Ata da reunião ordinária nº 221 da Câmara de Extensão, Cultura e Sociedade da Universidade Estadual de Londrina - UEL, realizada no dia 02 de fevereiro de 2026.

No dia dois de fevereiro de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas, na Sala dos Conselhos, reuniu-se ordinariamente a Câmara de Extensão, Cultura e Sociedade, sob a presidência da Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Sociedade, profa. Zilda Aparecida de Freitas de Andrade, com a presença do Diretor de Programas, Projetos e Iniciação Extensionista, Prof. Paulo Libone, da Diretora de Eventos, Cultura e Sociedade, Profa. Ana Luisa Boavista Lustosa Cavalcante e dos seguintes Conselheiros: Gislaine Fernandes L. Trindade Vilas Boas, Caio Pedrosa da Silva, Paulo Sergio Baedella, Dora Silvia Corrêa Moraes, Maria Renata da Cruz Duran, Roberta Puccetti, Martha Celia Ramirez Galvez, Marselle Nobre de Carvalho, Maria Bernardete de Morais França, Reginaldo Moreira, Cássia Cilene Dezan, Marta Dantas da Silva, Edyr Pedro da Silva, Edméia Aparecida Ribeiro, Eliana Aparecida Silicz Bueno. **I ORDEM DO DIA - 1. Discussão e aprovação das Ata da reunião da Câmara de Extensão, Cultura e Sociedade: nº 213 realizada no dia 17/12/2024; nº 214 realizada no dia 25/02/2025; nº 215 realizada no dia 27/05/2025; nº 216 realizada no dia 24/06/2025; nº 217 realizada no dia 23/09/2025; nº 218 realizada no dia 15/10/2025.** A pró-reitora, Profa. Zilda propôs a votação em bloco das atas mencionadas. Sem manifestações contrárias, as atas foram aprovadas por unanimidade. **2 – RELATÓRIO FINAL FINANCEIRO E DE ATIVIDADES EXECUTADAS – PROJETO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS/PROGRAMA DE ATENDIMENTO À SOCIEDADE – (RESOLUÇÃO CA n. 008/2012); 2.1** – **Processo eProtocolo nº 24.486.187-3**, 14/08/2025 (02487) – Prof. Dr. Henrique de Santana, docente vinculado ao Departamento de Química/CCE, na qualidade de coordenador, submete o Relatório Final Financeiro (4-8) e de Atividades Executadas (27-30), aprovado pelas Comissões de Extensão e Conselhos de Departamento e de Centro (fls. 106-110), relativo ao período de 17/05/2021 a 16/05/2025, referente ao PAS/projeto de prestação de serviço intitulado: “PAS - PROGRAMA DE APOIO CIENTÍFICO DO LABORATÓRIO DE ESPECTROSCOPIA ÀS UNIVERSIDADES, INSTITUTOS DE PESQUISA E INDÚSTRIAS.”,

cadastrado (fls. 43-45) na PROEX sob n. 02487, Resolução CA n. 008/2012, por meio de Acordo de Cooperação entre a UEL e a FAUEL celebrado em 12/07/2021. Pareceres PROAF e PROPLAN anexados, respectivamente, às folhas 100-101 e 102-103. Relator(a): Prof(a). Avacir Casanova Andrello (ANEXO 1). A pró-reitora, profa. Zilda Aparecida de Freitas de Andrade, assumiu o relato em substituição ao relator designado, prof. Avacir Casanova Andrello, que se encontrava ausente na sessão. A presidente informou que o relatório já havia sido aprovado pelas instâncias competentes (Comissão de Extensão, Conselho de Departamento e Conselho de Centro) e contava com pareceres favoráveis da PROAF (folhas 100-101) e da PROPLAN (folhas 102-103). Durante a apresentação, a profa. Zilda consultou o servidor Paulo Basoli, para confirmar se o processo se tratava de uma migração ou de um encerramento regular. O Sr. Paulo Basoli esclareceu que se tratava de um relatório normal de finalização. A pró-reitora colocou o processo em regime de votação. Não houve registros de manifestações contrárias, o processo foi aprovado por unanimidade. **3 – SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA PROTOCOLO DE PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE PROJETO DE EXTENSÃO, PROTOCOLADO FORA DO PRAZO ESTABELECIDO PELA RESOLUÇÃO CEPE nº 088/2023 (Art. 33, § 1º). 3.1 – Processo eProtocolo nº 25.281.021-8** (02831) – Profa. Maria Luisa Hoffmann, docente vinculada ao Departamento de Comunicação/CECA, na qualidade de coordenadora do projeto de extensão número 02831 apresenta justificativa e solicita (fl. 5) autorização para trâmite do pedido de prorrogação do projeto de extensão 02831, protocolado fora do prazo (90 dias de antecedência ao término do projeto) estabelecido pelo Art. 33, § 1º. da Resolução CEPE n. 088/2023, aprovado pela UEL, cadastrado sob no. 02831 (fls.2-4), com vigência no período de 11/03/2024 a 11/03/2026, intitulado: “ONTEM E HOJE: A EVOLUÇÃO DA PAISAGEM DE LONDRINA ATRAVÉS DA FOTOGRAFIA (1950-2020).”. Prazo limite estabelecido para protocolo do pedido: 11/12/2025. Data de protocolo do pedido de autorização: 20/01/2026. Tempo de atraso: 41 (quarenta e um) dias. Docentes em atividades: 02. Alunos cadastrados em atividade: 18. Atividade concluída: 16. Relator(a): Prof(a). ZILDA APARECIDA FREITAS DE ANDRADE (ANEXO 2). A pró-reitora Zilda, relatou que a coordenadora do projeto apresentou justificativa para o protocolo fora de prazo. Segundo o relato da Profa. Zilda, o prazo limite para a solicitação era 11 de

