Ata da Reunião ordinária nº 352 da Câmara de Graduação, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, realizada no dia 18 de agosto do ano de 2026.

No dia dezoito de agosto de dois mil e vinte e seis, reuniu-se ordinariamente, a Câmara de Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, sob a presidência da Pró-Reitora Marci Batistão, com a presença da Diretora de Apoio à Ação Pedagógica, Profa. Larissa Bobroff, da Diretora Daniela Biguetti Martins Lopes e dos seguintes conselheiros: Thais Accioly Baccaro, Marcelo Augusto de Aguiar e Silva, Ivanoe De Cunto, Ana Maria Mendes Miranda, Sandra Parra Furlanete, Cândida Alayde de Carvalho Bittencourt, Adriana Alcará, Karen Brajão de Oliveira, Evandro Baccarin, Daniel dos Santos Kaster, Patrícia de Oliveira Rosa da Silva, Regis Garcia, Adriana de Fátima Ferreira, Lucimar de Fátima Bilmaia Emídio, Marcelo Castro Andreo, Marcia Greguol, Andréia Bendine Gastaldi, Andre Campos de Moura, Mirian Donat, Patrícia Fernandes Paula Shinobu, Francisco Cesar Alves Ferraz, Fernanda Machado Brener, Marta Aparecida Oliveira Balbino dos Reis, Bruno Rodrigo Teixeira, Fernando Hiroki Kozu, Alcides Gonini Junior, Marcelo Maia Cirino, Evelyn Secco Faquin, Fernando Pereira Candido, Marcelo Alves de Carvalho, Nídia Aparecida Hernandes, Silvio Ricardo Demétrio, Flávio Luiz Freire Rodrigues, Zuleica Naomi Tano, Ana Angelita, Clisia Mara Carreira, Ana Priscilla Christiano, Ana Cristina Paes Leme Giffoni Cilião Torres, Daniel de Oliveira Figueiredo, Maria da Conceição Oliveira, Sandra maria Simonelli, Ana Cláudia Barbosa da Silva Roosli e Jacques D. Brancher. **Ausências justificadas:** Cláudio Cesar Machado Moreno. Profa. Marci iniciou a reunião cumprimentando e agradecendo a presença de todos. **1ª Parte - Eleição – Ato Executivo nº 127/2026 - Câmara de Graduação - Eleição de 2 (dois) representantes titulares para compor o CEPE, sendo 1 (um) do CLCH em substituição ao Prof. Marco Antonio Neves Soares e 1 (um) do CEFE, em substituição à Profa. Larissa Bobroff Daros e 1 (um) representante suplente do CECA, em substituição à Profa. Eliacir Neves França.** Foram eleitos os seguintes professores: Márcia Greguol do CEFE, em substituição à Profa. Larissa Bobroff Daros Adriana de Fátima Ferreira do CLCH, em substituição ao Prof. Marco Antonio Neves Soares e Ana Priscilla Christiano, em substituição à Profa. Eliacir Neves França. Após, foi solicitado pela profa. Daniela a inclusão de extrapauta do processo relativo ao pedido de excepcionalidade discente para quebra de pré-requisito em estágio curricular do curso de Zootecnia, apresentado pela Profa. Dra. Sandra

