Ata da reunião ordinária nº 1602 do Conselho de Administração da Universidade Estadual de Londrina - UEL, realizada no dia 25 de fevereiro de 2026.

No dia vinte e cinco de fevereiro, do ano de dois mil e vinte e seis, às 14h30, na sala dos Conselhos, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Administração, sob a presidência do Vice-Reitor, Prof. Dr. Airton José Petris, com a presença dos seguintes Conselheiros: Laura Taddei Brandini, João Antonio Cyrino Zequi, Alex Gallo, Alan Salvany Felinto, Silvano Cesar da Costa, Miguel Belinati Piccirillo, Andréa Name Colado Simão, Edmilson Lenardão, Inês Cristina de Batista Fonseca, Patrícia Mendes Pereira, José Fernando Mangili Junior, Orlando Mendes Fogaça Júnior, Fábio Lopes, Aurélio Pereira, Silvia Meletti, Zilda Andrade, Ana Marcia Tucci de Carvalho, José Luiz Alduan e Sérgio Carlos de Carvalho. Ausência justificada: Reitora Marta Regina Gimenez Favaro. Convidados: Daniel Correia, Edmarlon Girotto, Sérgio Gerelus, Thais Artoni Martins e Lisiane Freitas de Freitas. **I ORDEM DO DIA. 1) Discussão e votação da ata 1601 de 4 de fevereiro de 2026.** Aprovada por unanimidade, sem emendas. **2) Processo 24.584.579-0 - ARI - deliberar acerca do Acordo de Cooperação, que entre si celebram a UEL e a Universidade de Southampton (Reino Unido) (Relatora: Profª Dra. Viviane Furtoso).** Compareceu representando a Assessoria de Relações Internacionais, Thais Artoni Martins. Ela informou tratar-se de Acordo de Cooperação a ser celebrado com a University of Southampton, motivado pela professora Karen Brajão de Oliveira, do Departamento de Imunologia, Parasitologia e Patologia Geral. Este acordo objetiva formalizar uma parceria que já está em andamento entre a referida professora e o Dr. Tim Fenton, da University of Southampton. O objetivo central é o desenvolvimento de um projeto de pesquisa focado em um gene que é essencial para alguns indivíduos e opcional para outros. Este projeto busca compreender os papéis desempenhados por esse gene, que consiste em uma enzima antiviral envolvida na resolução de casos de danos ao DNA. É importante notar que esse gene está ausente em aproximadamente 20% da população mundial. De acordo com a professora Karen Brajão, essa parceria representa um passo estratégico no fortalecimento da pesquisa em oncologia molecular desenvolvida por ela. A colaboração contribuirá significativamente para a compreensão dos mecanismos moleculares envolvidos na ação das enzimas da família APOBEC e no desenvolvimento de outros tumores, sobretudo aqueles associados ao HPV. Para o desenvolvimento desta pesquisa, conforme previsto no

acordo, o projeto conta com o financiamento do Leverhulme Trust, que é uma agência de fomento britânica, e possui uma previsão de 36 meses de execução. Por fim, informou que a minuta segue o modelo da University of Southampton, foi submetida a parecer jurídico e todas as sugestões de alteração e esclarecimentos foram devidamente atendidas no processo. Colocado em regime de votação, o Acordo de Cooperação, que entre si celebram a UEL e a Universidade de Southampton (Reino Unido), foi aprovado por unanimidade. Itens 3 e 4 apreciados em bloco. **3) Processo 25.097.484-1 - AINTEC - deliberar acerca do Acordo de Cooperação Técnico-científica e Inovação Tecnológica, que entre si celebram a UEL, a FUNCETIC e a SLO Biotecnologia, Saúde e Nutrição Animal. 4)Processo 25.095.394-1 - AINTEC - deliberar acerca do Acordo de Cooperação Técnico-científica e Inovação Tecnológica, que entre si celebram a UEL, a FUNCETIC e a SLO Biotecnologia, Saúde e Nutrição Animal. (Relatores: Prof. Dr. Edson Miura e Marina Menezes).** Prof. Miura informou tratar-se da celebração de dois Acordos de Cooperação Técnica, Científica e de Inovação entre a Universidade Estadual de Londrina e a empresa SLO Biotecnologia, Saúde e Nutrição Animal. Os projetos foram aprovados no âmbito de editais institucionais voltados ao desenvolvimento de soluções biotecnológicas inovadoras para a produção animal, com execução no Departamento de Zootecnia. O primeiro projeto, intitulado 'Caracterização e avaliação de um novo biorremediador na tilapicultura em sistemas intensivos e em tanques elevados', tem como objetivo trabalhar um produto inovador para uso no sistema produtivo de bioflocos, contribuindo para a intensificação sustentável da produção de tilápia e para a melhoria das condições ambientais do cultivo. Esta tecnologia específica possui, inclusive, uma parceria com uma ex-incubada que foi adquirida pela Copacol, a segunda maior cooperativa de venda de peixes, principalmente tilápia, do Brasil. O segundo projeto, intitulado 'Avaliação e caracterização de uso biológico para o uso como aditivo em silagens', busca caracterizar microrganismos capazes de reduzir perdas de matéria seca, inibir o crescimento de fungos e leveduras e evitar a produção de micotoxinas. O foco é a melhoria da qualidade da alimentação animal e do seu desempenho produtivo. Entre os principais pontos dos acordos, destacou: vigência: 30 meses para cada projeto; contrapartida financeira: a empresa aportará o valor de R$ 13.200,00 por projeto; execução: as atividades ocorrerão no Departamento de Zootecnia sob a supervisão dos professores responsáveis. Tais parcerias apresentam relevante interesse institucional e público ao promover a pesquisa aplicada, a formação de recursos humanos e o fortalecimento da

