



UNIVERSIDADE  
ESTADUAL DE LONDRINA



**SERVIÇO DE BEM ESTAR À COMUNIDADE**

**RELATÓRIO DE GESTÃO 2010-2014**

LONDRINA  
2014

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA

SERVIÇO DE BEM ESTAR À COMUNIDADE

**Reitora**

Profª. Drª Nádina Aparecida Moreno

**Vice –Reitora**

Profª. Drª Berenice Quinzani Jordão

**Diretora do SEBEC**

Enfª Ma Andreza Daher Delfino Sentone

**Divisão de Apoio Administrativo**

Márcia Ap. Barbosa/Maria Regina Cunha Silva

**Divisão Restaurante Universitário**

Márcio Moraes Machado

**Divisão Serviço Social**

Elaine T. Gomes de Oliveira

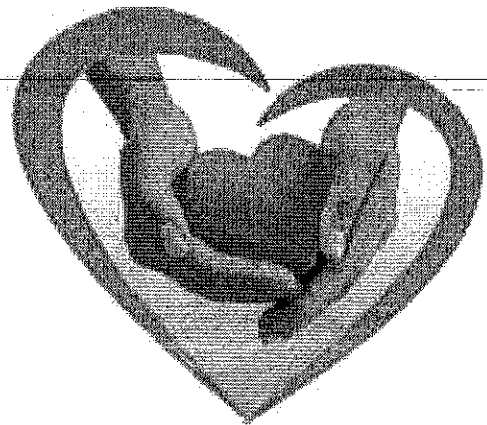
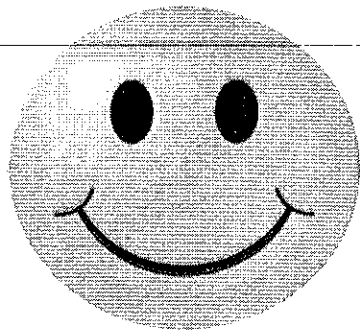
**Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança  
e Medicina do Trabalho**

José Carlos Francisco

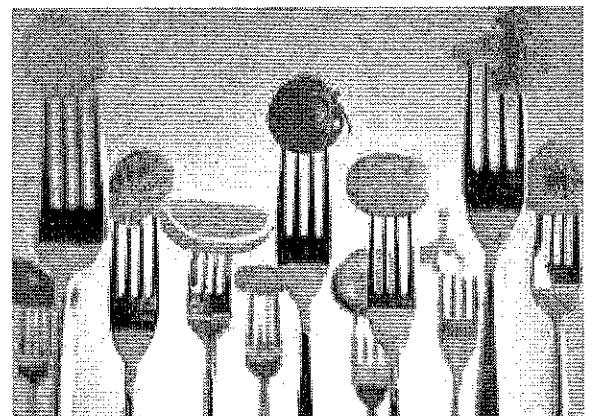
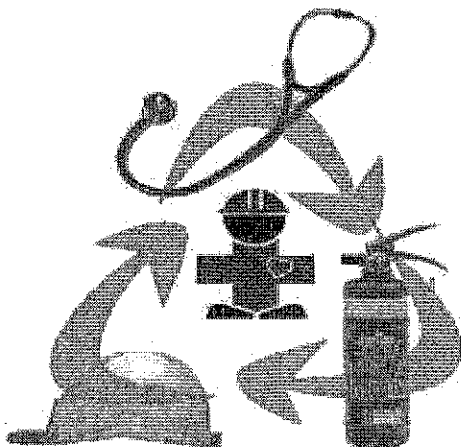
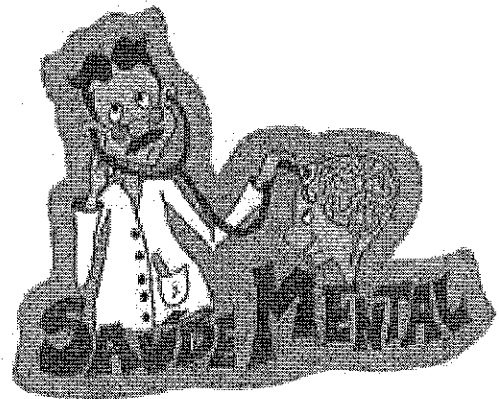
**Divisão de Moradia Estudantil**

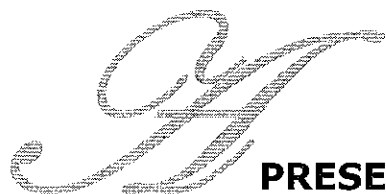
Betty Elmer Finatti

# RELATÓRIO DE GESTÃO 2010-2014



**PROMOÇÃO DA SAÚDE**





## APRESENTAÇÃO

Como parte de um organismo maior, o SEBEC segue as políticas de ação da UEL e para se adequar à dinâmica de crescimento e desenvolvimento da Instituição, sua estrutura organizacional passou por várias mudanças.

Criado em janeiro de 1970 como Coordenadoria de Saúde e Serviço Social – COSASS. Em 1976, passou a ser parte integrante da ex Coordenadoria de Extensão à Comunidade – CEC como Diretoria de Saúde e Serviço Social – DISASS. Em 1977 sua nomenclatura mudou para Diretoria de Bem Estar da Comunidade – DIBEC, ainda ligada à ex CEC.