Maria Simonelli; e a retirada do Item 11 da ordem do dia (Processo nº 2692696-6 / 2632710-0), tendo em vista que a demanda administrativa foi sanada previamente junto aos setores competentes. Profa. Marci passou para os informes da ARI. O Agente de Relações Internacionais Bernardo comunicou a publicação do Edital Unificado, da Mobilidade Internacional, caracterizado como um edital guarda-chuva que consolida os acordos de cooperação e convênios internacionais mantidos pela UEL. Informou a disponibilização de 64 vagas de mobilidade internacional voltadas a todos os cursos de graduação, ressaltando a importância da ampla divulgação pelos coordenadores de colegiado. Esclareceu que a modalidade prevê a isenção total de taxas e matrículas na instituição de destino pelo período de um semestre a um ano, ficando as despesas de manutenção e subsistência no exterior sob responsabilidade do estudante e de sua família. Destacou como requisitos que o acadêmico esteja regularmente matriculado, não se encontre no primeiro nem no último ano do curso e cumpra as exigências específicas de idioma e desempenho estipuladas pelas universidades parceiras. As inscrições permanecem abertas até o dia 8 de setembro, realizadas via e-protocolo, contemplando vagas em instituições da Espanha, Colômbia, Japão, Itália, Peru, Portugal e Uruguai. Além disso, outras oportunidades disponíveis no momento incluíam o Programa ELAP (Canadá) em conjunto com a Fundação Araucária, salientando que, diferentemente do Edital Unificado, a modalidade prevê concessão de bolsa de estudos/auxílio financeiro, sendo o processo seletivo e a definição de vagas conduzidos diretamente pelas instituições canadenses com exigência de comprovação de proficiência em inglês ou francês. Profa. Daniela informou urgência no cumprimento do prazo legal de 180 dias para a emissão de pareceres de revalidação de diplomas estrangeiros, relatando que há processos pendentes com mais de 200 dias de tramitação. Reafirmou-se a regra de composição do comitê (3 membros titulares e 1 suplente, com recomendação de participação do coordenador de curso e autorização para docentes temporários), esclarecendo a ausência de pagamento de pró-labore. Reforçou que processos para deliberação na Câmara devem dar entrada na PROGRAD com antecedência mínima de 7 dias úteis. Solicitou-se aos coordenadores que orientem os acadêmicos a inserirem obrigatoriamente nome completo, curso e número de matrícula nos pedidos via e-protocolo. Profa. Marci confirmou a realização da cerimônia de Colação de Grau em 28/08/2026, às 19h, no Cine Teatro Ouro Verde, ressaltando-se a criação de um espaço exclusivo dedicado aos Coordenadores de Colegiado. Falou sobre o Projeto Piloto de Atendimento Noturno da PROGRAD no CECA, informou o início do

projeto de atendimento descentralizado no período noturno (19h às 22h), instalado na secretaria do CECA e conduzido pela servidora Rita. O posto atende às demandas dos estudantes do eixo noturno (CECA, CLCH, CESA e CCE), facilitando o acesso aos serviços da PROGRAD. **2ª Parte - I ORDEM DO DIA – 1 Discussão e votação da Ata nº 350.** A ata foi aprovada com três abstenções. **2) Minuta de Resolução CEPE - Adequação da Resolução CEPE nº 51/2025 que dispõe sobre o Calendário das Atividades de Ensino dos Cursos de Graduação para o ano letivo de 2026. (Relatora: Profa. Daniela Biguetti Martins Lopes).** Profa. Marci relatou que a alteração do cronograma fez-se necessária em virtude do não fechamento de pautas por um grupo de docentes no prazo estabelecido, problema recorrente que travou o portal acadêmico e impediu a abertura tempestiva do sistema de reajuste de matrículas para os estudantes. Profa. Daniela ressaltou que esse atraso gera um grave efeito cascata, provocando retrabalho excessivo para os Coordenadores de Colegiado, Diretores de Centro e equipes da PROGRAD, além de prejuízos diretos ao planejamento acadêmico dos discentes. Houve debates e foi aprovado por unanimidade a Adequação da Resolução CEPE nº 51/2025 que dispõe sobre o Calendário das Atividades de Ensino dos Cursos de Graduação para o ano letivo de 2026. **3 Processo nº 25.707.045-0 – Criação do Curso de Estatística e Ciências de Dados (Relator: Prof. Pedro Henrique Ramos Cerqueira).** O Chefe do Departamento de Estatística e membro da comissão de criação do curso, Prof. Pedro Henrique Ramos Cerqueira, realizou a exposição da proposta aos membros da Câmara de Graduação: Histórico e Estrutura do Departamento: Registrou-se que o Departamento de Estatística completou 20 anos de atividades na UEL em junho de 2026. Atualmente, o departamento conta com 16 docentes (11 efetivos e 5 temporários) e atende a 8 dos 9 Centros de Estudos da UEL, ministrando 58 disciplinas para 38 cursos (25 de graduação e 13 de pós-graduação). Estrutura Pedagógica e Matriz Curricular: Turno e Vagas: Período matutino, com a oferta de 20 vagas anuais. Integralização e Carga Horária: Duração mínima de 4 anos e máxima de 8 anos, com carga horária total de 3.000 horas. Interdisciplinaridade: Matriz curricular construída em parceria e integralização com os Departamentos de Computação e de Matemática. Adequação às DCNs: O projeto foi reestruturado segundo as novas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) da área, organizando as 3.000 horas em 8 eixos disciplinares (sendo os eixos 1, 2 e 5 responsáveis por 50% da grade): 2.070 horas de disciplinas obrigatórias, 180 horas de optativas, 180 horas de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), 270 horas de Atividades Acadêmicas Complementares (AACs) e 300 horas de Atividades de Extensão (AEX). Demandas Regionais e de Mercado:

Déficit Profissional: Apontou-se que a oferta de trabalho na área é de 3 a 5 vezes maior do que o número de graduados, prevendo-se um déficit nacional de quase 500.000 vagas no setor de tecnologia até 2029. Lacuna Regional: Constatou-se a inexistência de graduações em Estatística na região Norte do Paraná e a presença de apenas quatro faculdades na Região Sul do país (UFPR, FURG, UFSM e UNESP Presidente Prudente). Campos de Atuação: O egresso atuará no setor industrial (controle de qualidade e planejamento de experimentos), pesquisas de opinião/eleitorais, mercado financeiro (análise de risco e *credit score*), setor público/prefeituras (projeções epidemiológicas e perícias), agronegócio (EMBRAPA, IDR/IAPAR, GDM Seeds) e apoio analítico à saúde/HU e à pesquisa universitária. Infraestrutura Física e Pessoal (LGU): Espaço Físico: Informou-se que o departamento readequou internamente suas instalações ao longo dos últimos cinco anos, construindo e adaptando uma sala para 40 alunos e três salas/laboratórios para 20 alunos, atendendo perfeitamente ao quantitativo de vagas proposto. Demanda Docente e Técnica: Com base nos coeficientes da Lei de Gestão Universitária (LGU), estimou-se a necessidade de 6 novos docentes e 3 técnicos administrativos para a consolidação das quatro séries do curso. A Profa. Evelyn Secco Faquin solicitou esclarecimentos quanto ao fluxo institucional e administrativo (*trâmite*) exigido para a efetivação e abertura do curso após a apreciação da Câmara de Graduação, ponderando que sua dúvida não versava sobre o projeto pedagógico em si, mas sim sobre o percurso normativo interno e externo até o início das atividades acadêmicas. Foi esclarecido pela Profa. Marci que, vencidas as etapas do Departamento, Conselho de Centro (CCE), PROGRAD e PROPLAN, a matéria tramitará no CEPE e no Conselho Universitário (CU). Informou ainda, que a abertura definitiva depende de autorização do Governo do Estado, via Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (SETI), órgão responsável pela homologação e liberação do quadro de vagas docentes e técnicas. A Profa. Clísia Mara Carreira, Coordenadora do Colegiado de Nutrição, parabenizou o Departamento de Estatística pela iniciativa, mas fez um alerta com base no histórico do curso de Nutrição. Ela lembrou que o curso de Nutrição permaneceu engavetado no Governo do Estado (SETI) por nove anos (de 2010 a 2018) e que, ao ser aprovado, teve o quantitativo de vagas docentes cortado pela metade (de 10 para 5 vagas), sem que até hoje tenha ocorrido a nomeação dos professores efetivos previstos no PPC aprovado. Ressaltou que o curso vem sendo mantido pela universidade por meio de contratos temporários (PSS). Diante dessa experiência, a Profa. Clísia recomendou expressamente à comissão de criação que mantenha registrado de forma oficial e explícita em todos os documentos

