Ata da Reunião ordinária nº 351 da Câmara de Graduação, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, realizada no dia 21 de julho do ano de 2026.

No dia vinte e um de julho de dois mil e vinte e seis, reuniu-se ordinariamente, a Câmara de Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, sob a presidência da Pró-Reitora Marci Batistão, com a presença da Diretora de Apoio à Ação Pedagógica, Profa. Lilian Mara Aligleri, da Diretora Daniela Biguetti Martins Lopes e dos seguintes conselheiros: Eduardo Augusto do Rosário Contani, Marcelo Augusto de Aguiar e Silva, Ivanoe De Cunto, Ana Maria Mendes Miranda, Sandra Parra Furlanete, Roberta Puccetti, Juliana Cardoso dos Santos, Karen Brajão de Oliveira; Fabiana Guillen Moreira Gasparin, Evandro Baccarin, Daniel dos Santos Kaster, Cristiano Medri, Claudecir Paton, Irene Domenes Zapparoli, Ronaldo Baltar, Franciele Menegucci, Ana Paula Perfetto Demarchi, Marcia Greguol, Patrícia Aroni Dadalt, Andre Campos de Moura, Rodrigo Cabral Luiz, Mirian Donat, Ana Paula de Melo Ferreira, Patrícia Fernandes paula Shinobu, Francisco Cesar Alves Ferraz, Lolyane Cristina G. de Oliveira, Fernanda Machado Brener, Marta Aparecida Oliveira Balbino dos Reis, Bruno Rodrigo Teixeira, Guilherme Schiess Cardoso, fernando Hiroki Kozu, Alcides Gonini Junior, Ednea Aparecida Peres,Marcelo Maia Cirino, Evelyn Secco Faquin. **Ausências justificadas:** Fernando Pereira Candido, Ana Cláudia Saladini, Carlos Henrique Gonçalves Treviso, Clisia Mara Carreira. Profa. Marci iniciou a reunião cumprimentando a todos, comunicou que iniciará a reunião pelos informes, passou a palavra ao prof. Jacques. O prof. Jacques Duílio Brancher, Presidente da Comissão Própria de Avaliação (CPA), solicitou a gentileza dos colegiados que ainda não encaminharam os instrumentos de avaliação docente por discentes, que encaminhem os referidos documentos para o e-mail: cpa.uel@uel.br, com o seguinte assunto: Avaliação - #Nome do curso. Caso o curso não faça avaliação, pedimos a gentileza de que esta informação seja repassada para a CPA, no mesmo e-mail. Profa. Marci informou a realização do evento GEPE voltado aos docentes recém-empossados e demais interessados, que ocorrerá nos dias 28 e 29 de julho, no auditório do CESA. Com a temática “Ensinar na Contemporaneidade”, o evento abordará o contexto atual da docência e contará com mesas informativas da PRORH e da PROGRAD sobre as normas internas da UEL. A programação inclui, ainda, uma palestra sobre "Juventude e Contemporaneidade". A Profa. Larissa (Divisão de Políticas de Graduação) destacou prazos importantes: avaliação de

prorrogação de prazo até 04/09; requerimentos de AC e AEX para formandos de agosto devem ser finalizados até 28/07. O portal do estudante para estes requerimentos fecha em 21/07. Profa. Marci fez a leitura de ofício da PROEX agradecendo a parceria dos coordenadores no evento realizado em 1º de julho e solicitando feedback via link enviado por e-mail. Informou que ocorrerá um Treinamento na PROGRAD no dia 4 de agosto, a Pró-Reitoria de Graduação não terá atendimento externo devido à participação de toda a equipe em formação sobre letramento racial e bancas de heteroidentificação; Solicitou que os processos a serem pautados na Câmara de Graduação, cheguem à Prograd no prazp de 7 dias antes do encaminhamento da pauta. Informou sobre o desconforto causado por mensagens automáticas de cobrança de notas enviadas aos docentes. A Prograd reforçou a importância do cumprimento dos prazos para evitar prejuízos aos estudantes, especialmente formandos, informando que o bloqueio das pautas eletrônicas ocorreria em 22/07. A Profa. Márci relatou sua participação no encontro do Forgrad, ocorrido no dia 25 de junho em Porto Alegre. Os principais pontos abordados foram: Alteração da Resolução CNE 4/2024: Foi aprovada a alteração das diretrizes curriculares para os cursos de formação de professores (licenciaturas), embora a homologação oficial ainda estivesse pendente na data da reunião. Prorrogação de Prazos: O prazo para a adequação curricular dos cursos de licenciatura, que anteriormente era dezembro de 2026, foi estendido para dezembro de 2027. Mudanças no Estágio: Sinalizou-se a possibilidade de o estágio, que havia sido antecipado para o primeiro ano, retornar ao segundo ano (terceiro semestre), conforme as diretrizes de 2019. Curricularização da Extensão: As novas sinalizações indicam uma abertura para que as atividades de extensão das licenciaturas ocorram em outros espaços além das escolas. Educação a Distância (EaD): Cursos de licenciatura totalmente a distância serão proibidos, permitindo-se apenas a modalidade semipresencial. O percentual de presencialidade será vinculado ao desempenho do curso no ENADE: instituições com bom desempenho podem ter até 50% de carga a distância, mas se o percentual for baixo, a presencialidade deve aumentar. Recomendação aos Colegiados: Diante dessas mudanças, a orientação é que os cursos de licenciatura em processo de reestruturação façam uma pausa momentânea para avaliar os novos textos e evitar retrabalho na implantação dos currículos. **I ORDEM DO DIA 1. Processo 26.013.563-5– Ativação de Matrícula (Relatora: Profa. Daniela Biguetti Martins Lopes).** Processo foi retirado de pauta, foi deferido na Prograd**. 2. Processo 26.258.396-1– Autorização para Reoferta excepcional de disciplinas no segundo semestre letivo de 2026 (Relatora Prof.ª Daniela Biguetti Martins Lopes)** Prof.