A partir de 1982, ainda como DIBEC, os serviços foram transferidos para a ex Coordenadoria de Recursos Humanos - CRH, permanecendo em sua estrutura administrativa por sete anos consecutivos. Em 1989 foi reestruturado como órgão de apoio a Reitoria como Núcleo de Bem Estar da Comunidade – NUBEC.

Por força do Ato Executivo nº 010/04, se manteve como órgão de Apoio da Reitoria, porém como Serviço de Bem Estar à Saúde da Comunidade-SEBEC.

Ainda, desde 2010, por meio do Ato Executivo nº 169/10, o SEBEC órgão de Apoio da UEL, ficou hierarquicamente vinculado à Vice Reitoria.

O Serviço de Bem Estar da Saúde da Comunidade -SEBEC tem por finalidade prestar serviços que promovam o bem estar da comunidade universitária. Suas ações são desenvolvidas a partir de um trabalho multiprofissional alicerçado numa política de trabalho que visa a gestão participativa, qualidade, humanização e otimização dos processos. Desenvolve este trabalho a partir da sua composição administrativa, Moradia Estudantil, Restaurante Universitário (RU), Serviço de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT), Serviço Social, Psicologia e Apoio Administrativo.

Há quatro anos assumimos a direção do SEBEC, onde encontramos uma unidade desarticulada, sem diretor, e com várias lacunas gerenciais.

Neste período, buscamos intensamente o conhecimento para poder aprimorar os processos de trabalho e principalmente melhorar os relacionamentos interpessoais e assim promover a mudança no fazer e ser da equipe do SEBEC.

Iniciamos as atividades com a realização de oficinas sobre planejamento estratégico, pois não existia de forma clara e documentais quais eram os principais desafios e as nossas potencialidades e fragilidades.

O planejamento estratégico foi elaborado com as diretrizes elencadas, pela direção, para a gestão, e socializadas com a equipe, a saber:

### **1. Participação na Instituição**

- Garantir atendimento de qualidade ao cliente/usuário do serviço;
- Manter assistência/ensino/pesquisa;
- Executar as Políticas Sociais e de Saúde propostas pela reitoria e órgãos governamentais.

### **2. Gestão de Pessoas**

- Executar ações com comprometimento Ético, Social e Humanístico.
- Implementar estratégias para promoção da Saúde do Trabalhador.
- Estimular e viabilizar o desenvolvimento Profissional;

### **3. Gestão e Processos de Trabalho e Tecnologia**

- Promover a gestão participativa;
- Realizar gestão da Comunicação/Informação, por meio da construção de um banco de dados.
- Readequar os processos de trabalho.
- Informatizar as unidades do SEBEC.

### **4. Gestão de Investimentos**

- Substituir Equipamentos e Materiais Permanentes sucateado.
- Adquirir materiais e equipamentos necessários ao processo de trabalho.
- Realizar Obras e/ou Reformas nos locais necessários.

Assim, caminhamos no intuito de buscar a concretização das diretrizes por meio de ações sistematizadas e monitoradas do planejamento.

Acreditamos que, por meio deste relatório, os leitores terão a oportunidade de constatar as realizações do SEBEC em seus diversos serviços. A trajetória não foi suave, mas fico muito feliz em ter conduzido, por meio da gestão participativa, discussões a elaboração e implantação de processos de trabalho eficientes.

Agradeço a todos os membros da equipe que colaboraram nesta caminhada e principalmente a Reitora Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Nádina Ap. Moreno e a Vice Reitora Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Berenice Quinzani Jordão pela oportunidade do convite e a confiança para ocupar o cargo de direção do SEBEC.

Finalizo esta etapa de minha vida enriquecida no campo profissional e pessoal.



**Ma Andreza Daher Delfino Sentone**

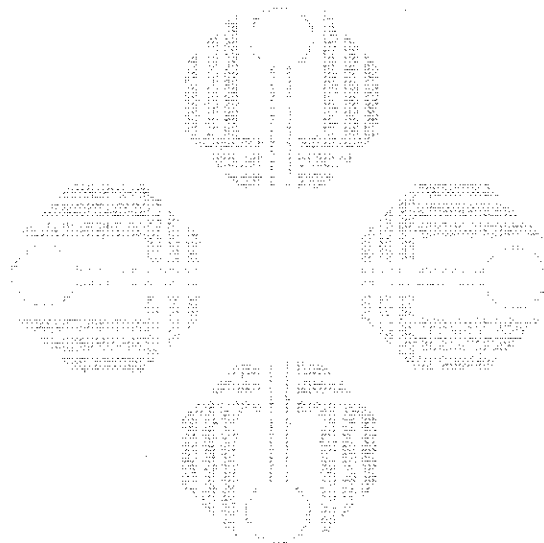
Diretora do Serviço de Bem Estar da  
Comunidade – SEBEC

**Gestão 2010-2014**



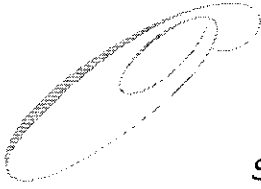
## **RELATÓRIO**

*Este relatório apresenta o trabalho realizado pela equipe do SEBEC da Universidade Estadual de Londrina, na gestão 2010-2014.*



A alegria está na luta, na tentativa,  
no sofrimento envolvido e não na vitória  
propriamente dita.

