Ata da reunião ordinária nº 1618 do Conselho de Administração da Universidade Estadual de Londrina - UEL, realizada no dia 09 de setembro de 2026.

No dia nove de setembro, do ano de dois mil e vinte e seis, às 14h30, na sala dos Conselhos, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Administração, sob a presidência da Reitora, Profª. Dra. Andréa Name Colado Simão, com a presença do Vice-Reitor, Prof. Dr. Miguel Belinati Piccirillo e dos seguintes Conselheiros: Laura Taddei Brandini, João Antonio Cyrino Zequi, Alan Salvany Felinto, Carlos Eduardo Caldarelli, José Augusto Pinheiro Sperandio, Edmilson Lenardão, Patrícia Mendes Pereira, Rafael Eduardo Domingues Molinari, Aurélio Pereira, Doumit Camilios Neto, Benedita Gonçalves de Assis Ribeiro, Soraia Martinez Silva Carmo, Marci Batistão, Vera Lúcia Tieko Suguihiro e Amauri Alcindo Alfieri. Convidados: Laudicena de Fátima Ribeiro, Silvano César da Costa e Vinícius de Melo Silva. **I. ORDEM DO DIA. 1) Discussão e votação da ata da reunião 1615 de 12 de agosto de 2026.** A Profª Laura Brandini fez uma observação referente à folha 192, linhas 23 e 24. Leu o trecho registrado: "*mesmo diante da correção técnica, a reitora acatou o pedido de vista da professora Laura para que esta pudesse consultar sua base. Mas registrou que a dúvida inicial partiu de um equívoco sobre o perfil profissiográfico dos postos solicitados".* A Professora Laura contestou o registro do "equívoco sobre o perfil", afirmando que seu pedido de vista decorreu exclusivamente da necessidade por ela sentida de consultar os agentes universitários do CLCH, e não de um equívoco de sua parte. Solicitou que a redação fosse modificada para que a menção ao equívoco não constasse como algo originado de sua fala. A Reitora esclareceu que o registro na ata reflete exatamente a dinâmica ocorrida na reunião. Explicou que, quando a conselheira afirmou na reunião anterior que o problema decorria da contratação de técnicos para ocupar outras funções, o procurador jurídico, Dr. Vinícius Melo, fez a devida correção técnica no momento. A Reitora sustentou que a ata reflete fidedignamente os fatos e manifestações como ocorreram, e não a interpretação posterior da conselheira. Informou que o texto da ata aprovada em seu histórico não seria alterado, mas orientou que a Professora Laura solicitasse a inserção de sua ressalva/fala de correção no registro da ata da reunião atual. Colocada em regime de votação, a ata foi aprovada com o voto contrário da Profª Laura Brandini. **2) Discussão e votação da ata da reunião 1616 de 17 de agosto de 2026.** A Profª Laura Brandini solicitou retificação na página