Guilherme Schiess relatou que é solicitação de reoferta excepcional de disciplinas (Toxicologia e outras) do currículo em extinção (regime seriado) para alunos do 5º ano. Justificou-se pela necessidade de integralização para acesso ao estágio curricular obrigatório e permanência estudantil. Aprovado por unanimidade pela Câmara de Graduação. **3. Processo 26.116.182-6– Transferência interna de turno (Relatora Prof.ª Daniela Biguetti Martins Lopes) Profa. Daniela relatou que trata de t**ransferência Interna de Turno. Pedido de estudante do matutino para o noturno após aprovação em concurso público. Amparado por parecer técnico-legislativo. Aprovado por unanimidade pela Câmara de Graduação. **4 Processo 26.134.586-2– Solicitação extraordinária de oferta das disciplinas optativas 2HIT901, 2BIO903 e Ornitologia e Bioacústica (primeira oferta, sem código), devido à escassez de opções para atender a demanda (Relatora Prof.ª Daniela Biguetti Martins Lopes) Prof. Cristiano Medri relatou** que a solicitação para a oferta de três disciplinas optativas para o segundo semestre de 2026, enviada fora do prazo regulamentar. O docente justificou que a extemporaneidade deveu-se a um erro operacional, pois, ao realizar a aprovação de outras disciplinas no sistema, não visualizou as referidas pautas. Ressaltou que os professores se empenharam em elaborar as disciplinas para atender ao pedido do colegiado de ampliar a oferta de optativas e que já existe interesse manifestado pelos estudantes. Argumentou que a manutenção do indeferimento prejudicaria injustamente docentes e alunos por uma falha administrativa do colegiado, pela qual assumiu a responsabilidade, comprometendo-se a observar com rigor os prazos futuros. Após a explanação, a solicitação foi colocada em votação e **aprovada por unanimidade. 5. Processo 26.218.067-0– Solicitação de matrícula de aluna Natália Beraldo na disciplina 2LET136 (Relatora Prof.ª Daniela Biguetti Martins Lopes).** A profa. Lolyane relatou que trata de Matrícula extemporânea da aluna Natália Beraldo na disciplina LET 136, visando regularizar erro administrativo de inscrição em disciplina incorreta. Aprovado por unanimidade. **6 Processo 26.223.303-0– Análise de matrícula de disciplina Fora de Prazo e fora do período de ajustes. (Relatora Prof.ª Daniela Biguetti Martins Lopes).** Profa. Daniela relatou que trata da regularização de matrícula fora do prazo para uma estudante do curso de Pedagogia que cursou a disciplina sem o registro formal no sistema devido a um equívoco administrativo. Destacou que a aluna obteve aprovação por nota (conceito) e frequência integral na referida atividade. Reforçou sobre a importância de os docentes realizarem os lançamentos e fechamentos bimestrais das atividades acadêmicas., ressaltou que o cumprimento desses prazos permite que eventuais falhas de matrícula sejam identificadas e