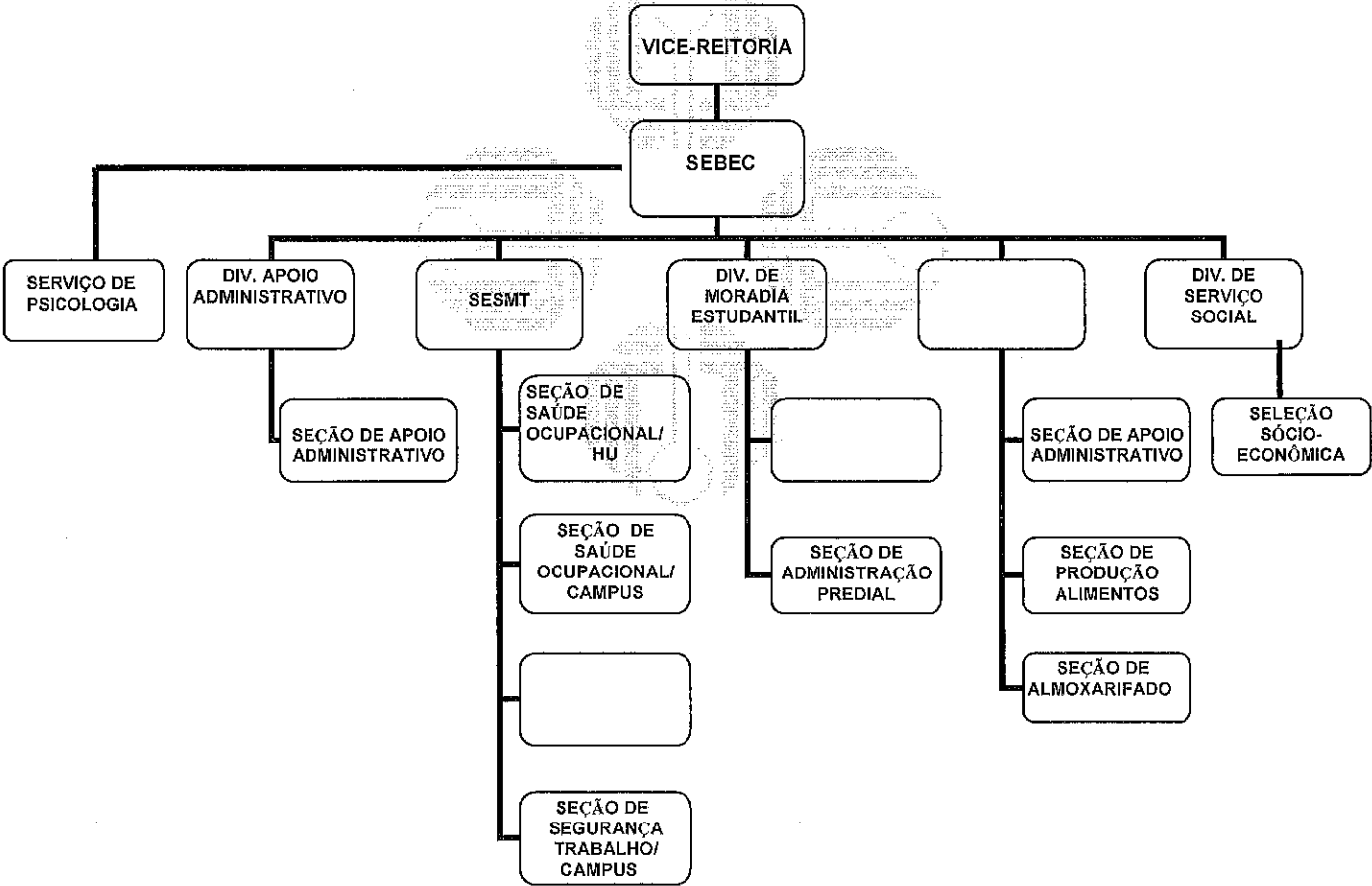
**Mahatma Gandhi**



SEBEC desenvolve uma gestão pautada no trabalho

multiprofissional sustentado por uma política onde as ações estão direcionadas à **qualidade, a agilização e a humanização**, que no conjunto expressam em atendimento global para a **melhoria da qualidade de vida das pessoas**.

Nosso organograma estar disposto conforme figura abaixo:



Importante destacar as atividades desenvolvidas pelos setores que compõem o SEBEC:

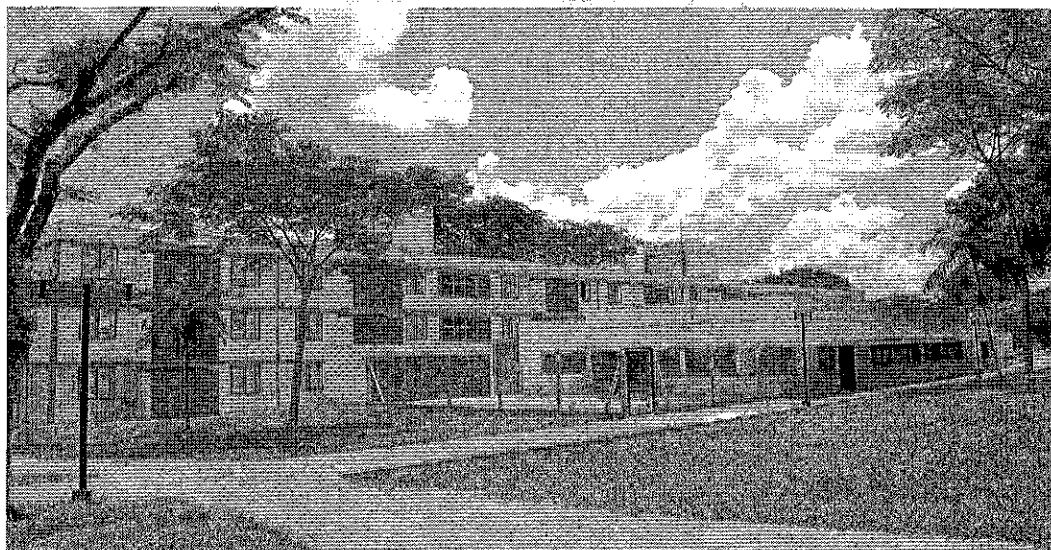
### **1. DIVISÃO DE MORADIA ESTUDANTIL**

