Ata da Reunião ordinária nº 350 da Câmara de Graduação, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, realizada no dia 16 de junho do ano de 2026.

No dia dezesseis de junho de dois mil e vinte e seis, reuniu-se ordinariamente, a Câmara de Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, sob a presidência da Pró-Reitora Marci Batistão, com a presença da Diretora de Apoio à Ação Pedagógica, Profa. Lilian Mara Aligleri, da Diretora Daniela Biguetti Martins Lopes e dos seguintes conselheiros: Eduardo Augusto do Rosário Contani, Marcelo Augusto de Aguiar e Silva, Eduardo Hideo Suzuki, Izangela Maria Sansoni T. de Oliveira, Sandra Parra Furlanete, Roberta Puccetti, Adriana Rosecler Alcara Engelmann, Karen Brajão de Oliveira; Fabiana Guillen Moreira Gasparin, Evandro Baccarin, Daniel dos Santos Kaster, Cristiano Medri, Regis Garcia, Irene Domenes Zapparoli, Adriana de Fatima Ferreira, Marcelo Castro Andreo, Josiane Medina Papst, Fernando Pereira Candido, Andreia Benine Gastaldi, Andre Campos de Moura, Carlos Henrique Gonçalves Treviso, Rodrigo Cabral Luiz, Mirian Donat, Marcelo Alves de Carvalho, Ana Paula de Melo Ferreira, Jaqueline Telma Vercezi, Silvio Ricardo Demetrio, Flávio Luiz Freire Rodrigues, Fernanda Machado Brener, Marta Aparecida Oliveira Balbino dos Reis, Bruno Rodrigo Teixeira, Ana Angelita Sampaio Baptista, Leandro Augusto dos Reis, Clisia Mara Carreira, Alcides Gonini Junior, Eliacir Neves França, Ana Cristina Paes Leme Giffoni Cilião Torres, Lucio Cesar de Almeida, Rozinaldo Antonio Miami, Maria da Conceição Oliveira, Evelyn Secco Faquin, Sandra Maria Simonelli, Ana Cláudia Barbosa da Silva Roosli . **Ausências justificadas:** Lucimar de Fatima Bilmaia Emidio, Jacques D. Brancher. A Pró-Reitora de Graduação, Márci Batistão, iniciou a sessão agradecendo a presença de todos e celebrando o início do novo mandato. Apresentou sua equipe direta na Prograd, composta pelas professoras Lilian Aligleri, Daniela Biguet e Larissa Bobroff, além da secretária executiva Maristela. Na sequência, os chefes de divisão e servidores da Prograd realizaram apresentações individuais, destacando setores respectivos. Após, o Vice-Reitor, Prof. Miguel Belinati Picirilo, fez sua fala agradecendo o apoio da comunidade universitária e relembrou sua trajetória na instituição, mencionando sua atuação prévia como docente, chefe de departamento, coordenador de colegiado e diretor do Centro de Estudos Sociais Aplicados (César). Expressou gratidão nominal a diversos servidores da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD. Reforçou a meta de construir uma "UEL para todos", pautada na colaboração conjunta entre a administração e os

