o relatório foi aprovado por unanimidade. **3 Processo 24.222.860-0 – Quebra de requisito – Curso de Ciência da Computação. (Relator Prof. Vitor Valerio de Souza Campos).** prof. Vitor Valério relatou que trata da quebra de pré-requisito e refere-se a um caso concreto em cálculo e, por ser um currículo em extinção, a Prograd concordou com a extinção permanente dessa quebra para todos os alunos do currículo de 2020 até o fechamento do mesmo. Não houve discussões. O processo foi aprovado. **4 Processo 24.122.982-3 – Adequação Curricular do Projeto Pedagógico do Curso de Ciências Biológicas. (Relatora Profa. Tania Aparecida da Silva Klein).** A profa. Tânia Aparecida relatou que trata da quebra de pré-requisitos para os estágios supervisionados da licenciatura. Disse que anteriormente, exigia-se o cumprimento integral do primeiro ano do curso para iniciar o estágio, e os estágios (quatro estágios semestrais, desde o terceiro ano) eram pré-requisitos em cadeia. Disse que a proposta é a exclusão da exigência do primeiro ano e dos pré-requisitos em cadeia entre os estágios, considerando a modalidade de matrícula por atividade acadêmica do curso, que permite maior flexibilidade. Não houve discussões. O

processo foi aprovado por unanimidade. **5 Processo 24.237.152-6 – Adequação Curricular do Projeto Pedagógico de Química - Bacharelado. (Relatora Profa. Diana Nara Ribeiro de Sousa).** A profa. Diana Nara informou que uma disciplina prática do currículo de 2022, originalmente semestral, apresentava uma carga de atividades muito alta. Por acordo entre docentes e estudantes, decidiu-se anualizar a disciplina, retornando ao formato anterior de 90 horas, sem alteração na ementa ou carga horária total. Não houve discussões. O processo foi aprovado por unanimidade. **6 Processo 24.280.629-8 – Adequação Curricular do Projeto Pedagógico de Serviço Social. (Relatora Profa. Ana Patricia Pires Nelasso).** A profa. Ana Patrícia solicitou a inclusão das ementas das disciplinas de Estágio Curricular Supervisionado I e II, que haviam sido omitidas no PPC atualizado. Ela leu as ementas, que descrevem atividades teóricas e práticas de inserção em espaços sociocupacionais e aprofundamento de conhecimento do contexto estrutural. Prof. Maiango Dias questionou a inclusão de termos como "conhecimento e análise teórica" em ementas de estágio, sugerindo foco apenas nas práticas. A relatora explicou que a concepção do curso é teórico-prática, e outras disciplinas abordam o instrumental cotidiano. O processo foi aprovado por unanimidade. **7 Processo 24.044.938-2 – Adequação Curricular do Projeto Pedagógico de Letras Português. (Relator Prof. Flavio Luis Freire Rodrigues).** O professor relatou que, após levantamento com alunos e professores, foram identificadas disciplinas com conteúdo repetido e outras antecipadas que deveriam ter pré-requisitos. A adequação consistiu na eliminação de conteúdos repetidos em ementas e na troca de semestre de algumas disciplinas, para as turmas que ingressarão a partir do próximo ano letivo. Não houve discussões. O processo foi aprovado por unanimidade. **8 Processo 24.107.886-8 – Adequação Curricular do Projeto Pedagógico de Fisioterapia. (Relator Prof. Nidia Aparecida Hernandes).** A profa. Nidia relatou que trata de quatro adequações: duas disciplinas ("Fisioterapia na Saúde Coletiva" e "Fisioterapia Oncológica") que estavam registradas como semestrais, mas são de oferta anual; e a alteração de nomes de duas disciplinas ("Fisioterapia em Cardiopneumologia" e "Fisiologia do Exercício") para "Fisioterapia da Saúde Coletiva" e "Fisiologia Humana Integrada ao Internato", visando terminologias mais modernas e alinhadas às