encaminhados à SETI a exigência de contratação dos docentes efetivos 40 horas TIDE, não abrindo mão dessa premissa no processo. A Presidência esclareceu que os relatórios de impacto financeiro e cálculo da LGU já acompanham o processo. Informou que a Reitoria tem mantido negociações permanentes com a SETI para a liberação de vagas de concursos e recomposição de quadros para novos cursos e cursos com déficit. Após esclarecimentos, foi aprovado por unanimidade pela Câmara de Graduação a Criação do Curso de Estatística e Ciências de Dados. **4 Processo nº 25.747.273-6 – Normas para oo TCC do Curso de Jornalismo referente ao Currículo vigente do Curso. (Relator: Prof. Silvio Ricardo Demétrio, Coordenador do Colegiado de Jornalismo).** Prof. Silvio Ricardo Demétrio, explicou que a proposta visa adequar o regulamento do TCC à implantação da nova matriz curricular do curso de Jornalismo. Embora mantida a possibilidade do formato monográfico, o novo regulamento confere maior peso e estrutura aos TCCs focados no desenvolvimento de produtos jornalísticos (como livros-reportagem, rádio/podcasts, produções audiovisuais e impressas. Aprovado por unanimidade pela Câmara de Graduação. **Processo nº 25.787.613-6 – Duas adequações no Projeto Pedagógico do Curso de Fisioterapia. (Relatora: Profa. Nidia A. Hernandes, Coordenadora do Colegiado de Fisioterapia).** A Profa. Nídia Aparecida Hernandes, apresentou duas adequações no Projeto Pedagógico do Curso de Fisioterapia: 1) Ajuste na Disciplina de TCC 1 (BCC 505): Correção no texto do PPC referente ao Trabalho de Conclusão de Curso I, ofertado na 4ª série (penúltimo ano). Sendo uma disciplina de caráter anual, ajustou-se a previsão de avaliações de duas para no mínimo quatro avaliações, cumprindo as normas regimentais para disciplinas anuais. 2) Flexibilização das Atividades Acadêmicas Complementares (AACs): Manutenção da carga horária total de 79 horas de AACs, com alteração na distribuição interna das modalidades. No texto original, 40 horas eram obrigatoriamente vinculadas à realização de estágio não obrigatório. A relatora justificou que a regulamentação do Conselho Federal de Fisioterapia exige que o estudante cumpra previamente a carga teórica correspondente antes de realizar estágio não obrigatório, o que restringia essa oportunidade apenas ao penúltimo e último ano. Com a alteração, removeu-se a obrigatoriedade de cômputo do estágio não obrigatório, permitindo que as 79 horas sejam integralizadas livremente por meio de projetos de pesquisa, extensão, ensino e eventos. Aprovado por unanimidade pela Câmara de Graduação. **6 Processo nº 25.986.628-6 – Adequações para o Projeto Pedagógico/Matriz Curricular 2023, Resolução CEPE/CA 047/2022 do Curso de Biblioteconomia.** A relatora, Profa. Adriana Rosecler Alcara Engelmann, apresentou a proposta de