interação entre a universidade e o setor produtivo. As minutas foram elaboradas em conformidade com a legislação vigente e analisadas pela Procuradoria Jurídica da UEL, cujos apontamentos foram devidamente atendidos. Colocados em regime de votação, os processos referentes aos itens 3 e 4, foram aprovados com 1 (uma) abstenção. Prof. Orlando Fogaça perguntou sobre a inauguração do prédio e o prof. Miúra esclareceu que a entrega do prédio do Centro de Inovação Tecnológica, ocorrerá neste sábado, dia 28, entre 9h30 e 10h. Ele ressaltou que se trata da entrega da obra pela construtora Yoshi e não da inauguração definitiva, dado que a compra de equipamentos ainda está em trâmite. **5) Processo 24.488.812-7 - PROPLAN - deliberar acerca do Acordo de Cooperação Técnica a ser firmado entre a UEL, a Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior - SETI, e a Receita Estadual do Paraná (Relator: Prof. Dr. Sérgio Carvalho).** Prof. Sérgio informou tratar-se de Acordo de Cooperação Técnica entre a SETI, a Receita Estadual e a UEL, com o objetivo de desenvolvimento do conhecimento de análise de dados fiscais, baseados em microdados da Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica (NFC-e). A ideia é realizar uma análise da estrutura das despesas familiares, o cálculo dinâmico de elasticidade, preço e demanda, além da construção de ambientes de preços dinâmicos. Este é um projeto que já vem sendo desenvolvido no âmbito do Departamento de Economia, no Centro de Estudos Sociais Aplicados (CESA), sob a responsabilidade do professor Angelo Rondina Neto, que é o coordenador do mestrado em Economia Regional. Este acordo criará a possibilidade de realização de pesquisas inéditas sobre o comportamento do consumidor no estado do Paraná e no Brasil, o que vai alavancar significativamente o programa de pós-graduação em Economia Regional. O projeto contou com o apoio do diretor do CESA, o professor Miguel Piccirillo e a recomendação da PROPLAN é pela aprovação. Colocado em regime de votação, o Acordo de Cooperação Técnica a ser firmado entre a UEL, a Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior - SETI e a Receita Estadual do Paraná, foi aprovado por unanimidade. **6) Processo 25.096.464-1 - PROPLAN - deliberar acerca do contrato de doação que entre si celebram a UEL e o CRC Paraná – Centro de Recondicionamento de Computadores (Relator: Prof. Dr. Sérgio Carvalho).** Prof. Sérgio informou tratar-se de Contrato de Doação celebrado pelo CRC Paraná em benefício da UEL, de 10 computadores para o NUMAPE (Núcleo Maria da Penha). Ressaltou que o instrumento foi analisado pela Procuradoria Jurídica e pela PROPLAN sob o aspecto finalístico, com recomendação favorável à aprovação. Prof. José Fernando Mangili

Junior solicitou informações adicionais sobre o estado dos equipamentos e pontuou que não constava no processo se os computadores estavam em perfeitas condições de uso, nem as suas especificações técnicas, como modelo de processador e capacidade de processamento, ressaltando que tais dados são importantes para a instituição. Professor Miguel Piccirillo destacou a relevância do projeto da Professora Claudete Canezin, coordenadora do NUMAPE, que atende mais de 5.000 pessoas. Sobre as especificações, embora também não as tivesse visto detalhadamente, expressou confiança na qualidade dos equipamentos. Reforçou que a Professora Claudete é extremamente criteriosa e que, devido à recente recomposição de computadores no Escritório de Aplicação Jurídica (EAAJ), acreditava que os itens doados estariam aptos para uso. Profª Zilda informou que teve uma conversa prévia com a Professora Claudete sobre o assunto e que ela estava acompanhando de perto o recebimento, tendo inclusive declinado de outros pedidos de equipamentos por já contar com essa doação. Zilda esclareceu que a professora realizou o recebimento, testou e avaliou os equipamentos antes da formalização do documento. Além disso, explicou que o NUMAPE é vinculado à PROEX e à SETI, e a doação é fundamental pois o núcleo enfrenta escassez de recursos de custeio vindos diretamente do Estado. Colocado em regime de votação, o contrato de doação que entre si celebram a UEL e o CRC Paraná – Centro de Recondicionamento de Computadores, foi aprovado por unanimidade. **7) Processo 25.042.293-8 - PRORH - deliberar acerca do pedido de alteração de regime de trabalho de docente lotada no Departamento de Patologia, Análises Clínicas e Toxicológicas, do Centro de Ciências da Saúde, passando de 40h, para TIDE (Relator: José Luiz Alduan).** José Luiz informou tratar-se do pedido de alteração do regime de trabalho da professora Dora Silver Correa de Moraes. Atualmente, ela cumpre o regime de 40 horas e o pedido é para que seja aprovada sua passagem para o regime TIDE (Tempo Integral com Dedicação Exclusiva). O departamento analisou e aprovou o processo e o Conselho de Centro também aprovou o quantitativo disponível para que a professora ocupasse a vaga. De acordo com o controle no sistema eletrônico da SETI, conforme consta na página 11 do processo, existem 72 vagas possíveis para preenchimento de TIDE, já descontando as vagas que serão ocupadas pelos novos concursados. A PROPLAN também se manifestou a respeito do aumento de custo relacionado a essa alteração. A manifestação daquela pró-reitoria indica que, dentro do nosso orçamento aprovado pela LOA 2026, esse custo pode ser devidamente absorvido. Colocado em regime de votação, o pedido de

alteração de regime de trabalho de docente lotada no Departamento de Patologia, Análises Clínicas e Toxicológicas, do Centro de Ciências da Saúde, passando de 40h, para TIDE, foi aprovado por unanimidade. **8) Processo 25.183.887-9 - PRORH - deliberar acerca do pedido de alteração de Regime de Trabalho de 40 horas semanais, em Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – TIDE, para o Regime de 40 horas semanais, em Tempo Integral, sem dedicação Exclusiva, de docente lotada no Departamento de Psicologia e Psicanálise, do Centro de Ciências Biológicas (Relator: José Luiz Alduan).** José Luiz informou tratar-se do pedido de alteração do regime de trabalho da professora Cláudia Maria de Souza Palma, do Departamento de Psicologia e Psicanálise lá do CCB. Atualmente ela cumpre o regime de TIDE e solicita a passagem para o regime de 40 horas semanais. O processo foi devidamente analisado e aprovado pelo departamento e pelo Conselho de Centro. De acordo com a legislação que regulamenta o regime de TIDE, existe a permissão para que docentes atuem em regime de 40 horas sem dedicação exclusiva, desde que a alteração seja aprovada pelo conselho superior. Como esta alteração não implica em aumento de custos, havendo, na verdade, uma diminuição de despesa, o processo não necessita passar pela análise da PROPLAN. Além disso, essa mudança é benéfica para a instituição no que diz respeito ao quadro de vagas, pois acaba aumentando o quantitativo disponível para outros professores que tenham interesse no regime TIDE e para a realização de concursos futuros. Colocado em regime de votação, o pedido de alteração de Regime de Trabalho de 40 horas semanais, em Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – TIDE, para o Regime de 40 horas semanais, em Tempo Integral, sem dedicação Exclusiva, de docente lotada no Departamento de Psicologia e Psicanálise, do Centro de Ciências Biológicas, foi aprovado por unanimidade. **9) Planejamento Estratégico Institucional - PEI - materiais na pasta do drive: https://drive.google.com/drive/folders/1P7oXdxXiB-mQXd51C33OeH9cYRUDnbaC (Relator: Prof. Dr. Sérgio Gerelus) CONTINUAÇÃO.** Prof. Gerelus informou que estamos na fase de preparação para a consulta às bases sobre o Planejamento Estratégico Institucional (PEI), que engloba as metas, os indicadores relativos aos objetivos do PDI [Plano de Desenvolvimento Institucional] e as ações que deles decorrem. Essas ações serão organizadas em programas e metas aglutinadas por perspectivas, compondo um mapa estratégico onde a comunidade enxergará, para cada objetivo, um conjunto de metas, indicadores e ações. Apresentou a proposta de um modelo de consulta para coletar contribuições de docentes, agentes universitários, estudantes e comunidade externa. Disse que atualmente, existem

cerca de 100 metas para os 27 objetivos, o que exige um envolvimento considerável da comunidade e para evitar um formato cansativo, como uma planilha única ou um formulário de 100 perguntas que ninguém terminaria em um dia, a comissão propôs um método mais fluido. A proposta consiste em uma página vinculada ao PDI com um texto de abertura mais 'leve' e acessível. Nesta página, haverá 27 botões ou banners pequenos, cada um correspondente a um objetivo do PDI. Ao clicar, o usuário entra em um formulário específico, permitindo que ele escolha prioritariamente em qual objetivo deseja contribuir, conforme sua área de expertise (como extensão, pesquisa ou graduação). O fluxo de contribuição para cada meta seguirá sete passos: 1) Leitura da meta sugerida. 2) Posicionamento (Concordo, Concordo parcialmente, Discordo totalmente ou Não consigo contribuir). 3) Campo aberto para sugestões ou propostas de mudança na meta. 4) Avaliação do indicador proposto para aquela meta. 5) Posicionamento sobre o indicador (mesma escala da meta). 6) Campo aberto para sugestões sobre o indicador. 7) Indicação de ações necessárias para realizar a meta (com exemplos para guiar o usuário). Os dados coletados (e-mail e segmento institucional) servirão para organizar as informações, mas os e-mails não serão divulgados. Após a coleta, a comissão reunirá as respostas, organizará um documento consolidado e o apresentará ao Conselho Superior. Sobre os prazos, o material será refinado nos próximos 14 dias para ser enviado à base, com a sugestão de que a consulta fique aberta por um período entre 40 e 60 dias para garantir uma maturação e participação efetiva. O objetivo é que as pessoas participem naquilo que se sentem mais propensas a auxiliar, gerando centenas de contribuições qualificadas. Prof. Mangili parabenizou a comissão pela estratégia de fragmentar o formulário de consulta, mas apresentou um questionamento técnico sobre o controle de dados. Ele sugeriu que o sistema deveria permitir o monitoramento preciso do número de respostas, distinguindo entre quem respondeu o questionário na totalidade e quem o fez apenas parcialmente. Segundo ele, esse controle é fundamental para estabelecer um índice de significância estatística em relação ao universo total de pessoas que poderiam responder (docentes, agentes e estudantes), permitindo avaliar se os resultados obtidos são, de fato, representativos para a instituição. Prof. Jefferson Olivatto da Silva sugeriu que, embora a comissão consiga recuperar dados e evitar duplicidade através da filtragem de e-mails, seria relevante incluir no formulário um campo para que o respondente indique o Centro de Estudos ao qual pertence. Ele explicou que, inicialmente, esse campo foi omitido para tornar a leitura mais rápida, mas reconheceu que essa informação é valiosa para uma análise de

gestão mais profunda sobre o nível de engajamento de cada unidade da universidade. As sugestões foram acolhidas pela comissão relatora, que confirmou a possibilidade técnica de cruzar os dados pelos e-mails registrados e incluir os filtros de categoria e centro no modelo final de consulta. O modelo foi, então, colocado em votação e aprovado por unanimidade. **II. INFORMES**. 1. Prof. Edmarlon Girotto informou sobre as atividades da Comissão de Avaliação Docente, instituída pelo Conselho Universitário. Disse que foram agendadas duas reuniões informativas para dirimir dúvidas sobre a proposta construída e apresentada em dezembro de 2025: Primeira reunião - quinta-feira (amanhã), às 8h30, na sala 552 do CCS e Segunda reunião - sexta-feira, às 14h, no anfiteatro maior do CLCH. Edmarlon ressaltou que, embora o CCS já tenha divulgado amplamente, o reforço é necessário para os demais centros. Esclareceu que o processo é público e o link com o material será disponibilizado no grupo de diretores para facilitar o acesso. 2. A profª Ana Márcia Carvalho destacou o início do ano letivo de 2026, agendado para o dia 2 de março. Alertou que a primeira semana será dedicada à confirmação de matrícula, procedimento obrigatório para que os ingressantes não percam a vaga na universidade. Informou que a PROGRAD funcionará em regime especial, das 8h às 20h, ininterruptamente, de segunda a sexta-feira, para oferecer suporte aos estudantes com dificuldades técnicas ou de documentação. 3. A Profª Zilda Andrade compartilhou informações sobre a 2ª Mostra de Arte e Cultura, cujas inscrições seguem abertas até o dia 1º de março (domingo). O evento faz parte da semana de recepção aos ingressantes. Além disso, informou a publicação do edital de transporte para projetos e programas de extensão, mantendo o esquema do ano anterior, mas com um ajuste nos prazos: as solicitações agora devem ser feitas com maior antecedência para que a prefeitura do campus consiga agendar o atendimento junto à empresa. 4. O prof. João Zequi relatou o lançamento de uma campanha de orientação sobre Dengue, Chikungunya, Zika e escorpiões, com a fixação de cartazes pelo campus. Destacou a realidade da infestação de escorpiões amarelos (*Tityus serrulatus*) em áreas específicas como o HV (CCA) e o HC (CCS), onde equipes realizam monitoramento contínuo e instalação de armadilhas. Ressaltou que o trabalho é integrado com a prefeitura municipal e solicitou aos diretores que levem essas orientações aos colegiados, reforçando que a PCU está realizando capinagem e limpeza para o retorno das aulas. 5. Prof. Airton Petris informou que a partir da próxima semana, se desincompatibilizará do cargo de Vice-Reitor, para concorrer à eleição para a Reitoria. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi

encerrada e eu, Deise Mary Garbelini Bergamin, Secretária Geral dos Órgãos Colegiados Superiores lavrei esta ata, que após aprovada, será assinada por mim e pelos membros do Conselho presentes na reunião.

Airton José Petris _____
Reitor em exercício

Laura Taddei Brandini _____
Diretora do Centro de Letras e Ciências Humanas

João Antônio Cyrino Zequi _____
Diretor do Centro de Ciências Biológicas

Alex Eduardo Gallo _____
Vice- Diretor do Centro de Ciências Biológicas

Alan Salvany Felinto _____
Diretor do Centro de Ciências Exatas

Silvano Cesar da Costa _____
Vice-Diretor do Centro de Ciências Exatas

Miguel Belinati Piccirillo _____
Diretor do Centro de Estudos Sociais Aplicados

Andréa Name Colado Simão _____
Diretora do Centro de Ciências da Saúde

Edmilson Lenardão _____
Diretor do Centro de Educação, Comunicação e Artes

Inês Cristina de Batista Fonseca _____
Diretora do Centro de Ciências Agrárias

Patrícia Mendes Pereira _____
Vice-Diretora do Centro de Ciências Agrárias

José Fernando Mangili Junior _____
Vice- Diretor do Centro de Tecnologia e Urbanismo

Orlando Mendes Fogaça Júnior _____
Diretor do Centro de Educação Física e Esportes

Fábio Lopes _____
Representante Suplente dos Servidores Técnicos Administrativos

Aurélio Pereira _____
Representante dos Servidores Técnicos Administrativos

Ana Marcia Tucci de Carvalho _____
Pró-Reitora de Graduação

Silvia Meletti _____
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação em exercício

Zilda Aparecida F. de Andrade _____
Pró-Reitora de Extensão Cultura e Sociedade

Sérgio Carvalho _____
Pró-Reitor de Planejamento em exercício

José Luiz Alduan _____
Pró-Reitor de Recursos Humanos em exercício