205, linhas 14 a 17. Leu o trecho: *"a reitora solicitou a projeção da ata de 21 de maio de 2025 para demonstrar que a contratação de auxiliares já havia sido deliberada e aprovada anteriormente, citando voto favorável da profª Laura e do prof. João Zequi"*. A Profª Laura argumentou que, na reunião anterior, foi realizada a leitura dos nomes de todos os presentes que votaram favoravelmente à época (incluindo a própria reitora, então diretora de centro). Solicitou a correção da ata por considerar que o texto destacou e expôs isoladamente o seu nome e o do Prof. João Zequi. A Reitora contestou o pedido de alteração, afirmando que realizou a leitura do documento oficial da ata e citou expressamente a Profª Laura e o Professor João Zequi, por serem os dois membros do conselho que estavam questionando a referida contratação. Explicou que exibiu a ata anterior para demonstrar que os conselheiros que questionavam a matéria já haviam aprovado a mesma questão em deliberação passada. Relatou que manteria o texto por retratar fielmente o ocorrido na sessão. Colocada em regime de votação, a ata foi aprovada com o voto contrário da profª Laura Brandini. A Professora Laura solicitou o registro formal de seu voto contrário em relação à aprovação de ambas as atas e justificou sua posição alegando discordar do conteúdo redigido, afirmando que a forma como o texto foi elaborado estava, em sua visão, direcionando o entendimento e configurando assédio a dois professores. A Reitora determinou que fosse consignado em ata o voto contrário da conselheira. Solicitou também que ficasse registrado em ata que os fatos e debates das reuniões anteriores foram gravados e constam do texto, e que a aprovação das atas pelos demais membros do Conselho de Administração atesta e confirma a veracidade do registro. **3) Processo 24.144.665-4 - deliberar acerca do Relatório Financeiro Final do Curso de Especialização Lato Sensu em Machine Learning e Big Data - Turma 2023/1(Relator: Prof. Dr. Amauri Alfieri).** Prof. Amauri informou que a oferta previa o mínimo de 25 e o máximo de 50 vagas. Apresentou os seguintes indicadores acadêmicos e financeiros: inscritos: 173; matriculados: 133; concluintes: 63. Concluiu dizendo que o curso registrou superávit e efetuou o recolhimento integral de todas as taxas regulamentares exigidas pela PROPLAN. Colocado em regime de votação, o Relatório Financeiro Final do Curso de Especialização Lato Sensu em Machine Learning e Big Data - Turma 2023/1, foi aprovado por unanimidade. **4) Processo 25.852.978-2 - deliberar acerca do Relatório Financeiro Final do Curso de Especialização Lato Sensu em Machine Learning e Big Data - Turma 2024/1 (Relator: Prof. Dr. Amauri Alfieri).** Prof. Amauri destacou que se tratava da edição seguinte do mesmo curso e

apresentou os números: inscritos: 253; matriculados: 123; concluintes: 73. Relatou que este Curso também apresentou superávit financeiro, cumprindo todas as exigências de recolhimento de taxas institucionais. Colocado em regime de votação, o Relatório Financeiro Final do Curso de Especialização Lato Sensu em Machine Learning e Big Data - Turma 2024/1, foi aprovado por unanimidade. **5) Processo 25.824.931-3 - deliberar acerca do Relatório Financeiro Final do Curso de Especialização Lato Sensu em Ergonomia – Turma 2024/1 (Relator: Prof. Dr. Amauri Alfieri).** Prof. Amauri apresentou os dados: vagas Ofertadas: Mínimo de 20 e máximo de 40 vagas; inscritos: 283; matriculados: 273; concluintes: 223. Colocado em regime de votação, o Relatório Financeiro Final do Curso de Especialização Lato Sensu em Ergonomia – Turma 2024/1, foi aprovado por unanimidade. **6) Processo 25102.075-2 - deliberar acerca da indicação de 01 (um) membro deste Conselho para integrar o Comitê Gestor do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da UEL (Relator: Prof. Dr. Amauri Alfieri).** Prof. Amauri destacou que o PDI em vigência abrange o período de 2024 a 2028 e o caracterizou como a "célula-máter" da universidade, enfatizando que o futuro da instituição depende diretamente do trabalho desenvolvido no âmbito do plano. Informou que a equipe responsável já estruturou a fase inicial do próximo PDI, cujas diretrizes já foram encaminhadas às Direções de Centros para debate em todas as instâncias da universidade. Em seguida, pontuou a necessidade de o Conselho de Administração indicar um representante para compor o Comitê Gestor. A Reitora informou que o Prof. Mangili, já havia demonstrado interesse em assumir essa função. Colocado em regime de votação, a indicação do nome do Prof. José Fernando Mangili Junior, do Centro de Tecnologia e Urbanismo, para compor o Comitê Gestor do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da UEL, foi aprovado por unanimidade. Prof. Amauri registrou um agradecimento especial ao Diretor de Avaliação e Informação Institucional, Prof. Ernani Uchoa e o empenho das demais diretorias da PROPLAN na condução e pilotagem do PDI institucional. **7) Processo 25.996.092-4 - deliberar acerca da nova planilha orçamentária e ao valor da mensalidade do Curso de Especialização em Trabalho Pedagógico na Educação Infantil, com oferta prevista para o 1º semestre de 2027 (Relator: Prof. Dr. Waldiceu Aparecido Verri Junior).** Compareceu para relatar o Processo o Diretor de Pesquisa da PROPPG, Prof. Doumit Camilios Neto. Ele explicou que o objetivo principal do processo é a atualização da planilha orçamentária para a turma com início no primeiro semestre de 2027, fixando o valor ajustado da mensalidade em R$ 235,00, a ser pago em 12 parcelas. Destacou