adequação do Projeto Pedagógico e da Matriz Curricular de 2023 do curso de Biblioteconomia, detalhando os seguintes ajustes: Semestralização de Disciplinas: Efetivação e formalização da alteração de período de ofertas de algumas disciplinas entre o primeiro e o segundo semestres, em consonância com as ofertas práticas e ajustes operacionais realizados no ano anterior. Pré-requisito do TCC: Adequação nos pré-requisitos do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), vinculados às disciplinas de metodologia e elaboração de projetos de pesquisa. Supervisão de Estágio Curricular: Inclusão da modalidade de supervisão indireta de estágio (aplicável tanto ao estágio obrigatório quanto ao não obrigatório), somando-se às modalidades direta e semidireta já existentes, para adequação às demandas dos campos de estágio e do sistema de bibliotecas. Atividades Acadêmicas Complementares (AACs): Correção formal do teto de carga horária máxima para aproveitamento de disciplinas nas AACs, ajustando o valor registrado no PPC de 50 horas para 60 horas. Aprovado por unanimidade pela Câmara de Graduação. **7 Processo nº 25.993.383-8 – Alteração da Descrição das Atividades Acadêmicas Complementares do Projeto Pedagógico do Curso de Serviço Social – (Relatora: Profa. Evelyn Secco Faquin, Coordenadora do Colegiado do Curso de Serviço Social).** A relatora, Profa. Evelyn Secco Faquin, apresentou a proposta de adequação do texto do Projeto Pedagógico do Curso de Serviço Social referente às Atividades Acadêmicas Complementares (AACs); Explicou que a fixação de pisos e tetos rígidos de carga horária diretamente no PPC gerou travas no sistema acadêmico no momento do processamento e leitura dos requisitos para integralização. Inconsistência no Sistema: Como exemplo, a indicação de um piso mínimo de 30 horas para participação em projetos foi erroneamente programada no sistema como um limite máximo de 30 horas, impedindo o cômputo correto das horas dos alunos. Ressaltou que por orientação técnica da PROGRAD e dos setores competentes, o colegiado propôs manter o rol das atividades válidas no PPC, mas remover a estipulação explícita de cargas horárias mínimas e máximas do texto pedagógico, transferindo esse detalhamento para regulamentação via Instrução de Serviço do Colegiado. Aprovado por unanimidade pela Câmara de Graduação. **8) Processo nº 26.007.226-9 – Adequação do Projeto Pedagógico do Curso de Fisioterapia (Relatora: Profa. Nidia A. Hernandes, Coordenadora do Colegiado de Fisioterapia).** A relatora, Profa. Dra. Nídia Aparecida Hernandes, apresentou a proposta de adequação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Fisioterapia, detalhando as seguintes alterações: Inclusão de Objetivos nas Disciplinas de Internato: Inclusão formal dos objetivos pedagógicos em disciplinas do Internato

Hospitalar I e II, corrigindo a omissão do texto original do PPC. Flexibilização dos Cenários de Prática: Ajuste nas ementas dos Internatos Hospitalares I e II para remover a nomeação rígida e específica de unidades de internação, adotando uma redação mais genérica que garante mobilidade e flexibilidade na definição dos locais de estágio. Padronização da Nomenclatura Técnica e Correções Formais: Padronização da expressão "Atenção Primária à Saúde" em todo o texto do projeto pedagógico, bem como a atualização do termo para "Diagnóstico Fisioterapêutico" (em substituição ao termo antigo "diagnóstico cinesiológico-funcional"), além da realização de correções ortográficas e formais. Aprovado por unanimidade pela Câmara de Graduação. **9 Processo nº 26.007.579-9 – Adequações para o Projeto Pedagógico/Matriz Curricular 2023 (Resolução CEPE/CA 51/2022) do Curso de Arquivologia (Relatora: Profa. Izangela Maria Sansoni Tonello De Oliveira Perazza, Coordenadora do Colegiado do Curso de Arquivologia).** A relatora, Profa. Ana Maria Mendes Miranda, apresentou a proposta de adequação do Projeto Pedagógico e da Matriz Curricular do curso de Arquivologia, detalhando os seguintes pontos: Readequação da Semestralização: Ajuste na distribuição semestral de algumas disciplinas ao longo dos diferentes anos do curso, visando a um melhor equilíbrio da carga horária. Atualização da Nomenclatura de Disciplina: Correção de divergência formal entre o texto do Projeto Político-Pedagógico e a Matriz Curricular (em que constavam as grafias "Mediação em Arquivos" e "Mediação e Difusão em Arquivos"). Padronizou-se a denominação para "Mediação e Difusão em Arquivos", mantendo-se a ementa inalterada, por ser o termo teoricamente mais adequado à disciplina. Aprovado por unanimidade pela Câmara de Graduação. **10 Processo nº 26.274.470-1 – Correção do Código de Disciplina – PP Arquitetura e Urbanismo 2023 (Relator: Prof. Ivanóe De Cunto, Coordenado do Colegiado de Arquitetura e Urbanismo).** O relator, Prof. Dr. Ivanoe de Cunto, apresentou a solicitação ressaltando que se trata de uma retificação formal decorrente de equívoco no preenchimento das tabelas da matriz do curso. Explicou que a indicação da codificação do departamento ofertante, alocou-se a disciplina sob o código do Departamento de Arquitetura, quando a matéria pertence originalmente e é ministrada pelo Departamento de Artes. Disse tratar de correção do código numérico da disciplina no texto do PPC para reestabelecer o vínculo correto com o departamento de origem**.** Aprovado por unanimidade pela Câmara de Graduação. **11 Processo nº 26.292.696-6 – Reoferta da Disciplina 2TCC701 – Trabalho de Conclusão de Curso (ZOOT) para o 2º semestre do ano letivo de 2026 (Relatora: Sandra Maria Simonelli, Coordenadora do curso de Zootecnia)** Retirado de pauta. **12 Processo - 26.363.271-0 –**

