ANEXO DA INSTRUÇÃO DE SERVIÇO SEBEC Nº 001/2024

FLUXOGRAMA CAT | ESTATUTÁRIOS

Universidade Estadual de Londrina

PROFISSIONAL ACIDENTADO/A

Avisar Chefia ou responsável pelo setor e convocar as testemunhas do acidente.

PREENCHER FORMULÁRIO CAT

Chefia ou responsável preenche a primeira página do formulário CAT *(disponível na página do SESMT)* e a testemunha preenche na parte final da segunda página.

ANÁLISE DA SITUAÇÃO

Verificar se é necessário chamar algum serviço de emergência ou se é possível levar o/a profissional até o local de atendimento.

ATENDIMENTO MÉDICO

Com o formulário CAT em mãos, encaminhar o/a profissional para a Santa Casa de Londrina (SAS) para preenchimento da segunda página do formulário CAT pelo/a médico/a.

ENVIO INFORMAÇÕES PIÁ

Independente do Acidente de Trabalho ter resultado em afastamento ou não do/da profissional, o formulário CAT deve ser digitalizado junto com o atestado médico, e ser enviado de forma on-line para o PIÁ *(sempre na interface do/a usuário/a)*, através do link:

https://www.administracao.pr.gov.br/SAS/Pagina/Pericias-Medicas

ENVIO CÓPIA DA CAT PARA O SESMT

Encaminhar uma cópia da CAT para o SESMT/SEBEC, presencialmente ou através do e-mail: sesmt@uel.br

MEDICAMENTOS

Caso o/a profissional necessite de medicamentos, é só comparecer no SEBEC Campus/UEL com as cópias da CAT e da receita médica para entrega dos medicamentos gratuitamente.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

O prazo para emissão da CAT é de 1 dia útil, contabilizado a partir da data do acidente.

O prazo para envio do formulário CAT para a Perícia Médica (PIÁ) é de, no máximo, 72 horas após sua emissão.

Para ter validade, a CAT deve ser enviada para Perícia Médica (PIÁ) independentemente de ter resultado em afastamento do trabalho ou não.