que todos os cálculos foram submetidos à avaliação prévia da Pró-Reitoria de Planejamento que prestou suporte na elaboração e análise técnica dos valores. Ressaltou que a PROPLAN atestou a total conformidade da proposta com a legislação vigente e com os custos do curso, confirmando a viabilidade econômica da oferta do curso. Colocado em regime de votação, o valor da mensalidade do Curso de Especialização em Trabalho Pedagógico na Educação Infantil, com oferta prevista para o 1º semestre de 2027, foi aprovado por unanimidade. Ver Resolução CEPE Nº 068/2026. **8) Processo 24.999.220-8 - deliberar acerca da proposta de Convênio entre a Universidade Estadual de Londrina e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins – IFTO, destinada à oferta de Mestrado Interinstitucional (MINTER) em Direito Negocial. (Relator: Prof. Dr. Waldiceu Aparecido Verri Junior).** Prof. Doumit apresentou o histórico de tramitação do processo, ressaltando que a matéria já havia passado pela PROPLAN, PROGRAD/PROPPG, Procuradoria Jurídica e pelo Centro de Estudos Sociais Aplicados (CESA). Esclareceu que o processo foi retirado de pauta em reunião anterior, para a realização de diligências destinadas a sanar dúvidas sobre a existência de eventuais custos ou impactos financeiros para a UEL. Ao citar o parecer técnico emitido, o relator destacou que o Termo de Cooperação Técnica formalizado estabelece que todo e qualquer custeio relacionado à capacitação dos servidores será de responsabilidade integral do IFTO. Explicou ainda que a modalidade conta com recursos específicos da CAPES para o financiamento do programa e das bancas examinadoras, assegurando que a execução do MINTER não acarretará nenhum ônus financeiro para os cofres da UEL. A Reitora questionou sobre a logística das aulas, indagando se os docentes da UEL se deslocariam até o Tocantins para ministrar as disciplinas ou se os estudantes do IFTO viriam a Londrina. Prof. Amauri respondeu à dúvida compartilhando a experiência vivenciada no Centro de Ciências Agrárias (CCA) com a oferta de um Doutorado Interinstitucional (DINTER) em Ciência Animal junto ao Instituto Federal do Maranhão (IFMA). Informou que os custos de deslocamento e diárias dos docentes para ministrar disciplinas ou participar de bancas são custeados diretamente com verbas repassadas pela CAPES. Ressaltou que os discentes do programa vêm obrigatoriamente a Londrina para cumprir etapas do curso, recebendo bolsas para manutenção no município. Enfatizou que esse tipo de parceria traz elevado ganho acadêmico para a UEL, pois pontua e fortalece os relatórios do programa de pós-graduação perante as comissões de avaliação da CAPES. A Reitora complementou recordando que o