centros de estudo. Foi consignado que a Vice-reitoria coordenará a parte administrativa dos 14 órgãos suplementares da universidade, com o objetivo de integrá-los mais profundamente à formação acadêmica e aos projetos de estágio dos estudantes. Reiterou o compromisso de manter um "gabinete aberto" para atender a comunidade. Salientou, contudo, que as decisões da Reitoria e Vice-reitoria serão sempre precedidas de consulta técnica às pró-reitorias e diretorias competentes, visando o respeito à hierarquia administrativa e à credibilidade das equipes. Na sequência , a Reitora, profa. Andréia Name, fez uso da palavra para dar as boas-vindas aos conselheiros e apresentar as diretrizes da nova gestão, destacando os seguintes pontos: Apresentação e Unificação da Instituição: Relembrou sua trajetória de 30 anos na UEL, desde a graduação em Farmácia Bioquímica até a docência, iniciada em 2006. Enfatizou que o período eleitoral foi encerrado e que a gestão atuará de forma integrada, "com todos e para todos", superando divisões passadas em prol do sucesso da universidade. Graduação como Eixo Central: Afirmou que a Prograd e a Graduação são os eixos centrais do planejamento estratégico da gestão. O compromisso é transformar a graduação em protagonista, garantindo excelência acadêmica e científica. Modernização e Tecnologia: Estabeleceu como prioridade para os primeiros seis meses a modernização dos sistemas da Prograd, em parceria com a Assessoria de Tecnologia de Informação (ATI), visando facilitar o trabalho de coordenadores e servidores, além de reduzir a sobrecarga administrativa. Recursos Humanos e Concursos: Anunciou a estruturação de um novo sistema de concursos. Confirmou a realização de um Processo Seletivo Simplificado (PSS) ainda no segundo semestre de 2026 para suprir vacâncias imediatas e a previsão de execução de concurso público para docentes no início de 2027. Desburocratização e Suporte: Defendeu a simplificação de processos e a redução de e-protocolos desnecessários. O objetivo é que os coordenadores de colegiado tenham mais tempo para focar em inovação, metodologias de ensino e currículos, e menos em tarefas burocráticas. Gestão de Órgãos Suplementares: Explicou que as escolhas para as direções dos órgãos suplementares foram técnicas, visando transformá-los em campos de estágio e projetos que qualifiquem a formação prática dos estudantes. Política de Diálogo e Respeito Hierárquico: Apresentou sua equipe de gabinete, composta pelo Professor Denilson e pela assessora Fernanda Flotter, reafirmando que a reitoria manterá uma política de "portas abertas". Ressaltou, contudo, que todas as decisões serão tomadas após consulta técnica às pró-reitorias e diretorias, respeitando a hierarquia e os fluxos institucionais. Compromisso com a Escuta: Instruiu sua equipe a não dar respostas negativas imediatas às

demandas, mas sim a esgotar todas as possibilidades de solução antes de qualquer indeferimento. A Profa. Lilian, Diretora de Apoio à Ação Pedagógica (DAAP), informou que há um volume significativo de processos represados, incluindo nove adequações curriculares (Química, Fisioterapia, Biomedicina, Letras, entre outros), a criação do curso de Estatística e quatro reformulações curriculares. A Profa. Daniela, Diretoria de Assuntos Acadêmicos (DAA): destacou demandas de revalidação de diplomas, cronograma do ENADE e os preparativos para a formatura de agosto e a Feira das Profissões. Atendimento Noturno: Foi anunciada a implementação de um atendimento itinerante da PROGRAD no período noturno, com a servidora Rita atuando inicialmente em espaço cedido pelo SECA para atender aos centros daquela região (CECA, CCH, CESA, entre outros). Inovação e Feira das Profissões Virtual: A PROGRAD pretende criar uma vitrine virtual com vídeos institucionais de cada curso para orientar candidatos e auxiliar na permanência estudantil. A Professora Larissa Bobroff, apresentou-se destacando sua trajetória acadêmica na UEL e sua experiência recente de quatro anos como coordenadora do curso de Bacharelado em Educação Física. Relatou que, durante seu tempo na coordenação, a percepção comum era de que a Prograd funcionava como uma "pró-reitoria do não", onde as solicitações encontravam frequentes negativas. Ela assumiu o compromisso público de mudar essa cultura organizacional. Defendeu que a nova gestão deve ser resolutiva, afirmando que "todo problema é resolvível", embora alguns demandem prazos diferentes para solução. Colocou-se à disposição de todos os coordenadores e conselheiros para auxiliar nas demandas, com o objetivo de garantir que eles não enfrentem as mesmas dificuldades e entraves burocráticos que ela vivenciou enquanto coordenadora. Mencionou que, além de auxiliar em diversas frentes da pró-reitoria, terá uma atuação voltada especificamente para as ações do PROPE. A Profa. Eliacir informou que assumiu recentemente a direção do Colégio de Aplicação e apresentou as seguintes pautas e solicitações aos conselheiros. Ressaltou o compromisso da nova gestão (reitoria e direção) em fazer com que o colégio funcione efetivamente como um local de aplicação das práticas universitárias, superando entraves ocorridos em períodos anteriores devido a limitações impostas pelo Núcleo Regional de Educação. Solicitou que os cursos abram espaço em suas reuniões de departamento para que a equipe diretiva apresente o Colégio de Aplicação. Segundo a diretora, muitos docentes da universidade ainda desconhecem o potencial e a estrutura do colégio, que possui mais de 1.500 estudantes e duas unidades (Campus e Centro). Citou a existência de projetos nas áreas de Enfermagem, Farmácia e Processamento de Dados. Destacou a necessidade de