A Divisão de Moradia Estudantil foi institucionalizada na UEL em 28 de fevereiro de 2005, por meio do Ato Executivo nº 011/2005, com o propósito em oferecer moradia gratuita exclusivamente para alunos regularmente matriculados em cursos de graduação e pós-graduação da UEL, selecionados em processo específico.

Atualmente conta com 82 vagas, sendo 2 destas para portadores de necessidades especiais.

Conta com Conselho Consultivo composto por 03 representantes dos alunos moradores, chefia da Divisão da Moradia Estudantil, um representante do Serviço Social do SEBEC, um representante da PROGRAD.

Alicerça suas atividades por meio do Regimento da Moradia, dos pressupostos da humanização e dos espaços de fala.





## 2. DIVISÃO DO SERVIÇO SOCIAL

Criada para proporcionar atendimento à comunidade universitária por meio da implementação de políticas sociais visando o bem-estar de servidores e estudantes da UEL. Desenvolver e participar de pesquisas e projetos de extensão direcionada à comunidade universitária.

As ações do Serviço Social se desenvolvem a partir de:

- Plantões Sociais;
- Acompanhamentos individuais, familiares e institucionais;
- Encaminhamentos a serviços e recursos institucionais e/ou da comunidade;
- Projetos de atendimento ao bem-estar do estudante e do servidor;
- Análises sociais em seleções socioeconômicas;
- Participações em Conselhos Institucionais, Municipais e Estaduais;
- Avaliação e Parecer social em processos;
- Participação na elaboração de políticas sociais.



### 3. DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO

Desenvolve suas atividades visando prestar apoio técnico e administrativo a Diretoria do SEBEC, bem como suporte às demais divisões, SESMT, ME, RU, Serviço Social e Psicologia.



### 4. DIVISÃO DO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

Inaugurado em 30 de abril de 1998, no Campus da UEL, em uma área de 1.680 m<sup>2</sup>, é maior prédio da UEL voltado para o atendimento social da comunidade universitária.

Planejado para servir 2500 a 3000 refeições/dia, hoje atende em média de 3800 a 4000 refeições/dia.

Tem como princípio fornecer uma alimentação balanceada, que atenda as necessidades nutricionais da sua clientela. Para cumprir com primazia este princípio conta com uma equipe de funcionários capacitados e comprometidos no desempenho de suas atividades de trabalho, na busca constante pela qualidade e inocuidades da alimentação fornecida.



## **5. DIVISÃO DO SERVIÇO DE MEDICINA E SEGURANÇA NO TRABALHO**

Foi por meio do Ato Executivo nº 139 de 04 de setembro de 2006, alterou-se a denominação de Divisão de Higiene e Segurança do Trabalho para Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT.

Composta por técnicos e profissionais das áreas administrativas, segurança do trabalho, enfermagem, nutrição, medicina e engenharia do trabalho.

Tem como finalidade promover a saúde e proteger a integridade do servidor, coordenar, orientar, controlar, supervisionar e fiscalizar as atividades laborais, observando a segurança e a medicina do trabalho no âmbito da UEL.

Possui duas unidades, para melhor atendimento dos seus usuários, localizadas no Campus e no Hospital Universitário.



## 6. SERVIÇO DE PSICOLOGIA

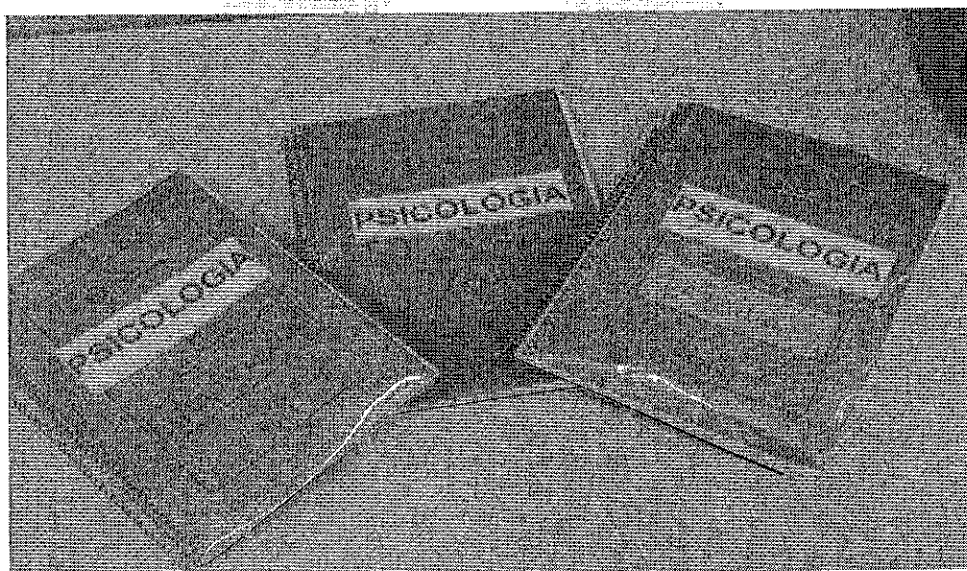
O serviço de Psicologia do SEBEC iniciou suas atividades, no ano de 2003.