programa de pós-graduação em Educação da UEL também executou um Dinter com a Universidade de São Paulo (USP). Mencionou que a estrutura previa o deslocamento dos participantes para aulas e intercâmbio na instituição sede, reforçando a importância institucional desse formato. Registrou-se ainda que as atividades e defesas do Minter poderão ocorrer de forma presencial ou remota, a depender do planejamento de cada disciplina. Prof. Carlos Eduardo Caldarelli manifestou-se em nome da direção do CESA, ressaltando que o programa de pós-graduação em Direito Negocial é um dos mais antigos e consolidados da universidade. Explicou que a oferta do MINTER atende a uma diretriz estratégica para pontuação na CAPES referente às "ações de solidariedade", cujo objetivo é qualificar quadros docentes em regiões onde a pós-graduação *stricto sensu* ainda não está consolidada. Relembrou que o próprio CESA já foi beneficiado por ações de solidariedade no passado, citando a qualificação promovida pela UnB junto aos departamentos do centro nos anos 1990. Destacou que o programa de Direito Negocial atua forte e concomitantemente na internacionalização e nas ações de solidariedade. Colocada em regime de votação, a proposta de Convênio entre a Universidade Estadual de Londrina e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins – IFTO, destinada à oferta de Mestrado Interinstitucional (MINTER) em Direito Negocial, foi aprovada por unanimidade. **9) Processo 26.359.619-6 - deliberar quanto ao apoio institucional solicitado para a realização do Encontro Anual de Iniciação Tecnológica e Inovação – EAITI 2026 (Relator: Prof. Dr. Waldiceu Aparecido Verri Junior).** Prof. Doumit relatou que o EAIT é o Encontro Anual de Iniciação Tecnológica e Inovação, evento realizado anualmente em parceria entre cinco universidades estaduais do Paraná. Destacou que, na edição de 2026, agendada para os dias 26 e 27 de novembro, a UEL exercerá o papel de instituição sede e organizadora do encontro. Explicou que o processo versa sobre a solicitação de liberação de refeições no Restaurante Universitário (RU) para os estudantes visitantes oriundos das demais universidades estaduais. Esclareceu que, por se tratar de uma despesa não prevista no orçamento elaborado no ano anterior, houve autorização expressa da Reitora para que a matéria fosse submetida à apreciação do Conselho de Administração para avaliação de sua pertinência. Registrou que o evento prevê a participação total de aproximadamente 320 estudantes, dos quais 250 são alunos externos. Enfatizou que é de praxe entre as universidades estaduais que sediam o EAITI oferecer acesso ao RU para os alunos visitantes, seja de forma gratuita ou cobrando o mesmo valor praticado para os estudantes da instituição

sede. Informou que a solicitação inicial da PROPPG prevê até 3 (três) refeições por estudante externo (almoço do dia 26/11, jantar do dia 26/11 e almoço do dia 27/11). Multiplicando os 250 estudantes pelas 3 refeições, estabeleceu-se um teto máximo operacional de 750 refeições. Apontou que, na prática, o consumo real deve ficar em cerca de 50% desse teto. Justificou que delegações de instituições próximas (como a UEM e a UENP) organizam transporte de ônibus com ida e volta no mesmo dia, dispensando a refeição noturna, e nem todos utilizam o almoço nos dois dias. Informou que a isenção da cobrança dos valores resultaria em subsídio (contrapartida não financeira) institucional de R$ 11.250,00 (onze mil, duzentos e cinquenta reais), conforme memória de cálculo: 750 refeições × R$ 15,00 = R$ 11.250,00, cálculo este balizado nas informações contantes do Anexo I, Grupo II da Resolução nº 35/2019. Frente as indicações citadas da Divisão de Restaurante Universitário, caso a decisão venha a ser com atender a supracitada resolução, o subsídio seria a metade deste valor R$ 5.625,00 (cinco mil, seiscentos e vinte e cinto reais) (memória de cálculo: 750 refeições x R$ 7,50 = R$ 5.625,00)". A Diretoria de Orçamento entende que sendo o valor do subsídio de R$ 11.250,00 ou 5.625,00, é possível a absorção dos valores dentro do saldo orçamentário disponível. Colocado em regime de votação, o Conselho aprovou por unanimidade, o custeio no Restaurante Universitário até o limite orçamentário de R$ 5.625,0, correspondente a até 750 refeições para o atendimento dos congressistas externos do Encontro Anual de Iniciação Tecnológica e Inovação - EAITI 2026. **10) Processo 25.707.045-0 - deliberar sobre as matérias de competência deste Conselho relativas à proposta de criação do Curso de Estatística e Ciência de Dados (Relatora: Profa. Dra. Marci Batistão).** O Chefe do Departamento de Estatística, Prof. Pedro Henrique Ramos Cerqueira informou que a proposta de criação do curso tramitava internamente no departamento há vários anos. Explicou que o departamento vinha planejando a graduação há anos e superou gargalos de espaço físico readequando suas próprias instalações com recursos de cursos de especialização entre 2017 e 2026. Reformaram espaços de secretaria antiga e salas de permanência docente, viabilizando a construção de 4 salas de aula com capacidade para 20 alunos. O curso foi projetado para 20 vagas anuais no período matutino (com carga horária de 3.000 horas em 4 anos), turno escolhido por apresentar maior aproveitamento da estrutura e integração com os departamentos parceiros de Matemática e Computação. Destacou que o departamento conta com 16 professores (efetivos e temporários), ministrando 58 disciplinas para 8 dos 9 centros da UEL. Ressaltou que