Análise sobre a excepcionalidade referente à situação acadêmica de aluna (matrícula no componente curricular 2EST701) (Relatora: Sandra Maria Simonelli, Coordenadora do curso de Zootecnia). A relatora, Profa. Ana Angelita Sampaio Baptista, apresentou a solicitação de inclusão das Fichas de Atividades Acadêmicas (ementas) no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Medicina Veterinária. Justificou por trata-se da regularização e inclusão das ementas relativas a disciplinas que ainda não haviam sido ofertadas na matriz curricular. A relatora destacou que uma das disciplinas (código 284) será ofertada no presente semestre e as demais no ano seguinte, tendo o colegiado identificado a ausência dessas fichas e encaminhado o processo para apreciação e homologação pela Câmara. Foi aprovado por unanimidade pela Câmara de Graduação. **13 Processo nº 26.373.067-4 – Inclusão de fichas de atividades acadêmicas no Projeto Pedagógico do Curso de Medicina Veterinária (Relatora: Profa. Ana Angelita S. Baptista, Coordenadora do Colegiado do Curso de Medicina Veterinária).** A relatora, Profa. Ana Angelita Sampaio Baptista, apresentou a solicitação de inclusão das Fichas de Atividades Acadêmicas (ementas) no Projeto Pedagógico do Curso de Medicina Veterinária. A relatora explicou que o colegiado identificou a ausência dessas fichas no documento pedagógico e encaminhou o processo para homologação, ressaltando que uma das disciplinas (código 284) será ofertada no presente semestre e as demais no ano subsequente. Aprovado por unanimidade pela Câmara de Graduação. **EXTRAPAUTA - 26.344.072-2 – Solicitação de Excepcionalidade Para Aluno Realizar A Disciplina 2EST701-Estágio Supervisionado em Zootecnia (ZOOT).** A relatora, Profa. Ana Angelita Sampaio Baptista, relatou que trata de Análise do pedido de quebra de pré-requisito para ingresso no Estágio Curricular I do Curso de Zootecnia, relatado pela Profa. Dra. Sandra Maria Simonelli. A relatora informou que a solicitação atende aos critérios de excepcionalidade avaliados pela equipe do curso e que o acadêmico está ciente da ausência de reoferta especial para as matérias pendentes. Aprovado por unanimidade pela Câmara de Graduação. **II - INFORMES -** A Diretora de Assuntos Acadêmicos da PROGRAD, profa. Daniela, alertou os Coordenadores de Colegiado quanto ao prazo final, com encerramento no próprio dia da reunião, para a homologação das Atividades Acadêmicas Complementares (AACs) dos discentes prováveis formandos do mês de agosto de 2026. Informou-se que o sistema permanecerá fechado até o dia 29 de agosto e que os estudantes cujas cargas horárias não foram validadas no prazo não poderão colar grau na cerimônia regular, devendo participar de formatura especial em data posterior. Diretora de Apoio à Ação Pedagógica, profa. Larissa orientou os coordenadores de colegiado