recomendações do Conselho Federal de Fisioterapia. Não houve discussões. O processo foi aprovado por unanimidade. **9 Processo 24.113.451-2 – Adequação Curricular do Projeto Pedagógico de Nutrição. (Relator Profa. Clisia Mara Carreira).** A profa. Clísia Mara explicou as necessidades de adequação para o quarto ano do curso, que inclui os estágios curriculares obrigatórios. As alterações são: Inclusão da categoria de estágio curricular obrigatório "indireto", que estava faltando na descrição dos tipos de estágio. Correção de uma repetição da entrada "Estágio em Nutrição ambulatorial", que aparecia duas vezes, mas se refere a uma única área de estágio. Alteração da ementa da disciplina de Histologia, pois a ementa antiga não condizia com a nova carga horária reduzida da disciplina. Correções textuais em ementas de outras disciplinas específicas da área de nutrição. Não houve discussões. O processo foi aprovado por unanimidade. **10 Processo 24.333.566-3 – Regulamento de Estágio Curricular não Obrigatório do Curso de Administração. (Relator Prof. Eduardo Augusto do Rosario Contani).** Prof. Eduardo relatou que a proposta trata de uma mudança no regulamento de estágio curricular não obrigatório do curso de Administração. Colocou a alteração proposta: A principal alteração é a redução do requisito para que os alunos possam realizar o estágio não obrigatório; condição Atual: Atualmente, os alunos podem realizar este estágio a partir do segundo ano do curso e a nova condição: A sugestão é que os alunos possam fazê-lo a partir do primeiro ano do curso, especificamente após a conclusão do primeiro semestre. Modificação no Artigo 12: Essa condição será inserida no artigo 12 do regulamento, que passaria a exigir que o aluno tenha concluído ou cursado 50% das disciplinas do primeiro semestre para realizar o estágio curricular. Disse que a mudança é vista como uma "grande devolução para o curso", permitindo que os alunos "já sejam também administração" desde cedo. Não houve discussões e a proposta foi aprovada por unanimidade. **11 Processo 23.971.350-5 – Minuta que trata do estabelecimento da Política Institucional de Acompanhamento de Egressos da Universidade Estadual de Londrina. (Relatora Profa. Ana Márcia F Tucci de Carvalho).** A Profa. Ana Márcia convidou a professora Valdete, assessora do Gabinete, para apresentar a minuta. Profa. Valdete contextualizou a necessidade da política devido a cobranças em avaliações de reconhecimento e

renovação de cursos pelo Ministério da Educação (MEP), com 26 menções à questão do egresso no instrumento do CONAIS. A instituição desta política também é um objetivo estratégico do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional). Ela detalhou o processo de elaboração da minuta, que envolveu levantamento de documentos, consulta a outras instituições, criação de uma comissão, várias rodadas de revisão com colegas e coordenadores de colegiado via Google Forms, parecer jurídico da PJU e da PROPLAN. Profa. Valdete destacou a inclusão do "Dia do Egresso", sugerido pela PJU para constar no calendário institucional, visando institucionalizar o contato e eventos com egressos. A data proposta é 11 de agosto, Dia do Estudante, para não coincidir com outras comemorações da universidade. Ela também informou sobre a reestruturação do portal do egresso e o desenvolvimento de um formulário para levantamento de dados dos egressos. A minuta foi apreciada artigo por artigo. Artigo 1º: Definição de egresso. Discutiu-se a substituição de "certificado" por "diploma" e "estudante" por "pessoa". Consenso alcançado para a seguinte redação do parágrafo único: "Egresso é aquele que concluiu o curso de graduação ou pós-graduação na Universidade Estadual de Londrina." O artigo 1º foi aprovado com a nova redação do parágrafo único. Artigo 2º: Finalidades da política. Discutido o inciso II: A sugestão final acordada foi "Avaliar a relação entre a formação acadêmica recebida e a atuação profissional para subsidiar os processos de ensino, pesquisa e extensão da universidade." Discutido o inciso 4: Foi mantida a redação original com "mundo do trabalho" para ser mais abrangente, permitindo que o egresso atue em áreas não diretamente ligadas à sua formação. Discutido o inciso VI: A sugestão para sua redação foi "Acompanhar a inserção e atuação do egresso profissional." Discutido o inciso XIX: A redação original "Tornar o egresso uma referência para a divulgação e valorização da instituição" gerou ampla discussão. Foram apresentadas quatro propostas de redação: "Valorizar o egresso como uma referência da instituição." "Destacar os egressos com bom desempenho no campo profissional." Reconhecer e valorizar as boas práticas dos egressos." "Valorizar egressos de destaque em suas áreas de atuação." **A proposta "Valorizar o egresso como uma referência da instituição" foi aprovada com 22 votos.** Os demais incisos (I, III, V, VII e VIII) foram mantidos conforme a minuta original. O Artigo 2º foi aprovado com as

