



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 292/2025 – PRORH/PSS

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista os resultados dos Processos Seletivos Simplificados para Contratação Temporária de Professores, publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná, por meio dos Editais nº 120/2021, de 09/12/2021 (prorrogado pelo Edital nº 140/2023 de 06/12/2023), 200/2024 de 11/11/2024, 123/2025 de 09/06/2025 e o Edital de Ampliação de Vagas nº 291/2025 de 08/12/2025, resolve tornar público:

1. A convocação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme anexo deste edital, para realização de exames pré-admissionais e envio dos documentos necessários para contratação.
2. O candidato convocado para contratação poderá, até o dia **15/12/2025**, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Processo Seletivo Simplificado por uma única vez, passando a ser o último classificado. Mais informações poderão ser obtidas pelo e-mail dsdprorh@uel.br.
3. A não manifestação do candidato até o dia acima determinado importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será tido como desistente.
4. O aceite da vaga se dará com o preenchimento do cadastro disponibilizado no endereço eletrônico: <https://sites.uel.br/prorh/cadastro-previo/>
 - 4.1 Caso seja o seu primeiro contrato/vínculo com a UEL, por favor preencha todos os campos do formulário.
 - 4.2 Caso já tenha sido servidor da UEL, preencha somente os campos obrigatórios (*) do formulário e nos demais, preencha somente os campos que quiser atualizar.
5. O candidato deverá entrar em contato com a Divisão de Documentação de Docentes pelo e-mail – dddprorh@uel.br, para receber informações do processo de contratação, bem como orientações de como inserir no sistema eProtocolo, os documentos constantes no link [Documentos](#)
 - 5.1 Os documentos deverão ser inseridos no sistema do eProtocolo até o dia **18/12/2025**.
 - 5.2 Conforme Decreto nº 7304 de 13/04/2021, compete ao usuário interno ou externo, requerente, interessado ou a quem o represente, a preservação dos documentos físicos originais que estejam em sua posse, cuja cópia digital tenha sido inserida no Sistema eProtocolo, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao órgão interessado para conferência de sua autenticidade, observado o disposto nos §§ 2º e 3º deste artigo.
6. Para a realização dos exames pré-admissionais os candidatos deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link: [Ficha de Informação Médica e Dados Cadastrais](#) e encaminhá-la, via e-mail (sesmt@uel.br), no período de **08/12/2025 a 07/01/2026**, para o **SEBEC** –



Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Campus Universitário – Londrina – PR, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **16/01/2026**.

7. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

Exames	
Glicemia de Jejum Hemograma Lipidograma completo Gama GT Plaquetas Creatinina Sorologia para Sífilis	Para todos os convocados
Anti-HCV Anti-HBs HBs – Ag	Para convocados das Áreas de Saúde
Toxoplasmose	Para convocados das Áreas de Ciências Agrárias e Biológicas com aulas práticas com animais (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia)
PSA	Para homens convocados com idade acima de 40 anos .
Apresentar no dia da consulta admissional: Carteira de vacinação (original e cópia frente/verso) e Declaração de vacinação atualizada fornecida pela Unidade Básica de Saúde.	
Consulta com o Médico do Trabalho da UEL.	
Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico.	

OBS.: O candidato poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 8 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, encaminhar os exames ao SEBEC/SESMT por email: sesmt@uel.br para agendar a consulta pré-admissional.

8. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.
9. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 08 de dezembro de 2025.

Rosiene Torres
Pró-Reitora de Recursos Humanos
em exercício



ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 292/2025 – PRORH/PSS

CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA SOCIAL E INSTITUCIONAL

Área/Subárea:	Psicologia/Psicologia Social e Institucional (Edital nº 102/2024)
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	6º Marilucia Ricieri (desistiu) 7º Ana Celi Pavão Guerchmann

Área/Subárea:	Psicologia/Psicologia Social e Institucional (Edital nº 025/2025)
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Anderson Luís Schuck

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS DEPARTAMENTO DE GEOGRAFIA

Área/Subárea:	Geografia/Geografia Humana/Geografia Agrária
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Fernando Veronezzi (reclassificação) 2º Maico Eduardo Dias Dias

CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Área/Subárea:	Administração/Geral
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	6º Aleksander Roncon

CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

Área:	Didática
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	10º Julise Franciele de Carvalho Freire

Área/Subárea:	Educação/Psicologia da Educação
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Carlos Eduardo de Souza Gonçalves (reclassificação) 3º Valquiria Maria Gonçalves 4º Natália Navarro Garcia