O trabalho é desenvolvido por meio de agendamento de consultas individuais, acolhimentos, encaminhamentos, tratamento individual e de grupo. O serviço é ofertado para comunidade universitária, compreendendo servidores e estudantes.

Atualmente o serviço conta com uma equipe de três psicólogos, sendo um efetivo e dois assessores especiais.

Tem como finalidade atender as demandas psicológicas da comunidade universitária, desenvolvendo um trabalho a partir das necessidades apresentadas, a saber:

- Prestação de serviços;
- Orientações individuais, familiares, chefias e comunidade;
- Instruções sobre encaminhamento, conduta e tratamento;
- Planejamentos e coordenação de projetos que atuem no atendimento psicológico;
- Visitas aos setores de trabalho, domiciliares e hospitalares.



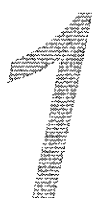
A equipe do SEBEC é composta pelos funcionários assim distribuídos nas categorias profissionais, como está demonstrado a seguir:

**Quadro 1** – Distribuição dos servidores existente no SEBEC, da UEL, de acordo com a função e cargo, Londrina, 2014.

<b>EQUIPE DE TRABALHO</b>	<b>VAGA</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
<b>DIRETOR</b>	01	
<b>CHEFES DE DIVISÃO</b>		
APOIO ADMINISTRATIVO	01	
RU	01	
MORADIA ESTUDANTIL	01	
SERVIÇO SOCIAL	01	
SESMT	01	
<b>CHEFES DE SEÇÃO</b>		
APOIO ADMINISTRATIVO	01	
SAÚDE OCUPACIONAL E	02(HU /CAMPUS)	
SEGURANÇA DO TRABALHO	02(HU /CAMPUS)	
SELEÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA	01	
ENGENHEIRO	01(PSP)	
ENFERMEIRO	02	SESMT HU/CAMPUS
NUTRICIONISTA	03	01 prestando serviço no Bando de Leite Humano/HU
PSICÓLOGO	01	
ASSISTENTE SOCIAL	07	01 prestando serviço na Ouvidoria do Estudante
MÉDICO PSIQUIÁTRA	01	Aguardando contratação
MÉDICO DO TRABALHO	02	Aguardando contratação.
ASSESSOR TÉCNICO	03	02 Psicólogos 01 Nutricionista RU
TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO	03	01 vaga foi transformada -médico psiquiatra.
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	12	
COZINHEIRO	12	
AUXILIAR OPERACIONAL	33	
TÉCNICO DE ASSUNTOS UNIVERSITÁRIOS	02	
MENOR APRENDIZ	01	
ESTAGIÁRIA SECRETARIADO EXECUTIVO	01	
FUNCIONÁRIOS DE OUTRO SETOR PRESTANDO SERVIÇOS NO RU	04	Auxiliar operacional

FUNCIONÁRIOS DO RU PRESTANDO SERVIÇO EM OUTROS SETORES	03 Auxiliar Operacional 01 Técnico Administrativo	01 SESMT HU 01 SESMT
VAGAS EM ABERTO RU VAGA SEBEC APOIO: FLÁVIO, DASC	07  01 vinculada a anuência da vaga HU Leonir (DA), que será disponibilizada para o RU	Auxiliar Operacional - 04 Cozinheiros 02 - Jacira (2013) e Nazareth (09/06/2014) / Vaga do Sidney HU.
Funcionário em Trabalho temporário no RU	07 Aux. Operacional (encerra contrato 30/05/2014)	

Fonte: PRORH e Serviço de Apoio do SEBEC, 2014.



## GERÊNCIA DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Uma das primeiras ações foi à escolha dos chefes de divisão, de acordo com as especificidades dos serviços e o perfil profissional para o cargo. Foi criado então, o *Conselho de Chefias das Divisões*.

A formação deste *Conselho* teve como objetivo direcionar as atividades do SEBEC, possibilitando que as decisões passassem a ser tomadas em equipe, participativamente, visando atender as necessidades do serviço de maneira global.

Este colegiado foi assim constituído:

- Chefe da Divisão de Apoio Administrativo;
- Chefe da Divisão da Moradia Estudantil;
- Chefe da Divisão do Restaurante Universitário;
- Chefe da Divisão do Serviço Social;
- Chefe da Divisão do Serviço de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT);
- Setor de Psicologia.

Com a intenção de desenvolver um trabalho participativo e construir as possíveis soluções dos problemas detectados foram realizadas **Oficinas de Trabalho** para elaboração do Planejamento Estratégico do SEBEC, utilizando-se de metodologias pedagógicas interativas. Isto se constituiu num momento de reflexão sobre o contexto vivido e a determinação das diretrizes que queríamos trabalhar.

Durante toda a gestão o planejamento estratégico foi uma importante ferramenta gerencial.



Assim foram elaborados os planejamentos, por Divisões e Serviços, a seguir apresentamos os resultados.