dezembro de 2025, mas o pedido foi protocolado em 20 de janeiro de 2026, configurando um atraso de 41 dias. A profa. Zilda destacou que o projeto possui vigência até 11 de março de 2026 e conta atualmente com 2 docentes e 18 alunos em atividade e 16 atividades concluídas. A pró-reitora esclareceu que a submissão à Câmara visa especificamente a autorização para o trâmite fora do prazo, um procedimento regimental necessário para que o processo possa seguir para as instâncias de avaliação acadêmica no Departamento e no Centro de Estudos. A pró-reitora, ressaltou que este é processo comum, sempre realizado para garantir a continuidade das atividades extensionistas quando há justificativa para a perda do prazo administrativo. Não houve questionamentos por parte dos conselheiros, o pedido foi colocado em regime de votação e foi aprovado por unanimidade. **3.2** – **Processo eProtocolo nº 25.390.299-0** (02640) – Prof. Fabiano Prado Pedroso, docente vinculado ao Departamento de Economia/CESA, na qualidade de coordenador do projeto de extensão número 02640 apresenta justificativa e solicita (fl. 2) autorização para trâmite do pedido de prorrogação do projeto de extensão 02640, protocolado fora do prazo (90 dias de antecedência ao término do projeto) estabelecido pelo Art. 33, § 1º. da Resolução CEPE n. 088/2023, aprovado pela UEL, cadastrado sob no. 02640 (fls.3-9), com vigência no período de 28/04/2023 a 28/04/2026, intitulado: “GESTÃO OPEN FINANCE INTEGRADA PARA EMPRESA: ANÁLISE DO AMBIENTE DE NEGÓCIOS NA REGIÃO METROPOLITANA DE LONDRINA.”. Prazo limite estabelecido para protocolo do pedido: 28/01/2026. Data de protocolo do pedido de autorização: 09/02/2026. Tempo de atraso: 13 (treze) dias. Docentes em atividades: 03. Alunos cadastrados, alunos em atividade: 1. Atividade concluída: 101. Relator(a): Prof(a). ZILDA APARECIDA FREITAS DE ANDRADE (ANEXO 3). Durante a discussão, foi questionado sobre a existência de uma possível tolerância de até 15 dias para aceitação de atrasos sem a necessidade de passar pela Câmara. Em resposta, a pró-reitora e o representante técnico, Paulo Basoli, esclareceram que, conforme o regimento e a resolução vigentes, qualquer atraso, independentemente do número de dias, deve ser submetido à aprovação desta Câmara. A profa. Zilda observou ainda que este projeto, assim como o item anterior da pauta, possuía um prazo de vigência de dois anos, o que difere do padrão atual de cinco anos estabelecido pela nova resolução, mas que a situação estava correta para o momento da aprovação. Não