modificações acordadas. Artigo 3º: Ações da política. Discutido o inciso II: A sugestão para retirar "desenvolvimento de" foi aceita, ficando "Comunicação e relacionamento que promovam troca de informações, ideias e experiências." Discutido o inciso III: A inclusão do termo "acadêmico" no percurso do egresso foi justificada para abranger aqueles que continuam na pós-graduação. Os demais incisos (I, IV) foram mantidos. O Artigo 3º foi aprovado com as modificações. Artigo 4º: Gerenciamento da política. A política será gerenciada pela Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) conjuntamente com as pró-reitorias de graduação, pesquisa e pós-graduação, extensão cultura e sociedade, a Coordenação de Comunicação Social (COM) e a Assessoria de Tecnologia e Informação (ATI). O parágrafo único, que tratava da atuação dos colegiados, foi reavaliado. "Parágrafo único. Os colegiados de curso e os departamentos poderão desenvolver ações de acompanhamento e valorização dos egressos.". A segunda parte do parágrafo original, que tratava da obrigação de considerar informações da PROPLAN, foi retirada por não ser pertinente a uma resolução da política de egresso. O Artigo 4º foi aprovado com as modificações. Artigo 5º: Instituição do Dia do Egresso. Mantida a data de 11 de agosto de cada ano. Foi aprovado com uma abstenção o Artigo 5º . O Artigo 6º foi aprovado. **II INFORMES -** Houve agradecimento a todos os envolvidos! A feira foi um sucesso! Total de visitantes: 19.116 Instituições de Ensino: 297 - UFs / Municípios representados: Paraná: 69, São Paulo: 32 - Total: 101. Distribuição por turnos de visitação (maior para menor): Manhã: 62,19%. Manhã/Tarde: 17,84%, Tarde: 13,31%, Manhã/Tarde/Noite: 2,67%, Tarde/Noite: 2,05%, Noite: 1,94%. Colaboradores (Estudantes de Graduação, Pós-Graduação, Egressos, Docentes, Funcionários e Comissão Organizadora): 3.000 pessoas aproximadamente. 2. 11º Prêmio Boas Práticas Solidárias - Recepção Estudantes Ingressantes Parte das comemorações dos 55 anos de criação da UEL. Local: Sala dos Conselhos. Data: 29/07/2025 (terça-feira). **Horário:** 9h. Cursos premiados: https://sites.uel. br/ser/premio-boas-praticas- na-recepção-aos-estudantes- ingressantes-2025-cursos- escritos-premiados/

3. Enc Governamental Nº 15/2024 - Seminário Estadual de Coordenações de Cursos de Graduação do Paraná: Oportunidades e Perspectivas dos Cursos de Licenciatura das Universidades Estaduais . Inicialmente previsto para os dias 06 a 08 de agosto, o evento foi

transferido para os dias 29 a 31 de outubro, mantendo-se na cidade de Foz do Iguaçu, nas dependências da Universidade Estadual do Oeste do Paraná (Unioeste) – Campus de Foz do Iguaçu, com o objetivo de promover o debate, a reflexão e a troca de experiências entre as coordenações de cursos de Licenciatura das universidades estaduais paranaenses. 4. ENADE DAS LICENCIATURAS (PND), ENAMED, ENADE BACHARELADOS – ALERTA! O Enade é componente curricular obrigatório, conforme determina o § 5º do art. 5º da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, e o § 1º do art. 39 da Portaria Normativa MEC nº 840, de 24 de agosto de 2018, sendo o ateste, pelo Inep, da situação regular do participante no Exame, condição necessária para a conclusão do curso de graduação. É de responsabilidade da IES e dos estudantes habilitados acompanhar a divulgação de todos os atos, editais e comunicados referentes ao Enade 2025 que forem publicados no Diário Oficial da União, informados no Portal do Inep e/ou no Sistema Enade.

5. Alertas De Prazos - Calendário Acadêmico

12/JUL a 10/SET	**Período de Análise dos Pedidos de Prorrogação de Conclusão de Curso dos estudantes que estão para jubilar**: Período para o **Coordenador ou Vice-Coordenador do Colegiado ANALISAR** o pedido dos estudantes que estão para jubilar no 1º período letivo de 2026, para o antigo Sistema Acadêmico de Crédito Semestral.
26	**TÉRMINO DAS AULAS REGULARES DO 1º PERÍODO LETIVO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO.**
28	**Registro dos Resultados Parciais: Último dia** para registro na Pauta Eletrônica dos resultados parciais das atividades acadêmicas semestrais, para os cursos que estabelecem exame final no Projeto Pedagógico.
28 a 31	**PERÍODO DE EXAME FINAL** das atividades acadêmicas do 1º semestre letivo.
31	**Registro dos Resultados Parciais: Último dia** para registro na Pauta Eletrônica dos resultados parciais das atividades acadêmicas semestrais, para os cursos que NÃO estabelecem exame final no Projeto Pedagógico.

https://sites.uel.br/prograd/estudante/calendario
Importante consultar calendário completo!! Tarde Colegiada Sistema de Matrícula e Ajuste - Terça-feira, 12 de agosto, 14h, Sala dos Conselhos. Nada mais havendo a tratar, a profa. Ana Márcia, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. E, eu, Sirlei Mariano Ferreira, secretária da Câmara de Graduação, lavrei esta ata, que assino juntamente com os membros da Câmara presentes na reunião.

