



## SERVIÇO DE BEM-ESTAR À COMUNIDADE SEBEC

### EDITAL SEBEC Nº 035/2025

A Universidade Estadual de Londrina – UEL, por meio da Direção do Serviço de Bem-Estar à Comunidade – SEBEC, no uso de suas atribuições legais e considerando o Edital SEBEC nº 028/2025, torna público o **EDITAL DE CONVOCAÇÃO**, em ordem alfabética, das inscrições dos/as candidatos/as classificados/as no Processo Seletivo para vagas nos Centros de Educação Infantil da UEL.

A lista de documentação necessária para a **efetivação da matrícula**, disponível no Anexo I deste Edital, deverá ser entregue na Central de Vagas da Secretaria Municipal de Educação de Londrina, na data previamente agendada com o SEBEC.

O agendamento para a **entrega da documentação** referente às turmas CB, C1, C2 e C3, deverá ser realizada nos dias 15 e 16/12/2025, pelo telefone 3371-4452 ou presencialmente na secretaria do SEBEC-Campus.

Se os/as candidatos/as relacionados/as em primeira chamada não efetivarem a matrícula, serão convocados/as candidatos/as da **lista de espera**, por meio de Edital, no endereço eletrônico: [www.uel.br/sebec](http://www.uel.br/sebec) e pelo e-mail do/a candidato/a informado no ato da inscrição.

A consulta da classificação do/a candidato/a em **lista de espera** poderá ser realizada por agendamento com o Serviço Social da Divisão de Serviço Social e Saúde Mental, diretamente na secretaria do SEBEC, pelo telefone 3371-4452 ou presencialmente na secretaria do SEBEC-Campus.

Londrina, 12 de dezembro de 2025.

Profª. Drª. Angela Maria de Sousa Lima  
Diretora do SEBEC

**CB - SEDE CAMPUS**

Inscrição	Candidato
687619	EDMILSON LENARDÃO
682930	IONNY COSTA SANTANA
683836	KARINA BENASSI ANGILELLI
682935	MILTON JUNIOR MOREIRA
682903	RISIA MERESSA DA SILVA NUNES
685138	SAMANTA VIEIRA

**C1 - SEDE CAMPUS**

Inscrição	Candidato
683541	ALINE DE OLIVEIRA DA COSTA
683133	WILTON CARLOS DE SANTANA

**C2 - SEDE CAMPUS**

Inscrição	Candidato
683427	DEVANIR JERONIMO SILVA
685185	ROMUALDO VALDERI PEREIRA

**CB - SEDE HU**

Inscrição	Candidato
682933	LUIZ GUSTAVO CAVALARI

**C1 - SEDE HU**

Inscrição	Candidato
682964	ADRIANO LUIZ DA COSTA FARINASSO
683163	ÉRIKA ALVES MANHÃES SLONSKI
687263	FABIANE SANDI DA LUZ NAVARRO GOMES
683237	MARIANA SANGUINETE SANTOS

---

**C2 - SEDE HU**

Inscrição	Candidato
687609	KARINE SOUZA MONTINI
687617	KARINE SOUZA MONTINI

**P4 - SEDE HU**

Inscrição	Candidato
682878	PRISCILA DE ALMEIDA FRANÇA MOREIRA

## Anexo I

Os documentos em asterisco (\*) são obrigatórios, a falta desses NÃO será efetuado o cadastro.

### → **CRIANÇA(S)**

\* CERTIDÃO DE NASCIMENTO ou RNM (Registro Nacional Migratório) para crianças nascidas no exterior - documento expedido pela Polícia Federal.

\* TERMO DE GUARDA/TUTELA DE GUARDA (definitivo ou provisório) – em casos especiais/acolhimento (quando a criança não mora com os pais biológicos).

NIS (Número de Inscrição Social) da criança e do responsável (Folha Resumo do Cadastro Único) se tiver.

CARTÃO DO SUS da criança, se tiver.

\* LAUDO MÉDICO em caso da criança ou outro membro da família moradora na mesma residência ser diagnosticada com necessidades especiais, apresentar a cópia do laudo médico atualizado constando assinatura do médico / nº CID e CRM do profissional.

### → **RESPONSÁVEIS**

\* RG e CPF ou CNH (carteira de motorista) de TODOS os ADULTOS que moram com a criança.

\* PAIS MENORES DE IDADE (18 ANOS), deverão estar acompanhados pelos responsáveis (adultos) na efetuação do cadastro.

\* COMPROVANTE DE RENDA de TODOS que trabalham e moram com a criança:

\* 2 últimos holerites (dos dois últimos meses do ano vigente) OU

\* Impressão da Carteira de Trabalho Digital (imprimir dados pessoais e registro atual, PDF página 1);

\* Trabalhador(a) Autônomo(a), MEI (Microempreendedor Individual, apresentar folha impressa do MEI) ou Freelancer: Declaração de Trabalhador Autônomo com renda (clique aqui), parentes não podem assinar como testemunhas;

\* Aposentados, pensionistas ou trabalhadores com auxílio-doença: 2 últimos extratos bancários.

\* Desempregado: informar ao servidor no momento da entrevista social;

### → **MORADIA**

\* COMPROVANTE DE ENDEREÇO:

\* Talão da SANEPAR OU COPEL, atualizado;

\* Alguma correspondência em nome do responsável (exemplo: contas de telefone, banco, faturas de lojas, guias de consultas, INSS, FGTS, CONTRATO DE LOCAÇÃO - página com o nome do locador e locatário, endereço, valor do aluguel e última página do contrato com assinatura do locador e locatário).

---

\* Obs.: A família moradora em ASSENTAMENTO/ INVASÃO, sem nenhum comprovante de endereço, deve OBRIGATORIAMENTE trazer a FOLHA RESUMO do CADASTRO ÚNICO.

→ **SITUAÇÃO MORADIA**

Casa alugada: 3 últimos recibos OU Contrato de Locação (página com o nome do locador e locatário, endereço, valor do aluguel e última página do contrato com assinatura do locador e locatário).

Casa financiada: Comprovante de pagamento (2 últimos extratos bancários OU demonstrativo das prestações);

Casa cedida ou própria: Informar ao servidor no momento da entrevista.