a falta de alunos próprios de graduação limitava a capacidade do departamento de prestar assessorias, estágios, projetos de extensão e laudos periciais externos (citando demanda recente da Polícia Federal para perícia em pesquisas eleitorais). Informou que o projeto inicial de novembro do ano anterior foi readequado para contemplar as novas diretrizes do Conselho Federal de Estatística (CONFE) e núcleos curriculares de Ciência de Dados. Prof. João Zequi parabenizou a equipe pela proposta e destacou que a matriz foi construída de forma enxuta (com o piso exigido de 3.000 horas em 4 anos), o que otimiza a tramitação e a aprovação formal. Enfatizou a atualidade do curso frente aos desafios contemporâneos (mudanças climáticas, previsão de risco e análise de dados na saúde, agricultura e mercado). Sugeriu também maior integração futura com programas de pós-graduação de outras áreas, como Ciências Biológicas. Prof. Alan Felinto parabenizou o CCE e o Departamento de Estatística e esclareceu que o curso de Inteligência Artificial é distinto do Bacharelado em Estatística e Ciência de Dados, pois este último fundamenta-se precipuamente na base estatística para tratamento de grandes massas de dados. Justificou a oferta restrita a 20 vagas pelo limite rigoroso de m² no CCE, ressaltando o planejamento responsável do departamento. Mencionou que a futura conclusão do prédio central de salas do CCE (previsto no PDI) permitirá a ampliação da oferta no futuro. Aurélio Pereira valorizou a iniciativa de expansão de vagas públicas na UEL e lembrou que o Departamento de Estatística é um dos que atende o maior número de cursos da universidade. Expressou preocupação quanto às futuras demandas de contratação de professores e servidores técnicos exigidos para o funcionamento pleno, esperando que o Governo do Estado forneça os provimentos necessários. Prof. Amauri Alfieri elogiou a combinação entre Estatística e Ciência de Dados, ressaltando sua aplicação prática essencial em áreas como Ciências da Saúde, Agronomia, Medicina Veterinária e no conceito transdisciplinar de "Saúde Única" (integração entre saúde humana, animal e ambiental). Afirmou que pesquisadores frequentemente necessitam do suporte de estatísticos para análise de dados complexos. A Reitora esclareceu ao Aurélio, confirmando que a universidade encaminhará ao Governo do Estado o pleito completo de vagas e cargos vinculados ao curso conforme estabelecido pela Lei de Gestão Universitária (LGU). Detalhou a solicitação regulamentar prevista: 6 vagas docentes (aplicando-se o coeficiente de 1 para 15 ou 1 para 13) e 4 agentes universitários (1 de nível superior e 3 de nível médio). Informou que nas tratativas prévias com a SETI, o curso de Estatística e Ciência de Dados despertou elevado interesse pelas instâncias de governo devido à alta demanda social por profissionais