havendo mais dúvidas, o pedido foi colocado em regime de votação e foi aprovado por unanimidade; **4 - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CURSOS DE EXTENSÃO. Relator(a): Prof(a). ANA LUISA BOAVISTA LUSTOSA CAVALCANTE (ANEXO 4).** A pró-reitora, profa. Zilda, introduziu o item explicando que, conforme acordado em reunião anterior, a apresentação dos relatórios de cursos de extensão passou a seguir uma **nova metodologia**. Em vez de encaminhar os processos completos aos conselheiros, a Pró-reitora passou a disponibilizar uma planilha sintetizada com as informações acadêmicas e pedagógicas essenciais para aprovação. A pró-reitora, justificou que essa medida visa proteger dados sensíveis, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), evitando a exposição de CPFs e documentos fiscais de coordenadores e colaboradores em sistemas públicos ou no portal da transparência. Ressaltou que a Câmara delibera sobre a parte acadêmica, enquanto pendências financeiras graves são encaminhadas diretamente ao Conselho de Administração (CA). A relatora, profa. Ana Luisa**,** apresentou a planilha contendo os dados de cursos realizados entre 2021 e 2025. Detalhou que as informações sistematizadas incluem o número no sistema SIGEC, título do curso, coordenação, fundação de apoio (FAUEL ou HUTec), período de realização, valor arrecadado e total do saldo operacional. Entre os cursos citados na prestação de contas, a relatora destacou: 1) Curso de Espanhol, Italiano e cursos de diversos níveis realizados via FAUEL entre 2021 e 2024; Educação: "Princípios e Práticas para Educação Linguística na Infância" e "Formação em Educação Bilíngue, Multilíngue e Crítica"; Saúde: Curso de Auriculoterapia e Acupuntura Auricular, realizado sistematicamente por meio da Fundação HUTec; Cursos Recentes (2025): "Fotografia Japonesa do Pós-Guerra", "Histórias em Quadrinhos" e "Formação em Educação Bilíngue". A profa. Ana Luisa informou que a maioria dos saldos operacionais é utilizada em edições posteriores dos próprios projetos e que há uma dinâmica constante de cobrança e recebimento de relatórios junto aos coordenadores. Mencionou ainda que, desde 2023, a figura do fiscal do curso (estabelecida por portaria) é essencial no fluxo de encerramento, e que o esforço coletivo entre fiscal, coordenador e fundação é necessário para evitar atrasos na emissão de certificados. A profa. Zilda complementou informando que as fundações de apoio (FAUEL e HUTec) estão com seus relatórios de gestão em dia. Alertou para o cuidado com os direitos dos inscritos (Lei do Consumidor),

mencionando casos em que a emissão de certificados depende estritamente da entrega do relatório final pelo coordenador. Por fim, esclareceu que, em casos de cursos de oferta única sem edições futuras, os recursos remanescentes são obrigatoriamente recolhidos para a Universidade, conforme a resolução vigente. Após os esclarecimentos, a prestação de contas dos cursos de extensão apresentados na síntese do item 4 da pauta foi colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade. **II – INFORMES - 1.** Eleições das Áreas Temáticas e Calendário: A profa. Zilda Aparecida de Freitas de Andrade, informou que as eleições para a escolha dos novos membros das áreas temáticas ocorreriam no dia seguinte (25/02/2026). Destacou que a área de "Trabalho" novamente não teve inscritos, o que exigirá uma eleição complementar posterior para preenchimento de vagas e indicação de vice-coordenadores. Ressaltou que o processo eleitoral é fundamental para a renovação das cadeiras, inclusive com reflexos em conselhos superiores como o CEPE e o Conselho Universitário. 2. Retrospectiva das Atividades de 2025: A Pró-Reitora apresentou um balanço detalhado das ações desenvolvidas pela PROEX no ano anterior, destacando o esforço coletivo para a consolidação da política de extensão. Citou que em 2025 foram realizados cerca de 860 cursos e eventos, com a emissão de mais de 52 mil certificados, e a coordenação de aproximadamente 400 programas e projetos de prestação de serviços, beneficiando mais de 2 milhões de pessoas. Mencionou o fomento via programas como Universidade Sem Fronteiras, Mulheres Paranaenses, e a parceria com a Itaipu. Destacou a Encomenda Governamental 01/25 (Fundo do Paraná), que viabilizou o fortalecimento do cursinho da UEL, a distribuição de notebooks para projetos e a criação de um edital de transporte, essencial para viabilizar ações extensionistas em municípios da região. 3. Eventos e Ações de Relacionamento com a Sociedade: A profa. Zilda relembrou a participação da UEL em grandes eventos como a Feira das Profissões (20 mil estudantes), Feira da Saúde no calçadão, e eventos regionais em cidades como Cambé, Rolândia e Arapongas. Citou ainda a coordenação da UEL no conjunto C do Rondon Paraná e a nova regulamentação da Feirinha da Cidadania, que ampliou o espaço para expositores. 4. Despedida da Conselheira Sandra Fortuna: A conselheira Sandra Lourenço de Andrade Fortuna solicitou a palavra para agradecer à equipe da PROEX pelo acolhimento e "paciência pedagógica" durante seu mandato. Destacou a leveza do ambiente de