#### **Serviço de Psicologia:**

- Organizamos os psicólogos e seu processo de trabalho para a constituição de uma equipe em saúde mental, com a elaboração de um serviço unificado e sólido nesta área. Entretanto estamos aguardando o médico psiquiatra, para assumir a vaga;
- Adequamos as cargas horárias redistribuindo-a entre ações terapêuticas individuais e grupais; *advocacy*; ações preventivas e de redução de danos; saúde do trabalhador e humanização do serviço de saúde;
- Implantamos o plantão psicológico para atender as urgências e emergências da comunidade universitária, inclusive no Hospital Universitário;
- Vinculamos o serviço de psicologia à Direção do SEBEC;
- Participamos da Coordenação do Grupo de Trabalho Local da UEL, para elaboração de ações sobre substâncias psicoativas lícitas e ilícitas. Período de duração: de 01 de outubro a 31 de dezembro de 2010;
- Estabelecemos contato inicial com profissionais de órgãos, setores e Departamentos da UEL que atuam com as temáticas drogas e Aids, com os objetivos de transmitir informações recebidas pela representação da psicologia – SEBEC, em Comissões e Conselhos sobre estas temáticas e facilitar a articulação das ações nestas áreas dentro da Instituição;
- Implementamos a avaliação durante os acolhimentos para aprimorar fluxo de atendimento;
- Selecionamos os critérios para atendimentos prioritários e emergenciais.

### **Divisão de Apoio Administrativo**

- Elaboramos o Manual de Normas e Rotinas Administrativas da Divisão;
- Informatizamos inscrições on-line dos processos de seleção socioeconômica;
- Participamos da Política de coleta seletiva / RECICLA UEL;
- Iniciamos a gestão documental com a retirada de prontuários de servidores e alunos inativos;
- Adquirimos mobiliários, computadores e condicionador de ar para as Divisões do SEBEC.

### **Serviço de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho**

- Desenvolvemos e sistematizamos, no SESMT, um grande Banco de Dados sobre a saúde ocupacional dos servidores;
- Redefinimos as competências do SESMT, junto a CIPA;
- Realizamos adequação do Atestado de Saúde Ocupacional as exigências da Legislação (NRº 7) e processo de trabalho foi efetivada;
- Atualizamos o impresso de evolução médica;
- Elaboramos proposta de resolução para reorganização do fluxo de atendimento dos funcionários re-adequados e re-adaptados: inserção sistemática das chefias na ciência das limitações laborais do funcionário, junto com a equipe de médico, enfermeiro e serviço social, no campus e HU;
- Desenvolvemos folder informativo sobre direitos, deveres e informações sobre o funcionamento e serviços disponíveis na UEL para o recém admitido;
- Regularizamos os controles de validade de todos os extintores do HU, Campus e Unidades Externas, por meio de contrato com empresa terceirizada;
- Realizamos levantamento da situação de mangueiras de incêndio e Hidrantes no HU, Campus e Unidades Externas;
- Elaboramos documento normativo sobre sistematização e obrigação do exame demissional, retorno ao trabalho após licença e pré-admissional;
- Implantamos uma nova sistematização e obrigação do exame demissional e retorno ao trabalho;
- Atualizamos o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO;
- Implementamos processo de monitoramento e acompanhamento dos acidentes de trabalho ocorridos na UEL;
- Reestruturamos o serviço de atendimento do pré-admissional;
- Construímos um novo processo da devolutiva dos resultados dos exames periódicos, fundamentado na metodologia participativa junto aos servidores e chefias;
- Criamos por meio da resolução CA nº 097/2013 a Central de Equipamentos de Proteção Individual;



- Re-avaliamos os Planos de Proteções Radiológicas no Hospital Universitário, Clínica de Odontologia, Ambulatório do Hospital Universitário, sob a ótica do Conselho Nacional de Energia Nuclear e Agencia Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA;
- Otimizamos a participação de alunos para constituir o SESMT como campo de estágio para Colégio Estadual Polivalente - Ensino Fundamental, Médio e Profissional;
- Acrescentamos no rol de exames periódicos solicitados os exames de próstata e mamografia dos servidores da PCU e HU;
- Sistematizamos a emissão de informações técnicas sobre o Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP;
- Esquematizamos a emissão de Laudos sobre Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, no Ambulatório do Hospital Universitário, Hemocentro e Hospital Veterinário;
- Realizamos levantamento para fins cadastrais de Equipamentos de Proteção Individual - EPI - com certificação junto ao Ministério do Trabalho e Emprego;
- Sistematizamos a emissão de pareceres sobre gratificação de insalubridade e periculosidade;
- Desenvolvemos em parceria com o Instituto Tecnológico do Paraná projeto de massoterapia aos servidores do HU e AHC;
- Realizamos cursos de capacitação em Segurança do Trabalho e prevenção de incêndio em diversas Unidades da UEL e também a capacitação para membros da CIPA;
- Colaboramos com o HU na elaboração do projeto para traçar rotas de fugas no interior do Hospital;
- Organizamos o arquivo inativo do SESMT;
- Acrescentamos no rol de exames periódicos solicitados os exames de próstata e mamografia, dos servidores da PCU e HU;
- Participamos da elaboração do Fluxo de Atendimento ao Acidentado com Material Biológico, bem como a realização do seguimento do funcionário acidentado;

### **Divisão de Moradia Estudantil**

- Realizamos revisão do Regimento Interno da ME, junto com o Conselho da Moradia, e aprovado pelo Conselho de Administração;
- Estruturamos o serviço de limpeza na Moradia Estudantil (ME), a fim de garantir melhores condições higiênicas e bem estar, bem como a implantação da coleta seletiva de resíduos orgânicos e recicláveis;
- Efetivamos por meio da decisão do Conselho de Administração, o pagamento de bolsa-moradia para alunos que ficaram em lista de espera de vagas da ME;
- Digitalizamos as fichas dos alunos da Moradia Estudantil;
- Realizamos a análise da temporalidade dos documentos, da Moradia Estudantil e feito o descarte após publicação em diário oficial do Estado.