Ana Marcia Fernandes Tucci de Carvalho _____
Pró-Reitora

Maria Elisa Wotzasek Cestari _____
Diretora de Assuntos Acadêmicos

Eduardo Augusto do Rosário Contani _____
Coordenador do Colegiado de Administração

Ivanoe de Cunto _____
Coordenador do Colegiado de Arquitetura e Urbanismo

Sandra Parra Furlanete _____
Coordenador do Colegiado de Artes Cênicas

Carla Juliana Galvão Alves _____
Coordenador do Colegiado de Artes Visuais

Fabio Goulart de Andrade _____
Coordenador do Colegiado de Biomedicina

Vitor Valério de Souza Campos _____
Coordenador do Colegiado de Ciências da Computação

Daniel dos Santos Kaster _____
Coordenador do Colegiado de Ciência de Dados e Inteligência Artificial

Tânia Aparecida da Silva Klein _____
Coordenadora do Colegiado de Ciências Biológicas

João Américo Tomaz de Aquino _____
Vice-Coordenador do Colegiado de Ciências Contábeis

Irene Domenes Zapparoli _____
Coordenadora do Colegiado de Ciências Econômicas

Ronaldo Fabiano dos Santos _____
Coordenador do Colegiado de Ciências Sociais

Franciele Menegucci _____
Coordenadora do Colegiado de Design de Moda

Rosane Fonseca de Freitas Martins _____
Coordenadora do Colegiado de Design Gráfico

Juliana Kiyosen Nakayama _____
Coordenadora do Colegiado Direito

Fernando Pereira Cândido _____
Vice-Coordenador do Colegiado de Educação Física – Habilitação Licenciatura

Andréia Bendine Gastaldi _____
Coordenadora do Colegiado de Enfermagem

Carlos Alberto Prado da Silva Junior _____
Coordenador do Colegiado de Engenharia Civil

Jaime Laelson Jacob _____
Coordenador do Colegiado de Engenharia Elétrica

Tiago Severo Peixe _____
Coordenador do Colegiado de Farmácia

Carlos Alberto Albertuni _____
Coordenador do Colegiado de Filosofia

Gustavo Iachel _____
Coordenador do Colegiado de Física

Ana Paula de Melo Ferreira _____
Vice-Coordenadora do Colegiado de Fisioterapia

Jaqueline Telma Vercezi _____
Coordenadora do Colegiado de Geografia

Marco A. Neves Soares _____
Coordenador do Colegiado de História

Flávio Luis Freire Rodrigues _____
Coordenador do Colegiado de LETRAS-(Português)

Tacel Ramberto Coutinho Leal _____
Coordenadora do Colegiado de LETRAS – LEM (Línguas Estrangeiras)

Sandra Malta Barbosa _____
Coordenadora do Colegiado de Matemática

Zuleica Naomi Tano _____
Coordenadora do Colegiado de Medicina

Fábio Nelson Gava _____
Coordenador do Colegiado de Medicina Veterinária

Helena Ester Munari Nicolau Loureiro _____
Coordenadora do Colegiado de Música

Clísia Mara Carreira _____
Coordenadora do Colegiado de Nutrição

Sandra Regina Mantovani Leite _____
Coordenadora do Colegiado de Pedagogia

Maiango Dias _____
Coordenador do Colegiado de Psicologia

Diana Nara Ribeiro de Sousa _____
Coordenadora do Colegiado de Química

Marluce Fagotti de Paiva _____
Coordenadora do Colegiado de Secretariado Executivo

Ana Patrícia Pires Nalesso _____
Coordenadora do Colegiado de Serviço Social

Sandra Galbeiro _____
Coordenadora do Colegiado de Zootecnia

Jacques D. Brancher _____
Coordenadora do Colegiado de EAD – Computação

Cristina Ribeiro dos Santos _____
Coordenadora do Colegiado de Arquivologia

Adriana Rosecler Alcará Engelm _____
Coordenadora do Colegiado de Biblioteconomia

Marcelo Rodrigues de Melo _____
Coordenador do Colegiado de Biotecnologia

João Américo Tomaz de Aquino _____
Coordenador do Colegiado de Ciências Contábeis

Ayoub Hanna Ayoub _____
Coordenador do Colegiado de Jornalismo

: