Ata da reunião ordinária nº 1619 do Conselho de Administração da Universidade Estadual de Londrina - UEL, realizada no dia 23 de setembro de 2026.

No dia vinte e três de setembro, do ano de dois mil e vinte e seis, às 14h30, na sala dos Conselhos, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Administração, sob a presidência da Reitora, Profª. Dra. Andréa Name Colado Simão, com a presença do Vice-Reitor, Prof. Dr. Miguel Belinati Piccirillo e dos seguintes Conselheiros: Laura Taddei Brandini, João Antonio Cyrino Zequi, Alex Eduardo Gallo, Alan Salvany Felinto, Carlos Eduardo Caldarelli, Carrie Chueiri Ramos Galvan, Inês Cristina de Batista Fonseca, Patrícia Mendes Pereira, José Fernando Mangili Júnior, Orlando Mendes Fogaça Júnior, Rafael Eduardo Domingues Molinari, Larissa Araújo de Castro Okamura, Waldiceu Aparecido Verri Júnior, Benedita Gonçalves de Assis Ribeiro, Soraia Martinez Silva Carmo, Vera Lúcia Tieko Suguihiro e Luis Fernando Casarim. Convidados: Marta Dantas, José Luiz Alduan, Silvano César da Costa e Vinícius de Melo Silva. Professor Miguel assumiu a condução inicial dos trabalhos e registrou formalmente a justificativa da ausência momentânea da Reitora, por estar em uma reunião convocada extraordinariamente pela Câmara de Graduação. Registrou também a previsão de que a Reitora viria na reunião do Conselho de Administração assim que concluísse o compromisso na referida Câmara. **I. ORDEM DO DIA. 1) Discussão e votação da ata da reunião 1617 de 26 de agosto de 2026**. Aprovada por unanimidade, sem emendas. Itens 2 a 5 foram apreciados em bloco. **2) Processo 25.853.243-0 - deliberar acerca do Relatório Financeiro Final do Curso de Especialização Lato Sensu em Direito Previdenciário - Turma 2024/1. 3) Processo 25.733.711-1 - deliberar acerca do Relatório Financeiro Final do Curso de Especialização em Filosofia Política e Jurídica - Turma 2024/1. 4) Processo 25.853.783-1 - deliberar acerca do Relatório Financeiro Final do Curso de Especialização em Direito e Processo Penal - Turma 2024/1. 5) Processo 25.846.942-9 - deliberar acerca do Relatório Financeiro Final do Curso de Especialização em Direito Civil e Processo Civil - Turma 2024/1 (Relator: Prof. Dr. Amauri Alfieri).** Compareceu para relatar os processos, o Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Administrativo, Luis Fernando Casarim. Ele relatou que todos os relatórios financeiros dos cursos de especialização em tela já haviam passado pelas avaliações prévias das instâncias de centro e da Proplan e registrou a regularidade na arrecadação e devolução de taxas. Prof.

Alan Felinto registrou ter analisado a totalidade dos processos e verificado a inexistência de pendências financeiras, confirmando o devido recolhimento de todas as taxas. Passando à análise do desempenho dos cursos, indagou o plenário e os relatores acerca dos fatores determinantes para o expressivo aumento no número de inscritos e concluintes verificado no Curso de Especialização em Direito Previdenciário (Item 2), ressaltando a importância de se compreenderem as estratégias adotadas para replicação em outros centros de ensino da Universidade com vistas à otimização da captação de recursos. Quanto ao Item 3 (Especialização em Filosofia Política e Jurídica), observou tratar-se de curso 100% online que permaneceu sem oferta por dois anos e registrou queda significativa no relatório do exercício de 2024, ressaltando a conveniência de compreender as causas dessa oscilação. Relativamente ao Item 4 (Especialização em Direito e Processo Penal), apontou a regularidade formal do processo dentro dos conformes legais. Sobre o Item 5 (Especialização em Direito Civil e Processo Civil), salientou a recuperação do número de matriculados e questionou especificamente se houve investimento em marketing para os cursos de Direito Previdenciário e Direito Civil. Prof. Miguel esclareceu sobre a contratação de profissional especializado em marketing digital e divulgação direcionada para os cursos de Direito do Centro de Estudos Sociais Aplicados e acredita que isso possa ter contribuído para essa recuperação. Colocados em regime de votação, os processos referentes aos itens 2 a 5, foram aprovados por unanimidade. **6) Processo 26.397.104-3 - deliberar acerca da solicitação de transporte para o Coro Tempos Dourados da Casa de Cultura para participação no VI EPPIU-Encontro Paranaense da Pessoa Idosa Universitária em Balneário Praia de Leste, Pontal do Paraná (Relator: Prof. Dr. Amauri Alfieri).** Luis Fernando Cararim relatou que o deslocamento em veículo próprio da instituição possui custo estimado de R$ 3.969,71 relativo ao transporte, além do cômputo de horas extras dos motoristas (cobertos via fonte tesouro/folha de pagamento). Ressaltou que a Proplan emitiu parecer favorável atestando a existência de disponibilidade orçamentária e solicitou que a palavra fosse concedida à Diretora da Casa de Cultura, Profª Marta Dantas para complementação das informações. Profª Marta destacou a relevância social e institucional do Coro Tempos Dourados, por se tratar do único coro composto por pessoas com mais de 60 anos nas universidades do Estado do Paraná. Esclareceu que as próprias integrantes do coro custearão integralmente suas despesas de hospedagem, alimentação e a contratação individual de seguro de vida. Detalhou que as despesas das regentes serão supridas por recursos

de projetos da Divisão de Música. Informou ainda a negociação de hospedagem conjunta para os motoristas a custos reduzidos e ressaltou que o ônibus transportará também um grupo da Universidade Aberta à Terceira Idade (UNATI), otimizando a lotação do veículo. O Prefeito do Campus, Prof. Silvano Costa enfatizou a obrigatoriedade da contratação de seguro de vida individual para todos os passageiros sem vínculo funcional ou acadêmico direto com a universidade como condição prévia e indispensável para a realização da viagem na frota oficial. Confirmou que a Profª Marta foi formalmente cientificada dessa exigência. Profª Inês Fonseca manifestou voto favorável à concessão do transporte, contudo externou preocupação sob a ótica jurídica acerca do transporte de pessoas da comunidade externa sem vínculo formal em veículos oficiais. Indagou se a universidade dispõe de respaldo normativo sólido para situações análogas em projetos de extensão. Prof. Silvano esclareceu que, considerando o histórico de participação do grupo em edições anteriores, o vínculo direto de suas atividades com a universidade e a disponibilidade da frota oficial na data solicitada, a PCU viabilizou o atendimento ao pedido. Prof. Miguel Piccirillo pontuou que o "Coro Tempos Dourados da Casa de Cultura da UEL" é um corpo artístico oficial da instituição, cujos ensaios ocorrem nas dependências da universidade sob a condução de servidores e profissionais da UEL. Diferenciou essa situação de transporte de terceiros sem vínculo e destacou que o evento se trata de representação institucional da universidade. Profª Carrie Galvan questionou se a deliberação sobre a cessão do ônibus para o grupo artístico se relacionava com as discussões anteriores do Conselho relativas ao transporte de estudantes e à atuação do Grupo de Trabalho (GT) do CA. Prof. Miguel informou que o GT do CA já foi reativado sob a presidência do Conselheiro Aurélio e solicitou esclarecimento à Proplan quanto ao enquadramento orçamentário do processo. Luis Fernando Casarim esclareceu que o parecer técnico registrou expressamente que a solicitação do Coro Tempos Dourados não se enquadra na rubrica de viagens acadêmicas ordinárias de estudantes, sendo tratada como agenda de representação institucional. Profª Carrie ponderou que o caráter de representação institucional constitui fundamentação adequada para diferenciar o pleito das viagens acadêmicas ordinárias de estudantes e confirmou a declaração de seu voto favorável. Prof. Alan Felinto indagou sobre a integração do grupo da UNATI e apresentou planilha analítica dos custos (estimados em aproximadamente R$ 5.000,00 para 40 passageiros - 38 cantores e 2 servidores). Ressaltou o elevado retorno institucional, cultural e social do investimento frente ao valor despendido e declarou voto favorável.

O chefe de Gabinete da Reitoria e Coordenador da UNATI, Prof. Denilson de Castro Teixeira, esclareceu que os recursos para a participação da UNATI no evento advêm de emenda governamental, mediante a qual foi contratada empresa terceirizada de transporte, cabendo a esta a responsabilidade integral pela cobertura de seguro dos passageiros. Destacou que os participantes da UNATI possuem vínculo institucional caracterizado como membros de projetos de extensão, diferindo do status de alunos regulares de graduação ou pós-graduação. Mencionou que a coordenação busca avançar em propostas normativas para redefinir essa modalidade e atender a reivindicações históricas do grupo (como o acesso ao Restaurante Universitário), mas reiterou que, sob a regulamentação vigente, são classificados como participantes externos de extensão. Prof. João Zequi elogiou a trajetória de 25 anos do Coro Tempos Dourados, defendeu a institucionalização formal do grupo e reforçou seu voto favorável embasado no parecer orçamentário da Proplan. Prof. Miguel ressaltou a inclusão e heterogeneidade do grupo, que conta com integrantes idosos, cadeirantes e com mobilidade reduzida. Profª Marta Dantas complementou mencionando que o grupo possui 25 anos de existência, integrando ex-docentes, ex-servidoras e membros da comunidade externa. Prof. Mangili reforçou as ponderações jurídicas da Professora Inês quanto à responsabilidade institucional em caso de eventuais acidentes com passageiros sem vínculo direto. Destacou positivamente o fato de o processo ter sido protocolado com antecedência superior a um mês e ressaltou que a Proplan indicou a existência de normativas internas que respaldam financeiramente a liberação. Profª Marta registrou que as inscrições e diárias das coralistas já foram pagas pelas próprias participantes. Ressaltou a qualificação técnica das regentes (licenciadas em música pela UEL) e defendeu a necessidade de tratamento específico para projetos de extensão dessa natureza. Prof. Silvano reiterou que a apresentação prévia dos comprovantes dos seguros individuais contratados é condição imprescritível e vinculante para o embarque no veículo oficial, atestando a disponibilidade operacional da PCU para a data do evento. Colocada em regime de votação, a solicitação de transporte para o Coro Tempos Dourados da Casa de Cultura para participação no VI EPPIU-Encontro Paranaense da Pessoa Idosa Universitária em Balneário Praia de Leste, Pontal do Paraná, foi aprovada por unanimidade. **7) Processo 26.570.903-6 - deliberar acerca da viabilidade de estabelecer como data final para os contratos dos professores temporários que estão substituindo os docentes que ocupam cargos de Direção de Centros de Estudos e Órgãos**

Suplementares (e que ainda podem ser prorrogados), a data de 06/01/2027 (Relatora: Profª Dra. Vera Suguihiro). Profª Vera apresentou a proposta de prorrogação até 6 de janeiro de 2027, para o encerramento dos contratos dos professores temporários que substituem diretores de centro e órgãos suplementares. Explicou que as atividades acadêmicas se encerram em 9 de dezembro de 2026 e o fechamento de pauta ocorre em 18 de dezembro, de modo que o encerramento concomitante com o fim do mandato das direções (em 10 de dezembro) causaria sério prejuízo acadêmico. Detalhou que a medida engloba atualmente 22 professores temporários (440 horas), dos quais 11 permanecerão nos cargos de gestão no próximo período (220 horas), sendo necessária a prorrogação para viabilizar a transição e o fechamento letivo sem descontinuidade. Prof. João Zequi destacou a relevância pedagógica da permanência dos docentes até o encerramento do semestre letivo, alertando que a substituição de um professor a um mês do encerramento das aulas gera grave prejuízo acadêmico aos estudantes. Apontou que a transição de docentes em disciplinas teóricas e práticas compromete o planejamento e o processo de ensino-aprendizagem. Mencionou ainda a existência de vagas ociosas no CCB e defendeu a razoabilidade técnica e financeira do pleito. Profª Inês Fonseca indagou acerca dos procedimentos para a transição dos novos diretores eleitos, questionando se a substituição dos docentes que assumirão novos centros (como o Professor Adilson Seifert) deve aguardar o fim do semestre ou se é possível realizar a contratação antecipada via PSS ou desligamento/substituição do contrato vigente. A Reitora esclareceu que, salvo se houver vaga ociosa disponível no departamento, não é possível contratar novo colaborador enquanto a vaga estiver ocupada pela substituição da gestão anterior. Explicou que os novos diretores absorvem temporariamente esse ônus até o encerramento do ano letivo para preservar a estabilidade das turmas, liberando-se as horas no encerramento do contrato em janeiro. Profª Inês questionou se seria viável redirecionar o mesmo docente temporário da sua vaga atual para a substituição do novo diretor (Professor Adilson), promovendo uma migração direta de contrato no âmbito do departamento. O Diretor de Seleção e Aperfeiçoamento, José Luiz Alduan confirmou ser possível a migração direta caso se trate de docente do mesmo departamento e subárea, enfatizando que o objetivo central é impedir a paralisação das aulas. Salientou que o novo diretor deve concluir as disciplinas que já ministra no semestre vigente e que o planejamento administrativo visa garantir que não haja interrupção no ensino. Profª Inês apresentou dúvida específica quanto à Direção da Fazenda Escola, apontando que o gestor anterior não era

docente, não havendo código de vaga docente vinculado àquela função administrativa. Indagou como proceder para solicitar a carga horária de substituição. A Reitora detalhou que a transição na Fazenda Escola manterá os docentes atuais durante o semestre. Explicou que o departamento de origem deve formalizar o pedido de carga horária para substituição docente ao CA, o qual fará o levantamento da disponibilidade dentro do teto de 2.000 horas após a consolidação das movimentações da nova gestão. José Luiz Alduan esclareceu o fluxo administrativo, reforçando que a solicitação não parte da Fazenda Escola, mas sim do departamento de ensino afetado pela saída do docente da sala de aula. Profª Carrie solicitou esclarecimentos sobre o número exato de vagas afetadas pela prorrogação (diferença entre 22 e 11 docentes). José Luiz detalhou que o quantitativo total era de 22 docentes (440 horas), caindo para 11 docentes (220 horas) prorrogáveis, em razão de dirigentes que já possuíam alocação parcial ou liberação por funções prévias na administração. Profª Carrie indagou se haveria impacto ou encerramento de contratos de professores temporários (PSS) por vacâncias ordinárias no período e a Reitora assegurou categoricamente que a presente deliberação se aplica exclusivamente aos substitutos de cargos de direção. Garantiu que na atual gestão não haverá rescisão antecipada de contratos PSS para interrupção de pagamento em férias letivas, mantendo-se a vigência integral dos contratos temporários (12 por 12 meses) de cerca de 12 meses. Colocado em regime de votação, o Conselho aprovou por unanimidade, a viabilidade de estabelecer como data final para os contratos dos professores temporários que estão substituindo os docentes que ocupam cargos de Direção de Centros de Estudos e Órgãos Suplementares (e que ainda podem ser prorrogados), a data de 06/01/2027. Profª Inês solicitou a palavra para esclarecer se a fixação do dia 6 de janeiro de 2027 como data final aplicava-se como prorrogação compulsória para a totalidade dos contratos, ou se haveria faculdade de o departamento antecipar o encerramento e promover a migração imediata do docente temporário para cobrir a vaga do novo diretor (como no caso do CCA com o Professor Adilson Seifert). Prof. João Zequi destacou o imperativo pedagógico de manter o docente em sala de aula até o encerramento letivo, alertando que a interrupção abrupta do contrato no último mês de aulas para troca de professor traria prejuízos severos ao aprendizado dos estudantes. Prof. Fernando Mangili informou que continuará ministrando suas disciplinas regulares em sala de aula mesmo assumindo a direção com 40 horas a partir do dia 10, de modo a impedir a descontinuidade acadêmica. Esclareceu que a complementação de 20 horas só será necessária no início do ano

