



## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 234/2025 – PRORH/PSS

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista os resultados dos Processos Seletivos Simplificados para Contratação Temporária de Professores, publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná, por meio dos Editais nº 120/2021 de 09/12/2021 (prorrogado pelo Edital nº 140/2023 de 06/12/2023), 105/2022 de 06/12/2022 (prorrogado pelo Edital nº 224/2024 de 10/12/2024), 054/2024 de 29/04/2024, 123/2025 de 09/06/2025 e o Edital de Ampliação de Vagas nº 233/2025 de 25/09/2025, resolve tornar público:

1. A convocação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme anexo deste edital, para realização de exames pré-admissionais e envio dos documentos necessários para contratação.
2. O candidato convocado para contratação poderá, até o dia **03/10/2025**, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Processo Seletivo Simplificado por uma única vez, passando a ser o último classificado. Mais informações poderão ser obtidas pelo e-mail [dsdprorh@uel.br](mailto:dsdprorh@uel.br).
3. A não manifestação do candidato até o dia acima determinado importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será tido como desistente.
4. O aceite da vaga se dará com o preenchimento do cadastro disponibilizado no endereço eletrônico: <https://sites.uel.br/prorh/cadastro-previo/>
  - 4.1 Caso seja o seu primeiro contrato/vínculo com a UEL, por favor preencha todos os campos do formulário.
  - 4.2 Caso já tenha sido servidor da UEL, preencha somente os campos obrigatórios (\*) do formulário e nos demais, preencha somente os campos que quiser atualizar.
5. O candidato deverá entrar em contato com a Divisão de Documentação de Docentes pelo e-mail – [dddprorh@uel.br](mailto:dddprorh@uel.br), para receber informações do processo de contratação, bem como orientações de como inserir no sistema eProtocolo, os documentos constantes no link [Documentos](#)
  - 5.1 Os documentos deverão ser inseridos no sistema do eProtocolo até o dia **17/10/2025**.
  - 5.2 Conforme Decreto nº 7304 de 13/04/2021, compete ao usuário interno ou externo, requerente, interessado ou a quem o represente, a preservação dos documentos físicos originais que estejam em sua posse, cuja cópia digital tenha sido inserida no Sistema eProtocolo, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao órgão interessado para conferência de sua autenticidade, observado o disposto nos §§ 2º e 3º deste artigo.
6. Para a realização dos exames pré-admissionais os candidatos deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link: [Ficha de Informação Médica e Dados Cadastrais](#) e encaminhá-la, **via e-mail**



(sesmt@uel.br), no período de **26/09 a 03/10/2025**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Campus Universitário – Londrina – PR**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **17/10/2025**.

7. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

<b>Exames</b>	
Glicemia de Jejum Hemograma Lipidograma completo Gama GT Plaquetas Creatinina Sorologia para Sífilis Tipagem Sanguínea TSH T4 Livre	<b>Para todos os convocados</b>
Anti-HCV Anti-HBs HBs – Ag	<b>Para convocados das Áreas de Saúde</b>
Toxoplasmose	<b>Para convocados das Áreas de Ciências Agrárias e Biológicas com aulas práticas com animais (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia)</b>
PSA	Para homens convocados com idade acima de <b>40 anos.</b>
<b>Apresentar no dia da consulta admissional:</b>	
<b>Carteira de vacinação (original e cópia frente/verso) e Declaração de vacinação atualizada fornecida pela Unidade Básica de Saúde.</b>	
<b>Consulta com o Médico do Trabalho da UEL.</b>	
<b>Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico.</b>	

**OBS.:** O candidato poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 8 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, encaminhar os exames ao SEBEC/SESMT por email: sesmt@uel.br para agendar a consulta pré-admissional.

8. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.
9. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 25 de setembro de 2025.

Prof. Dr. Leandro Ricardo Altimari  
Pró-Reitor de Recursos Humanos

**ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 234/2025 – PRORH/PSS**

**CENTRO DE LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS**

Área:	<b>Ciência Política</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Rodrigo Ricardo Mayer

**CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS  
DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA GERAL**

Área:	<b>Metodologia e Prática de Ensino de Ciências e Biologia</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Aline de Gregório

**DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA SOCIAL E INSTITUCIONAL**

Área:	<b>Psicologia Institucional, Desenvolvimento e Educação</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Dayenne Karoline Chimiti Pelegrini

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS  
DEPARTAMENTO DE FÍSICA**

Área/Subárea:	<b>Física/Ensino de Física ou Física da Matéria Condensada ou Física de Partículas e Campos ou Física Nuclear</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	7º Flavio Franchello (desistiu) 8º Igor Barbosa Catellani (desistiu) 9º Milene Rodrigues Martins (desistiu) 10º Marcus Vinícius Martinez Piratelo

**CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**

Área:	<b>Psicologia da Educação</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	9º Mariana Carolina Batista Ferreira