sobre o trâmite prévio para aprovação de regulamentos de TCC e Estágio Curricular. Solicitou que as minutas sejam encaminhadas inicialmente por e-mail às divisões competentes (Divisão de Estágio, sob responsabilidade de Sueli, e Divisão de Colegiados de Curso, com Claudinho) para análise técnica e ajustes conjuntos. Somente após o aval e finalização do texto pelas divisões, o processo definitivo (versão final limpa) deverá ser autuado no e-protocolo para inclusão na pauta da Câmara de Graduação, evitando o acúmulo de trâmites intermediários no sistema de processos. O Prof. Jacques Duílio Brancher (representante da CPA) reforçou o pedido aos colegiados de curso que ainda não enviaram suas contribuições para que encaminhem à CPA os instrumentos e formulários de avaliação docente e discente eventualmente utilizados no âmbito de cada curso, ou a declaração de não utilização. Esclareceu que o objetivo da CPA não é realizar juízo de valor, mas sim mapear as práticas existentes na instituição (citando o envio já realizado pelos centros CCE e CCA) para subsidiar a elaboração de um instrumento institucional unificado de avaliação. A Profa. Nídia Aparecida Hernandes (Fisioterapia) apresentou consulta ao plenário acerca dos entraves operacionais enfrentados na matrícula por atividade acadêmica nos cursos integrais. Relatou o acúmulo de choques de horário enfrentados por estudantes com reprovações em disciplinas anuais ou semestrais, gerando retenção nos anos subsequentes e inviabilizando readequações de horários e uso de espaços físicos (como laboratórios e piscinas). O Prof. André Campos de Moura (Engenharia Civil) e outros conselheiros ponderaram que, embora o sistema por atividade acadêmica exija escolhas e adaptações de grade por parte dos alunos retidos, ele evitou o represamento massivo do regime seriado, ressaltando a importância de ofertas extras de turmas quando possível. A Pró-Reitora profa. Marci informou que está em andamento um projeto (vinculado a programa de encomenda governamental com a SETI) para viabilizar a *flexibilização de oferta*. Explicou-se que a proposta busca padronizar e unificar disciplinas de fluxo comum (gargalos compartilhados por diversos cursos, como Libras), permitindo que estudantes reprovados ou em atraso cursem matérias idênticas em outros turnos ou centros. Comunicou que encaminhou à Assessoria Técnica uma proposta de minuta para revisão da normativa de aproveitamento de estudos, com o objetivo de estabelecer critérios mais rigorosos e evitar que discentes regularmente matriculados na UEL utilizem o mecanismo de forma paralela em outras instituições para sobrepor exigências do curso de origem. Esclareceu a reorganização dos procedimentos da Banca de Heteroidentificação para o Vestibular, decorrente de alteração por Ato Executivo que antecipou a verificação para a fase de inscrição dos candidatos. Explicou a

composição normativa da banca (60% de membros externos e 40% de servidores internos) e o fluxo em duas etapas: análise virtual de fotos/vídeos enviamos no ato da inscrição e, quando inconclusiva, convocação para banca presencial realizada nos dias de aplicação das provas do vestibular. Ressaltou o empenho da equipe e a complexidade logística do ensalamento e mobilização de pessoal, destacando a necessidade de a universidade revisar o normativo no futuro para garantir maior sustentabilidade operacional. A profa. Marci encerrou a reunião, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. E, eu, Sirlei Mariano Ferreira, secretária da Câmara de Graduação, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pela Pró-Reitora de Graduação, Profa. Marci e pelas Diretoras presentes, Daniela Biguetti Martins Lopes e Larissa Darós Bobroff.

Marci Batistão _____

Pró-Reitora de Graduação

Daniela Biguetti Martins Lopes _____

Diretora de Assuntos Acadêmicos

Larissa Darós Bobroff _____

Diretora de Apoio à Ação Pedagógica