seguinte, colocando sua carga horária remanescente de 20 horas à disposição da administração para compensações emergenciais temporárias em outros setores. Profª Vera Suguihiro complementou as razões da proposta do Item 7 salientando que, além do imperativo pedagógico, a fixação do dia 6 de janeiro de 2027 como termo final fundamenta-se nas rotinas administrativas de fechamento da folha de pagamento e cômputo do 13º salário realizadas em novembro, o que inviabilizaria operacionalmente o encerramento e recontratação de contratos no mês de dezembro. **II. INFORMES.** 1) Prof. Miguel informou sobre a realização da Festa Literária do Paraná, agendada para o dia 3 de outubro de 2026, às 10 horas, no Museu Histórico de Londrina. Destacou que o evento consiste em uma promoção conjunta da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) com a Universidade Estadual de Londrina (UEL), contando com o apoio da Prefeitura do Município de Londrina, da RPC e de diversas outras instituições. Ressaltou que a programação contará com a presença de escritores de renome nacional e participação de diversas editoras e livrarias, estimando-se um público de aproximadamente 2.000 pessoas. Registrou que, no mesmo dia da sessão, a Reitoria receberá a visita institucional do Presidente da OAB Londrina, Dr. Mário Xavier e do Professor Marcos Ticianelli, que solicitaram o apoio da universidade na divulgação do evento e na autorização para afixação de cartazes informativos nos Centros de Estudos. Solicitou o empenho dos conselheiros, na difusão da programação junto aos estudantes. Esclareceu que a escolha da data (véspera das eleições) decorreu de uma deliberação exclusiva da diretoria estadual da OAB no Paraná, a qual estabeleceu as edições oficiais simultâneas nas cidades de Londrina e Curitiba. Prof. Miguel informou ainda, sobre a conclusão do processo eleitoral para a escolha dos novos diretores, diretoras, vice-diretores e vice-diretoras dos Centros de Estudos da UEL. Expressou o agradecimento institucional a todas as equipes envolvidas na organização do pleito, fazendo menção expressa à Coordenadoria de Comunicação Social (COM), ao Gabinete da Reitoria, à Comissão Eleitoral presidia pela Professora Laura Brandini. Informou que a solenidade oficial de posse dos novos dirigentes dos centros de estudos será realizada no dia 8 de outubro de 2026, às 19h30, no Anfiteatro Ciro Grossi. Justificou a opção pela data do dia 8 explicando que o dia 7 de outubro (Aniversário da UEL) já possui extensa programação comemorativa previamente agendada; no dia 9 de outubro ocorrerá a posse da nova Reitoria da Universidade Estadual de Maringá (UEM); e o dia 10 de outubro coincide com um sábado. Finalizou saudando e parabenizando nominalmente os novos gestores eleitos presentes no Conselho: Professor Orlando Fogaça,

novo Vice-Diretor do Centro de Educação Física e Esporte (CEFE); Professor Alex Gallo, novo Diretor do Centro de Ciências Biológicas (CCB); Professora Carrie Galvan, nova Diretora do Centro de Ciências da Saúde (CCS) e Professor Fernando Mangili, novo Diretor do Centro de Tecnologia e Urbanismo (CTU). Manifestou a satisfação da administração em dar continuidade ao trabalho colaborativo com os novos dirigentes nos próximos anos. 2) A Reitora Profª Andréa Name, solicitou a exibição de documentos e planilhas orçamentárias, a fim de demonstrar o histórico da gestão financeira e da quitação da dívida da contribuição patronal previdenciária da universidade. Detalhou que, em 8 de abril de 2024, a gestão anterior havia aberto o Protocolo nº 21.993.978-0, solicitando à Secretaria de Estado da Fazenda (SEFA) a suplementação orçamentária para o pagamento de um parcelamento em 30 vezes (referente ao montante principal de R$ 29 milhões de débitos patronais acumulados entre outubro de 2022 e dezembro de 2023). Explicou que, em dezembro de 2024 e ao longo de 2025, o referido e-protocolo permaneceu sem atendimento pelo Estado, resultando na manifestação da Proplan (via parecer de Alécio Fontes, em julho de 2026, pelo seu arquivamento, uma vez que nenhuma suplementação do Tesouro fora liberada. A Reitora revelou que, na ausência da suplementação repassada pelo Estado, as parcelas da dívida vinham sendo pagas mediante o desvio temporário de recursos próprios do Hospital Universitário (Fonte 899/659 — faturamento do SUS), o que constituía irregularidade na aplicação de verbas vinculadas à saúde. Além disso, os pagamentos não estavam sendo lançados no balancete oficial na rubrica orçamentária correta de amortização de dívidas (Programa 9013), gerando grave risco de apontamento e reprovação de contas pelo Tribunal de Contas do Estado. Relatou que, após reuniões de trabalho realizadas em maio e junho de 2026 junto à diretoria do orçamento da SEFA em Curitiba (com a participação da PROAF e do HU), a nova gestão formalizou um e-Protocolo em agosto de 2026, exigindo a regularização dos lançamentos contábeis no Programa 9013 e o aporte de recursos do Tesouro. Em resposta ao pleito, a Secretaria da Fazenda aprovou suplementação orçamentária direta do Tesouro no montante exato de R$ 11.580.000,00 para a cobertura integral das parcelas remanescentes de 2026 (julho a dezembro) e de janeiro de 2027. Na semana anterior à reunião, com a entrada dos recursos, a PROAF emitiu o documento de arrecadação e efetuou a quitação integral do parcelamento, dando-se baixa no sistema da Receita Federal/Tesouro Nacional, restando a UEL e o HU com certidões negativas totalmente regulares. A Reitora e o assessor Jurídico, Dr.Vinícius Melo, informaram ainda, sobre a existência de um