da área. Colocada em regime de votação, a criação do curso de Bacharelado em Estatística e Ciência de Dados foi aprovada por unanimidade. Ver Resolução CEPE/CA Nº 069/2026. A Reitora informou que o projeto pedagógico completo será enviado à SETI acompanhado da Resolução CEPE/CA para agilizar os trâmites estaduais, visando viabilizar o ingresso de turmas o mais breve possível. **11) Processo 26.019.217-5 - deliberar acerca da solicitação de avaliação técnica para obra de revitalização da Réplica da Capela do campus (Relator: Prof. Dr. Silvano Costa).** Prof. Silvano informou que a edificação apresenta desgaste na pintura, comprometimento do telhado/cobertura, necessidades gerais de manutenção e assoalho desnivelado. Destacou que o Engenheiro Euclides Sipriano de Oliveira realizou vistoria *in loco* e elaborou laudo técnico minucioso apontando todas as intervenções necessárias. Esclareceu que a equipe própria da PCU assumirá a manutenção direta do telhado, com início programado para a semana seguinte. No entanto, ressaltou que os serviços em estrutura de madeira exigem conhecimento especializado e equipamentos específicos, demandando a contratação de empresa terceirizada. Submeteu ao Conselho a estimativa orçamentária do serviço terceirizado para inclusão no planejamento do exercício seguinte, viabilizando a abertura de edital licitatório. Assinalou também que, com o cronograma definido, a direção do CECA será formalmente avisada para alinhar a utilização cultural do espaço às obras de reforma. A Reitora explicou que, no início da gestão, a legislação exigia autorização prévia do Conselho de Administração acompanhada de dotação orçamentária do exercício corrente para que a licitação pudesse ser iniciada. Informou que, após tratativas junto à SEAP (Secretaria de Estado da Administração e da Previdência), a UEL obteve liberação para instaurar processos licitatórios na modalidade de Registro de Preço com orçamento virtual. Pontuou que essa modalidade permite cadastrar a requisição na Divisão de Materiais e elaborar o Estudo Técnico Preliminar (ETP) ainda em 2026 sem empenho orçamentário imediato. Assim, declarou que o item não demandava votação ou liberação de verba do CA para o exercício corrente, sendo incluído no planejamento do ano seguinte conforme a disponibilidade de recursos e os critérios de prioridade do setor de planejamento territorial e edificações. Prof. Alan Felinto observou o montante constante no despacho do processo, no valor de R$ 77.674,24. Indagou se o aporte desses recursos poderia ser viabilizado via LOA (Lei Orçamentária Anual) ou por meio de recursos de projetos específicos. A Reitora explicou que a LOA do ano vigente já se encontrava encerrada. Detalhou que recursos externos (como

emendas parlamentares, convênios do Fundo Paraná ou da Fundação Araucária) ingressam nos orçamentos das respectivas fontes, ao passo que o orçamento próprio da universidade segue os parâmetros da LGU. Professor Alan parabenizou a reitoria e a equipe técnica pela busca da autorização junto à SEAP. Ressaltou que ter processos licitados previamente impede que a universidade perca oportunidades de investimento quando surgem verbas de última hora ou emendas parlamentares. Classificou a medida como um passo fundamental de planejamento institucional. Prof. Amauri interveio para citar outro espaço cultural e patrimonial da UEL que demanda intervenção urgente: a rampa de acesso ao lado direito do palco do Cine Teatro Ouro Verde. Informou que o orçamento estimado para a referida obra é de R$ 331.000,00 e sugeriu que o gabinete utilize a mesma sistemática de Registro de Preço com orçamento virtual para deixar o projeto licitado e pronto para captação. A Reitora Andréa concordou integralmente com a indicação do Professor Amauri, destacando que a rampa do Cine Teatro Ouro Verde é prioridade e possui elevado potencial de captação de recursos junto à Secretaria de Estado da Cultura. Determinou a adoção das providências administrativas para estruturação do processo. Reiterou que, diante da alteração normativa do Registro de Preço, este item 11 não exigia votação, ficando definido em regime de ciência dos conselheiros. Dessa forma, a PCU dará prosseguimento aos trâmites administrativos do edital de Registro de Preço no exercício de 2026, reservando a alocação dos recursos para o orçamento do exercício de 2027. **12) Processo 26.415.428-6 - deliberar acerca da indicação de quatro representantes de diferentes Centros de Estudos para compor o Conselho de Ciência, Tecnologia e Inovação da Universidade Estadual de Londrina (Relatora: Profa. Dra. Andréa Name Colado Simão).** A Reitora esclareceu que a AINTEC havia solicitado a inclusão da matéria para votação nesta sessão. Contudo, pontuou que ocorrerão alterações recentes nas posições ocupadas pelas Direções de Centro, restando como centros com representação mantida apenas o CCB, o CTU e o CCS. Diante da iminente posse de novos diretores de centros e da falta de lista prévia de candidatos, a Reitora ponderou que votar a matéria naquele momento exigiria a substituição precoce dos eleitos em seguida. Dessa forma, o Processo foi retirado de pauta a fim de aguardar as eleições para Diretores de Centros de Estudos, que assumirão no mês de outubro de 2026. **II.INFORMES.** 1) Profª Ana Paula Vidotto Magnoni comunicou sobre a organização de um Grupo de Trabalho dedicado a tratar das questões relativas ao paisagismo no campus universitário. Informou que o grupo