trabalho e o respeito às manifestações divergentes. A presidente agradeceu sua contribuição, lembrando que, apesar da saída da Câmara, ela ainda será requisitada para reuniões com os novos coordenadores de AEX. 5. II Mostra de Arte e Cultura da UEL: A profa. Ana Luisa Boavista Lustosa Cavalcanti anunciou a abertura das inscrições para a segunda edição da mostra, que contará com o apoio da Casa de Cultura e da Biblioteca Central, onde a exposição permanecerá por mais tempo. Informou que, nesta edição, foi incluída a participação de servidores aposentados. A profa. Zilda complementou informando que recebeu uma demanda recente para levar apresentações culturais da mostra para o palco da Via Rural durante a exposição agropecuária. 6. Ferramenta Chatex e Inteligência Artificial: O prof. Paulo Liboni informou que a ferramenta de IA está em fase de transição para a contratação de computação em nuvem, visando suportar até 20 mil acessos simultâneos de toda a comunidade acadêmica, superando as limitações do servidor local atual. Anunciou uma campanha no Instagram para a escolha definitiva do nome da ferramenta através de sugestões livres e votação popular. 7. Demandas Sociais e Esportivas: A presidente relatou o envolvimento do Departamento de Serviço Social em um censo para levantamento da população em situação de rua, a pedido da Secretaria Estadual da Mulher. Informou também sobre a movimentação estudantil para os Jogos Universitários do Paraná (JUPS) em Guarapuava, em maio, e a necessidade de flexibilização acadêmica para os atletas. 8. Despedida da conselheira Marselle Nobre: A conselheira Marselle Nobre de Carvalho agradeceu o período de convivência, destacando as "batalhas travadas" pela acreditação da extensão na universidade e pela modernização da tabela PIBEX. Aproveitou para cobrar avanços tecnológicos na inclusão de docentes no sistema. 9. Demonstração do Novo Sistema de Projetos: Em resposta à conselheira Marselle, o prof. Paulo Liboni realizou uma demonstração de uma nova plataforma (que substituirá o SICAP) desenvolvida em parceria com a PROGRAD. O sistema permitirá o cadastro unificado de ensino, pesquisa e extensão, com fluxo para projetos de até 5 anos, assinaturas digitais para colaboradores externos e eliminação total de processos em papel. Informou que o investimento é da ordem de 1 milhão de reais e o lançamento está previsto para o final da gestão. 10. Despedida da Conselheira Roberta Puccetti: A conselheira Roberta Puccetti expressou sua satisfação e aprendizado na Câmara, afirmando ser

uma defensora da extensão e que continuará lutando pela área mesmo após deixar o conselho. A presidente profa. Zilda encerrou os informes agradecendo a cada conselheiro pelo papel de protagonista no fortalecimento da extensão universitária. Ressaltou que os formandos de 2026 serão os primeiros a colarem grau sob as novas regras de acreditação, o que exige atenção redobrada dos departamentos. Convidou a todos para uma confraternização final organizada pela diretoria. Nada mais havendo a tratar, a sessão foi encerrada. Eu, Jucélia Vieira Fino, secretária ***ad hoc***, lavrei a presente ata.

Zilda Aparecida Freitas de Andrade _____
Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Sociedade

Ana Luisa Boavista Lustosa Cavalcante _____
Diretoa de Eventos, Cultura e Relações com a Sociedade

Paulo Antonio Liboni _____
Diretor de Programas, Projetos e Iniciação Extensionista

Gislayne Fernandes L. T. Vilas Boas _____
Coordenadora da Comissão de Extensão do CCB

Caio Pedrosa da Silva _____
Coordenador da Comissão de Extensão do CCH

Sandra Lourenço de Andrade Fortuna_____
Coordenador da Comissão de Extensão do CESA

Paulo Sergio Bardella _____
Vice-Coordenadora da Comissão de Extensão do CTU

Roberta Puccetti _____
Vice-Coordenadora de Áreas Temáticas - Educação

Marselle Nobre de Carvalho _____
Coordenadora de Áreas Temáticas - Cultura

Maria Bernardete de Morais França _____
Coordenadora de Áreas Temáticas - Tecnologia e Produção

Dora Silva Corrêa Moraes _____
Coordenadora da Comissão de Extensão do CCS

Marta Dantas da Silva _____
Representante Suplente dos Diretores dos Órgãos Suplementares – (Tv-UEL)

Eliana Aparecida Silics Buen _____
Representante suplente dos Diretores dos Órgãos Suplementares–(Fazesc)

Martha Celia Ramirez Galvez _____
Coordenadora de Áreas Temáticas – Direitos Humanos e Justiça

Cássia Cilene Dezan _____
Representante dos Diretores dos Órgãos Suplementares – Bebê Clínica)

Edyr Pedro da Silva _____
Representante suplente dos Diretores dos Órgãos Suplementares–(RADIO)