segundo passivo previdenciário relativo ao período de 2019 a setembro de 2022 (gerado após a obrigatoriedade de adesão ao e-Social e a edição da Lei Complementar em dezembro de 2021. Explicaram que o valor bruto acumulado (com juros e multas de 100%) atinge aproximadamente R$ 200 a R$ 260 milhões. Contudo, a gestão anterior da Reitoria (Professora Tânia Muniz/ Professora Marta Favaro) protocolou em 16 de dezembro de 2023 uma proposta de transação administrativa perante a Procuradoria da Fazenda Nacional para quitação pelo valor principal de R$ 75 milhões (com desconto de 70%). O processo aguarda análise e deliberação final da PGFN até 16 de dezembro de 2026, contando com o acompanhamento da Procuradoria Geral do Estado (PGE). Prof. Fernando Mangili parabenizou a Reitoria pela condução austera e transparente da negociação dos R$ 11.580 milhões, ressaltando que o saneamento das finanças e a obtenção das certidões negativas resgatam a credibilidade e o protagonismo da UEL. A Reitora agradeceu o reconhecimento e reafirmou o compromisso com a transparência pública e a preservação do orçamento institucional. 3) Profª Carrie Galvan registrou formalmente o seu agradecimento pela aprovação do Curso de Fonoaudiologia e pelo êxito alcançado na campanha de divulgação do novo curso para o Vestibular da UEL. Ressaltou o trabalho intenso e conjunto realizado ao longo do mês entre a coordenação, os docentes e a equipe de comunicação para divulgar a abertura do curso durante o período de inscrições do concurso vestibular. Destacou que, mesmo diante de um prazo de divulgação extremamente exíguo, o curso de Fonoaudiologia obteve expressiva demanda no vestibular, alcançando a concorrência de 14,95 candidatos por vaga no sistema universal. Parabenizou todos os servidores e setores envolvidos no processo de elaboração, aprovação e divulgação do curso. Fez menção e agradecimento especial ao Professor Paulo Melo, docente e fonoaudiólogo contratado com a finalidade de impulsionar a implantação da graduação, destacando seu engajamento direto na divulgação presencial em escolas e na mobilização de estudantes. Ressaltou que, consolidadas a aprovação institucional e a expressiva procura no vestibular, a meta prioritária do Centro de Ciências da Saúde é estruturar o curso para assegurar o seu pleno e qualificado funcionamento acadêmico. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Deise Mary Garbelini Bergamin, Secretária Geral dos Órgãos Colegiados Superiores lavrei esta ata, que após aprovada, será assinada por mim e pelos membros do Conselho presentes na reunião.

Andréa Name Colado Simão
Reitora

Miguel Belinati Piccirillo _____
Vice-Reitor

Laura Taddei Brandini _____
Diretora do Centro de Letras e Ciências Humanas

João Antonio Cyrino Zequi _____
Diretor do Centro de Ciências Biológicas

Alex Eduardo Gallo _____
Vice-Diretor do Centro de Ciências Biológicas

Alan Salvany Felinto _____
Diretor do Centro de Ciências Exatas

Carlos Eduardo Caldarelli _____
Diretor do Centro de Estudos Sociais Aplicados

Carrie Chueiri Ramos Galvan _____
Diretora do Centro de Ciências da Saúde

Inês Cristina de Batista Fonseca _____
Diretora do Centro de Ciências Agrárias

Patrícia Mendes Pereira _____
Vice-Diretora do Centro de Ciências Agrárias

José Fernando Mangili Junior _____
Diretor do Centro de Tecnologia e Urbanismo

Rafael Eduardo Domingues Molinari _____
Representante dos Servidores Técnicos Administrativos

Larissa de Araújo de Castro Okamura _____
Representante Suplente dos Servidores Técnicos Administrativos

Waldiceu Aparecido Verri Junior _____
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Benedita Gonçalves de Assis Ribeiro _____
Representando a Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Sociedade

Soraia Martinez Silva Carmo _____
Pró-Reitora de Administração e Finanças

Vera Lúcia Tieko Suguihiro _____
Pró-Reitora de Recursos Humanos

Luis Fernando Casarim _____
Pró-Reitor de Planejamento em exercício