é integrado por docentes, gestores e especialistas com envolvimento direto na área. Explicou que o Grupo atua no planejamento das atividades de paisagismo no campus, unindo a dimensão estética à funcionalidade dos espaços. Salientou que a universidade enfrenta transtornos recorrentes em função de plantios irregulares de espécimes arbóreas realizados no passado, os quais acabam por gerar interferências em novas construções, fiações e obras de expansão, resultando na necessidade de remoções complexas e custos. Destacou a intenção do Grupo em conferir uma identidade paisagística única e organizada ao campus e relembrou que o campus conta com o Bosque Perobal como espaço comemorativo oficial onde é efetuado o plantio da peroba nos aniversários da UEL. Orientou que homenagens, comemorações de turmas ou festividades de departamentos sejam direcionadas a esse local e passem obrigatoriamente por consulta prévia à PCU e à PROPLAN, respeitando as diretrizes do Plano Diretor do Campus. Informou que o GT já iniciou as reuniões de trabalho e está elaborando uma Instrução de Serviço específica para disciplinar o fluxo administrativo e regrar os futuros plantios no campus. Comprometeu-se a reportar futuramente ao Conselho de Administração o progresso e as definições do grupo conforme as atividades avançarem. 2) Prof. Miguel Piccirillo informou sobre a abertura da Semana da Administração que será realizada hoje, no Anfiteatro do CESA, a partir das 19h. Informou ainda sobre o Seminário Internacional da Comunidade Inteligente de Assaí, que será realizado hoje, às 18h30, com a presença e representação de um grupo de docentes/integrantes da UEL. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Deise Mary Garbelini Bergamin, Secretária Geral dos Órgãos Colegiados Superiores lavrei esta ata, que após aprovada, será assinada por mim e pelos membros do Conselho presentes na reunião.

Andréa Name Colado Simão _____
Reitora

Miguel Belinati Piccirillo _____
Vice-Reitor

Laura Taddei Brandini _____
Diretora do Centro de Letras e Ciências Humanas

João Antonio Cyrino Zequi _____
Diretor do Centro de Ciências Biológicas

Alan Salvany Felinto _____
Diretor do Centro de Ciências Exatas

Carlos Eduardo Caldarelli _____
Diretor do Centro de Estudos Sociais Aplicados

José Augusto Pinheiro Sperandio _____
Decano do Centro de Ciências da Saúde

Edmilson Lenardão _____
Diretor do Centro de Educação, comunicação e artes

Patrícia Mendes Pereira _____
Vice-Diretora do Centro de Ciências Agrárias

Rafael Eduardo Domingues Molinari _____
Representante dos Servidores Técnicos Administrativos

Aurélio Pereira _____
Representante dos Servidores Técnicos Administrativos

Doumit Camilios Neto _____
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação em exercício

Benedita Gonçalves de Assis Ribeiro _____
Representando a Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Sociedade

Soraia Martinez Silva Carmo _____
Pró-Reitora de Administração e Finanças

Marci Batistão _____
Pró-Reitora de Graduação

Vera Lúcia Tieko Suguihiro _____
Pró-Reitora de Recursos Humanos

Amauri Alcindo Alfieri _____
Pró-Reitor de Planejamento