corrigidas ainda no início do bimestre, evitando problemas ao final do semestre. Foi aprovado por unanimidade pela Câmara de Graduação. **7 Processo 26.230.575-9 – Solicitação de Matrícula Extemporânea (Relatora Prof.ª Daniela Biguetti Martins Lopes)** O item foi relatado pela profa. Daniela e pelo prof. Francisco, o qual tratou da regularização da matrícula do estudante Juan Nicosano na disciplina 2 TCC 112 (Trabalho de Conclusão de Curso), ministrada pela docente Angelita. Foi relatado que a ausência do registro formal no sistema decorreu de um erro da professora, e que o aluno já havia realizado as atividades acadêmicas previstas. Foi aprovado por unanimidade. Profa Marci atenção para participar da aula somente o aluno matriculado**8 Processo 25.847.343-4 – Solicitação de alteração na composição do Colegiado de Ciências Sociais (divisão da coordenação de estágios) (Relatora Profa. Dra. Lilian Aligleri).** O Professor Ronaldo Baltar apresentou uma proposta de alteração no regimento e na composição do colegiado do curso de Ciências Sociais, motivada pelos seguintes pontos: Desmembramento da Coordenação de Estágio: Em razão da criação do estágio obrigatório para o Bacharelado em 2022, a coordenação atual estava sobrecarregada ao acumular as especificidades da Licenciatura e do Bacharelado. A proposta aprovada prevê a criação de duas coordenações distintas: uma para o estágio de Licenciatura e outra para o de Bacharelado. Formalização da Extensão: Foi solicitada a inclusão formal do Coordenador de Atividades de Extensão como membro do colegiado, função que já existia na prática, mas não constava no regimento. Nova Composição do Colegiado: Para atender à legislação de representatividade (proporção de 70/30%), a estrutura do colegiado foi ampliada de 14 para 18 membros. A nova composição inclui: Coordenadores de estágio (Licenciatura e Bacharelado); Coordenador de Extensão; Aumento de representantes discentes (de 3 para 4); Aumento de representantes técnico-administrativos (de 1 para 2). Esclareceu-se que não haverá aumento no teto de horas administrativas do colegiado. As 20 horas semanais destinadas à coordenação de estágio deverão ser redistribuídas entre os novos coordenadores e vices. Foi reforçado que o colegiado possui autonomia para distribuir as 90 horas administrativas restantes, desde que respeitadas as 20 horas fixas do coordenador geral e o limite para os estágios. Após relato foi aprovada por unanimidade pela Câmara de Graduação. A Profa. Márci prestou esclarecimentos sobre um projeto estratégico da Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (SETI), destacou a proposta elaborada pela gestão anterior, que previa a aquisição de equipamentos para apresentações itinerantes dos cursos, foi recusada pela SETI por falta de alinhamento com as diretrizes do governo estadual. Disse que em reuniões realizadas em

Curitiba, a professora propôs ajustes para que o projeto foque no fortalecimento das licenciaturas e no enfrentamento da evasão e da baixa ocupação de vagas, solicitando que as ações incluam também os cursos de bacharelado que enfrentam dificuldades semelhantes. Explicou que, devido ao prazo extremamente exíguo e ao fato de a UEL ser a única universidade estadual que ainda não havia entregue o projeto, ela assumiu a responsabilidade pelos ajustes finais sem uma discussão coletiva prévia com os colegiados. Ressaltou que as sugestões enviadas anteriormente pelos coordenadores são pertinentes e poderão ser aproveitadas em uma linha futura de projetos voltados à curricularização da extensão. Esclareceu que a falta de discussão ampla neste caso foi uma exceção motivada pela urgência da SETI, e que a conduta da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) seguirá o princípio da construção coletiva em projetos futuros. A coordenadora do curso de Serviço Social, profa. Evelyn solicitou a palavra para tratar da tramitação do processo nº 25.993.3838, que não foi incluído na pauta da reunião. Trata-se de um ajuste no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) referente às Atividades Complementares (ACs). A proposta visa remover as exigências de carga horária mínima e máxima para cada atividade, mantendo apenas a lista de atividades passíveis de validação, para facilitar a gestão via instrução de serviço do colegiado. A coordenadora explicou que a redação atual do PPC gera interpretações conflitantes nos sistemas institucionais, criando "travas" que impedem a contabilização correta das horas dos alunos (há casos de estudantes com 90 horas validadas, mas que o sistema ainda aponta como devedores). Embora não haja formandos no meio do ano, a urgência deve-se à ansiedade dos alunos e a pedidos de antecipação de curso para posse em concursos públicos e processos seletivos. Ela salientou que a solicitação foi protocolada em 27 de maio de 2026 e já contava com pareceres favoráveis da PROGRAD desde 14 de junho, não tendo sido pautada nem na reunião de junho, nem na de julho. Diante da situação, a coordenadora apelou pela possibilidade de uma aprovação "*ad referendum"* ou pela análise imediata do item para regularizar a situação dos estudantes de quarto ano. A Profa. Márci justificou que o atraso ocorreu devido ao represamento de processos na divisão responsável, cujos servidores estavam em período de férias, e orientou que o processo seja pautado para a próxima reunião ordinária em agosto, preferindo não realizar a aprovação extraordinária naquele momento para garantir uma análise detalhada. A profa. Marci encerrou a reunião agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. E, eu, Sirlei Mariano Ferreira, secretária da Câmara de Graduação, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pela Pró-Reitora

de Graduação, Profa. Marci e pela Diretora presente, Daniela Biguetti Martins Lopes.

Marci Batistão _____

Pró-Reitora de Graduação

Daniela Biguetti Martins Lopes _____

Diretora de Assuntos Acadêmicos