## **Divisão de Serviço Social**

- Formulamos um protocolo de relatório social para acompanhamento do servidor em readaptação social;
- Produzimos o manual que norteia os processos de seleção sócio-econômica e inserindo Colégio de Aplicação, Pós-Graduação, Instrumental Odontológico/COU nestas seleções;
- Atualizamos o plano de estágio dos acadêmicos do curso Serviço Social para atuação nas atividades da Divisão Serviço Social (DSS);
- Participamos da elaboração e institucionalização do Programa de Apoio ao Acesso e Permanência para Formação do Estudante, da UEL (PROPE). Atualmente exercendo a coordenação.
- Estruturamos o Programa Alimentação para discentes;
- Elaboramos o Protocolo de Acompanhamento do Serviço Social na Perícia Médica;
- Coordenamos o Programa de Massoterapia, no Campus e HU, em parceria com o Curso de Massoterapia do Instituto Tecnológico Federal do Paraná;
- Realizamos roda de conversa informativa, junto às unidades do campus, sobre Perícia Médica e Direitos dos Servidores;
- Criamos o Plantão Social no Centro Odontológico Universitário (COU);
- Apoiamos o Centro Regional de Referencial Norte do Paraná na formação permanente de profissionais da área da saúde e assistência social que atuam com usuários de crack e outras drogas e seus familiares;
- Participamos junto com a psicologia na construção da Política Estadual sobre Drogas;
- Integramos o Grupo de Trabalho Estadual para Enfrentamento ao crack e outras drogas;
- Realizamos o Curso "DROGAS LÍCITAS E ILÍCITAS: ATÉ ONDE ESTAMOS ENVOLVIDOS" para as Chefias do HU;
- Implementamos trabalho em parceria com o Serviço de Perícia Médica, para articulação de licenças médicas, aposentadoria por invalidez e readaptação funcional;
- Elaboramos, junto com a psicologia, o Manual dos Serviços oferecidos no Município de Londrina sobre Drogas/2011 e 2013;
- Viabilizamos a realização do Teste Rápido HIV, em parceria com COMUNIAIDS;
- Reestruturação, junto com o serviço de psicologia, do atendimento ambulatorial no Programa de Atenção a Saúde Mental do Servidor;
- Formulação de folders: Pré-funcional Perícia Médica, ACIDUEL e outros;
- Colaboramos na reformulação dos regimentos da Moradia Estudantil e Centro de Educação Infantil;
- Participamos da comissão de estudo para elaboração da Política de Assistência Estudantil da UEL;
- Realizamos, em parceria com o setor de Recursos Humanos, Palestra de Integração dos servidores novos do HU;

- Estabelecemos parceria com Diretório Central dos Estudantes para integração das ações realizadas pelo SEBEC/ Serviço Social;

### **Divisão de Restaurante Universitário**

- Reorganizamos o descarte adequado do lixo e óleo produzido;
- Participamos da política Recicla UEL, com a adequação e segregação dos resíduos sólidos e recicláveis;
- Implantamos, junto a Prefeitura do Campus, Diretoria de Equipamentos a manutenção preventiva, dos equipamentos do RU;
- Revisamos os cardápios para padronização, controle e previsão dos itens que os compõem, aguardamos a ATI para implantação;
- Disponibilizamos a Avaliação do Usuário, on line, do RU, com exibição dos resultados no painel de entrada e mural dos servidores, mensalmente, que são produzidos pela PROPLAN;
- Implantamos o uso de canecas para os usuários do RU;
- Atualizamos e introduzimos descritivos técnicos para serem cadastrados no sistema SICOR, para subsidiar os pedidos de compras para o novo RU.

Documentamos parecer técnico para implantação da GAS

## **2**

### **GERÊNCIA DOS RECURSOS HUMANOS**

- Capacitamos servidores na prevenção de incêndio, no Campus e HU;
- Subsidiamos contratação de empresa prestadora de serviço temporário para 07 funcionários, para suprir déficit de recursos humanos, atualmente desencadeada licitação para contratação de 4 funcionários.
- Recebemos 3 dos 4 funcionários que irão integrar a equipe do RU, em PSP;
- Viabilizamos a nomeação de 01 Administrador Predial para o RU;
- Implantamos "Encontro Anual dos Funcionários do RU" para apresentação do desempenho no trabalho, a fim de promover a integração, valorização deste e transparência dos serviços, com relato

demonstrativo dos indicadores de produção, atendimento, absenteísmo e HE, dentre outros realizados pelo RU;

- Capacitamos as assistentes sociais no curso on-line sobre substâncias psicoativas;
- Trocamos uma vaga de técnico em segurança do trabalho em vaga de nível superior, médico psiquiatra;
- Contratamos 01 engenheiro do trabalho em regime de PSS;
- Visitamos a FISPAL com chefias e servidores para conhecer novos equipamentos e tecnologias visando o funcionamento do novo RU;
- Implantamos a Comissão Interna de Servidores do RU para discussões e encaminhamentos pertinentes ao desenvolvimento e gestão do RU;
- Reorganizamos as operações de venda de créditos, visando maior agilidade;
- Realizamos anualmente o Curso de Capacitação Manipulação de Alimentos e Atendimento ao Público para os servidores de RU;
- Organizamos o escalonamento para a liberação das licenças prêmios dos servidores do RU.