auxílio técnico para a instalação e uso de laboratórios, mencionando especificamente um laboratório de Química que conta com cerca de 50 óculos de realidade virtual ainda subutilizados. Informou que está em negociação a cessão de um corredor da COPS para o colégio, o que permitirá a montagem de quatro novos laboratórios que demandarão projetos e colaboração dos docentes da UEL. Comunicou que está em busca de um docente para assumir a vice-direção do colégio. Esclareceu que o perfil não precisa ser necessariamente das licenciaturas, mas alguém disposto a colaborar com a gestão institucional. O cargo prevê uma substituição de 20 horas para o departamento de origem e o pagamento de um pró-labore. A Profa. Márci manifestou seu apoio à diretora, reiterando o carinho pelo colégio onde já atuou como pedagoga e diretora, e reforçou que o Colégio de Aplicação é um parceiro estratégico, especialmente para o fortalecimento das licenciaturas. **I ORDEM DO DIA – 1. Discussão e votação da Ata nº 349.** A ata foi aprovada com uma abstenção. **2.Protocolo: 26.081.298-0 MINUTA DE ADEQUAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE NO 51/2025 - REFERENTE AO PERÍODO DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA – (Relatora: Profa. Dra. Daniela Biguetti Martins Lopes)** A relatora, profa. Daniela apresentou a proposta de alteração do calendário acadêmico para evitar prejuízos aos estudantes. Conforme a Resolução de 2025 original, o prazo para o trancamento de matrícula se encerraria no dia 5 de maio. A proposta técnica apresentada no processo sugere a extensão desse prazo até o dia 3 de agosto, alterando assim o último dia para o recebimento de pedidos de trancamento. Após relato, foi aprovado por unanimidade pela Câmara de Graduação. **3. Processo 24.231.619-3 – Alteração de vinculação departamental de disciplinas do Curso de Ciências Biológicas - (Relatora Profa. Dra. Lilian Aligleri)** O relato foi apresentado pelo prof. Cristiano Medri. O prof. Cristiano relatou que o curso de Biologia é gerido principalmente por dois departamentos: Biologia Geral e Biologia Animal e Vegetal. A disciplina em questão, "História e Filosofia da Biologia", foi idealizada por docentes do Departamento de Biologia Geral, porém estava cadastrada sob o código BAV (pertencente ao Departamento de Biologia Animal e Vegetal). A solicitação visa alterar o código da disciplina para BO (Biologia Geral), vinculando-a formalmente ao departamento de seus proponentes. O professor ressaltou que o departamento original (BA) avaliou o pedido e não se opôs à mudança. **4. Protocolo: 25.954.247-2 SOLICITAÇÃO DE AJUSTE EXTRAORDINÁRIO DE MATRÍCULA DE ESTUDANTE NA TURMA 0002 DA DISCIPLINA 2LEM064 (Relatoras: Prof. Dra. Fernanda M. Brener– Coordenadora do Colegiado de Letras-Inglês, (Relatora: Profa. Dra. Daniela Biguetti Martins Lopes).** A relatora,

