

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 193/2024 – PRORH/PSS

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista os resultados dos Processos Seletivos Simplificados para Contratação Temporária de Professores, publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná, por meio dos Editais nº 094/2020 de 16/12/2020 (retificado pelo Edital nº 097/2020 de 22/12/2020 e prorrogado pelo Edital nº 146/2022 de 08/12/2022), 053/2021 de 05/07/2021 (prorrogado pelo Edital nº 095/2023 de 14/07/2023), 098/2022 de 25/08/2022 (prorrogado pelo Edital nº 145/2024 de 03/09/2024), 145/2022 de 06/12/2022, 071/2023 de 25/05/2023, 119/2023 de 10/10/2023 (retificado pelo Edital nº 123/2023 de 23/10/2023), 054/2024 de 29/04/2024 (retificado pelo Edital nº 059/2024 de 09/05/2024) e o Edital de Ampliação de Vagas nº 192/2024 de 25/10/2024, resolve tornar público:

1. A convocação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme anexo deste edital, para realização de exames pré-admissionais e envio dos documentos necessários para contratação.
2. O candidato convocado para contratação poderá, até o dia **01/11/2024**, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Processo Seletivo Simplificado por uma única vez, passando a ser o último classificado. Mais informações poderão ser obtidas pelo e-mail dsdprorh@uel.br.
3. A não manifestação do candidato até o dia acima determinado importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será tido como desistente.
4. O aceite da vaga se dará com o preenchimento do cadastro disponibilizado no endereço eletrônico: <https://sites.uel.br/prorh/cadastro-previo/>
 - 4.1 Caso seja o seu primeiro contrato/vínculo com a UEL, por favor preencha todos os campos do formulário.
 - 4.2 Caso já tenha sido servidor da UEL, preencha somente os campos obrigatórios (*) do formulário e nos demais, preencha somente os campos que quiser atualizar.
5. O candidato deverá entrar em contato com a Divisão de Documentação de Docentes pelo e-mail – dddprorh@uel.br, para receber informações do processo de contratação, bem como orientações de como inserir no sistema eProtocolo, os documentos constantes no link [Documentos](#)
 - 5.1 Os documentos deverão ser inseridos no sistema do eProtocolo até o dia **14/11/2024**.
 - 5.2 Conforme Decreto nº 7304 de 13/04/2021, compete ao usuário interno ou externo, requerente, interessado ou a quem o represente, a preservação dos documentos físicos originais que estejam em sua posse, cuja cópia digital tenha sido inserida no Sistema eProtocolo, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao órgão interessado para conferência de sua autenticidade, observado o disposto nos §§ 2º e 3º deste artigo.

6. Para a realização dos exames pré-admissionais, os candidatos das **áreas do Centro de Ciências da Saúde** deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link [Ficha de Informação Médica e Dados Cadastrais](#) e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmthu@uel.br), no período de **25/10/2024 a 01/11/2024**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Avenida Robert Koch, 60 – Londrina – PR (Hospital Universitário - Prédio Administrativo - 3º andar)**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **14/11/2024**.
7. Para a realização dos exames pré-admissionais **dos demais Centros de Estudos**, os candidatos deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link: [Ficha de Informação Médica e Dados Cadastrais](#) e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmt@uel.br), no período de **25/10/2024 a 01/11/2024**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Campus Universitário – Londrina – PR**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **14/11/2024**.
8. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

Exames	
Glicemia de Jejum	Para todos os convocados
Hemograma	
Lipidograma completo	
Gama GT	
Plaquetas	
Creatinina	
Sorologia para Sífilis	
Tipagem Sanguínea	
TSH	
T4 Livre	
Anti-HCV	Para convocados das Áreas de Saúde (Enfermagem, Medicina, Farmácia, Fisioterapia e Odontologia)
Anti-HBs	
HBs – Ag	
PPD	
Toxoplasmose	Para convocados das Áreas de Ciências Agrárias e Biológicas com aulas práticas com animais (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia)
PSA	Para homens convocados com idade acima de 40 anos.
Apresentar no dia da consulta admissional:	

Declaração de vacina atualizada. (solicitar na Unidade Básica de Saúde (UBS) próximo à residência);
Cópia do Certificado Nacional de Vacinação COVID-19-disponível online através do Meu SUS Digital, se houver;
Cópia do comprovante da última vacina recebida contra Influenza (Gripe), se houver.

Consulta com o Médico do Trabalho da UEL.

Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico.

OBS.: O candidato poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 8 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, encaminhar os exames ao SEBEC/SESMT por email: sesmt@uel.br para agendar a consulta pré-admissional.

9. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

10. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 25 de outubro de 2024

Prof. Dr. Leandro Ricardo Altimari
Pró-Reitor de Recursos Humanos

ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 193/2024 – PRORH/PSS

**CENTRO DE LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS
DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS**

Área:	Língua Inglesa e Prática de Ensino de Língua Inglesa
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	4º Alexandre Stein

DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA

Área:	Filosofia Geral e Ética
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	4º Éder Ricardo Corbanezi (desistiu) 5º Maurício Fernando Pitta

**CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
DEPARTAMENTO DE IMUNOLOGIA, PARASITOLOGIA E PATOLOGIA GERAL**

Área:	Parasitologia Humana
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	11º Izadora Volpato Rossi

DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA ANIMAL E VEGETAL

Área:	Botânica
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	4º Renan Falcioni (reclassificação) 5º Angelica Nunes Tiepo 6º Mauricio Cruz Mantoani

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA RESTAURADORA**

Área/subárea:	Odontologia/Dentística
Nº de Vagas:	01(uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Sandrine Berger Guiraldo

DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA, ANÁLISES CLÍNICAS E TOXICOLÓGICAS

Área/subárea:	Nutrição/Nutrição em Saúde Pública e Nutrição Materno-Infantil
Nº de Vagas:	01(uma)
Regime de Trabalho:	40 horas semanais
Classificação:	4º Jacqueline Danésio de Souza

DEPARTAMENTO DE MEDICINA ORAL E ODONTOLOGIA INFANTIL

Área/subárea:	Odontologia/Diagnóstico Bucal
Nº de Vagas:	01(uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Jefferson Luis Oshiro Tanaka

DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA

Área/subárea:	Fisioterapia/Fisioterapia Cardiorrespiratória
Nº de Vagas:	01(uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	4º Gianna Kelren Waldrich Bisca Reche

Área/subárea:	Fisioterapia/Fisioterapia em Uro-Ginecologia, Obstetrícia e Oncologia Mamária
Nº de Vagas:	01(uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Adriana Paula Fontana Carvalho

**CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

Área/subárea:	Ciências Sociais Aplicadas/Ciência da Informação/Arquivologia
Nº de Vagas:	01(uma)
Regime de Trabalho:	40 horas semanais
Classificação:	1º Alexandre Fernal

DEPARTAMENTO DE ARTE VISUAL

Área/subárea:	Arte Visual/Ensino de Arte/História da Arte
Nº de Vagas:	01(uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	6º Valter do Carmo Moreira