# 3

## GERÊNCIA DOS RECURSOS MATERIAIS E

### EQUIPAMENTOS

#### Adquirimos:

- 01 dosímetro, 01 anemômetro, 01 decibelímetro, 01 detector de gás, 01 termômetro de globo, 01 luxímetro para realizar inspeção técnica e cumprimento da legislação vigente, SESMT;
- 02 lavadoras de louças para ser instalada na nova estrutura do RU;
- 02 fogões, 01 televisão, 82 colchões para a ME;
- 3.000 unidades de bandejas inox, 5.000 novas bandejas plásticas para os refeitórios, 3.000 pratos em vidro temperado para substituição dos atuais de porcelana (pesados);
- Processador industrial de alimentos e discos de reposição;
- 02 ventiladores de parede para o vestiário masculino e feminino do RU;
- 01 Abridor industrial automático de latas;
- 01 fabricante de gelos industrial com capacidade 150gk/dia;
- 08 microcomputadores, 02 gavetas adequadas para dinheiro, e 04 impressoras térmicas, RU, S. Social, SESMT, Apoio, RU;

- Substituímos os utensílios de cozinha (caldeirões, caçarolas, formas esmaltadas, etc.);
- Realizamos reforma geral dos 04 caldeirões de 300 litros e 01 de 200 litros;
- Recebemos de doação da Receita Federal: 01 DVD XTECH, FUEL 166294, 01 tablet GENESIS FUEL 232076, 02 Tablet BAK FUEL 188777, 01 Tablet FOSTON FUEL 232060, 01 Home theater NEWMEDIA-S FUEL 187398, 01 Data show SONY FUEL 187397, 01 Máquina fotográfica FUJIFIL FUEL 149078, 01 Máquina fotográfica SANSUNG FUEL 148940, 01 Máquina fotográfica SONY, FUEL 149573.

# 4

## ORGANIZAÇÃO DA ÁREA FÍSICA

- Construímos 2 lavatórios externos no pátio do RU a fim de subsidiar a implantação;
- Realizamos a instalação de tubos embutidos em aço inox na parede da sala de higienização do RU para devolução específica dos talheres, proporcionando agilidade e organização do processo de higienização, bem como a conscientização dos usuários do descarte adequado;
- Reformamos as mesas e cadeiras dos refeitórios do RU, com a colocação de tampos de granito, proporcionando maior facilidade para limpeza e higienização;
- Adaptamos a antiga sala de guarda volumes (caixas) para atendimento direto ao público;
- Substituímos os atuais toldos e ampliação da área coberta;
- Readequamos a sala no SESMT para viabilizar a realização de reuniões, capacitação sobre os EPIs, etc.;
- Realizamos re-pintura geral do RU (interna e externa) e re-pintura parcial da Moradia Estudantil;
- Substituímos os pisos dos sanitários públicos externos do RU;
- Iniciamos as obras de ampliação e reforma do RU.

# 5

## DIFICULDADES ENCONTRADAS

- Comportamentos culturais cristalizados;
- Baixa produtividade;
- Pouca adesão ao trabalho em equipe;
- Ausência, por período prolongado, do médico do trabalho;
- Aposentadoria de um médico do trabalho, sem reposição até o momento;
- Não reposição de vagas de exoneração;
- Dificuldades da equipe no controle de prazos;
- Morosidade nos processos administrativos;
- Espírito de cooperação pouco presente;
- Orçamento insuficiente para as demandas do Órgão;
- Número insuficiente de funcionários para atender a demanda;

# 6

## AGRADECIMENTOS ESPECIAIS

*A Deus por me dar saúde e força para finalizar mais um desafio em minha vida profissional.*

A equipe do SEBEC por me proporcionar situações que me levaram a reflexão sobre a gestão participativa como ferramenta gerencial eficaz e maturidade de grupo.

A equipe do Restaurante Universitário que no cotidiano de trabalho demonstraram comprometimento, competência e acima de tudo compreensão nos momentos mais difíceis dos conflitos em da nossa caminhada.

As Pró-Reitorias, Assessorias, Órgãos Suplementares e de Apoio, Prefeitura, Centros de Estudo, Coordenadoria de Comunicação Social, todos os Órgãos da Reitoria, Hospital Universitário, Ambulatório do Hospital Universitário, Clínica Odontológica, todos que com seus esforços e dedicação nos acolheram em nossas necessidades e não mediram esforços para, dentro do possível, viabilizá-las.

A Vice Reitora prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Berenice Quinzani Jordão que no decorrer deste tempo foi amiga, compreensiva, competente e com uma maestria ímpar nos conduziu aos enfrentamentos dos nossos desafios.

Finalmente a Magnífica Reitora Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Nádina Aparecida Moreno, para mim, exemplo de competência, caráter, dinamismo na administração pública e com um compromisso Institucional Inabalável!