profa. Fernanda Brener expôs o caso da estudante que deveria cursar uma oferta especial da disciplina 2LEN064, criada especificamente para alunos do terceiro e quarto anos que ficaram retidos em conteúdos do segundo ano. Por um equívoco no momento do acesso ao sistema, a estudante cancelou erroneamente a sua inscrição na oferta especial. O erro só foi detectado pela aluna após o encerramento dos prazos regulares de ajuste de matrícula, quando não era mais possível realizar a correção via portal. Após relato, foi aprovado pela Cãmara de Graduação por unanimidade. **5 Protocolo: 25.934.355-0 QUEBRA DE PRÉ REQUISITO EM CARÁTER EXCEPCIONAL (relatores: Prof Dr Marco Antonio Neves Soares – Coordenador do Colegiado de História e Relatora: Profa Dra Daniela Biguetti Martins Lopes)** A relatora, profa. Daniela apresentou o pedido de quebra de pré-requisito para inclusão do estudante Paulo César Gomes na disciplina citada. O parecer técnico da Divisão de Matrícula indicou que a medida é possível e recomendável para evitar danos curriculares ao percurso do aluno. Daniela destacou uma divergência nas informações: embora a coordenação do colegiado de História tenha classificado o estudante como "possível formando", a análise técnica realizada pelos servidores Adriano apontou que o aluno ainda possui pendências em carga horária de atividades acadêmicas complementares, projetos de extensão (AEX) e disciplinas optativas. Após o relato, o prof. Fernando questionou a eficácia pedagógica da exigência de pré-requisitos lineares em cursos de formação geral. A profa. Daniela e profa. Marci esclareceram que, atualmente, o trâmite é obrigatório conforme a Resolução 71/2021, mas que a gestão está aberta a revisar tais fluxos para desburocratizar os processos. Após esclarecimentos, o pedido foi aprovado por unanimidade. **6 Protocolo: 25.899.027-7 SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA DE ALUNOS DO CURSO DE LETRAS PORTUGUÊS NA PAUTA DA DISCIPLINAS 2EST110 (Relatores: Prof. Dr. Flávio Luis Freire Rodrigues Coordenador do Colegiado do Curso de Leras Português e Relatora: Profa Dra Daniela Biguetti Martins Lopes)** O relator, prof. Flávio apresentou o caso do estudante Mateus, aluno da grade atual, que se equivocou e não realizou a matrícula na disciplina de estágio, que possui caráter anual. O coordenador informou que tentou realizar a matrícula manual do aluno juntamente com estudantes de grades antigas, porém o processo foi devolvido pela Divisão de Matrícula e Apoio Técnico devido à diferença de códigos entre os currículos. Em razão desse trâmite de "vai e volta", o estudante acabou perdendo o prazo regular. O professor ressaltou que o aluno é trabalhador do período noturno e que a não inclusão na pauta causaria sua retenção por um ano inteiro. O Professor Flávio sugeriu que a universidade avaliasse a possibilidade de manter o mesmo código para disciplinas idênticas em grades diferentes, visando facilitar a gestão

nos colegiados e evitar erros burocráticos. Em resposta, o servidor Adriano (Divisão de Matrícula) explicou que a mudança de código é essencial para o controle no histórico escolar, permitindo que o sistema reconheça a qual currículo a disciplina pertence e evite conflitos de processamento. Outros conselheiros e a presidência observaram que, embora o sistema atual tenha limitações herdadas de décadas atrás, a gestão está aberta a estudar formas de modernizar esses processos. Após esclarecimentos, o pedido foi aprovado por unanimidade. **II INFORMES –** A profa. Marci encerrou a reunião convidando os presentes para uma confraternização junina na Prograd no dia 26 de junho. Nada mais havendo a tratar, a profa. Marci agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. E, eu, Sirlei Mariano Ferreira, secretária da Câmara de Graduação, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pela Pró-Reitora de Graduação, Profa. Marci e pelas Diretoras presentes, profa. Lilian Mara Aligleri e Daniela Biguetti Martins Lopes.

Marci Batistão _____

Pró-Reitora de Graduação

Lilian Mara Aligleri _____

Diretora de apoio à Ação Pedagógica

Daniela Biguetti Martins Lopes _____

Diretora de Assuntos Acadêmicos