

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 190/2024 – PRORH/PSS

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista os resultados dos Processos Seletivos Simplificados para Contratação Temporária de Professores, publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná, por meio dos Editais nº 094/2020 de 16/12/2020 (prorrogado pelo Edital nº 146/2022 de 08/12/2022), 053/2021 de 05/07/2021 (retificado pelo Edital 060/2021 de 15/07/2021), 120/2021 de 09/12/2021, 098/2022 de 25/08/2022 (prorrogado pelo Edital nº 145/2024 de 03/09/2024), 145/2022 de 06/12/2022, 071/2023 de 25/05/2023, 119/2023 de 10/10/2023 (retificado pelo Edital nº 123/2023 de 23/10/2023), 054/2024 de 29/04/2024 (retificado pelo Edital nº 059/2024 de 09/05/2024) e o Edital de Ampliação de Vagas nº 189/2024 de 18/10/2024, resolve tornar público:

1. A convocação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme anexo deste edital, para realização de exames pré-admissionais e envio dos documentos necessários para contratação.
2. O candidato convocado para contratação poderá, até o dia **25/10/2024**, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Processo Seletivo Simplificado por uma única vez, passando a ser o último classificado. Mais informações poderão ser obtidas pelo e-mail dsdprorh@uel.br.
3. A não manifestação do candidato até o dia acima determinado importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será tido como desistente.
4. O aceite da vaga se dará com o preenchimento do cadastro disponibilizado no endereço eletrônico: <https://sites.uel.br/prorh/cadastro-previo/>
 - 4.1 Caso seja o seu primeiro contrato/vínculo com a UEL, por favor preencha todos os campos do formulário.
 - 4.2 Caso já tenha sido servidor da UEL, preencha somente os campos obrigatórios (*) do formulário e nos demais, preencha somente os campos que quiser atualizar.
5. O candidato deverá entrar em contato com a Divisão de Documentação de Docentes pelo e-mail – dddprorh@uel.br, para receber informações do processo de contratação, bem como orientações de como inserir no sistema eProtocolo, os documentos constantes no link [Documentos](#)
 - 5.1 Os documentos deverão ser inseridos no sistema do eProtocolo até o dia **08/11/2024**.
 - 5.2 Conforme Decreto nº 7304 de 13/04/2021, compete ao usuário interno ou externo, requerente, interessado ou a quem o represente, a preservação dos documentos físicos originais que estejam em sua posse, cuja cópia digital tenha sido inserida no Sistema eProtocolo, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao órgão interessado para conferência de sua autenticidade, observado o disposto nos §§ 2º e 3º deste artigo.

6. Para a realização dos exames pré-admissionais, os candidatos das **áreas do Centro de Ciências da Saúde** deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link [Ficha de Informação Médica e Dados Cadastrais](#) e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmthu@uel.br), no período de **18 a 25/10/2024**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Avenida Robert Koch, 60 – Londrina – PR (Hospital Universitário - Prédio Administrativo - 3º andar)**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **08/11/2024**.
7. Para a realização dos exames pré-admissionais **dos demais Centros de Estudos**, os candidatos deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link: [Ficha de Informação Médica e Dados Cadastrais](#) e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmt@uel.br), no período de **18 a 25/10/2024**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Campus Universitário – Londrina – PR**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **08/11/2024**.
8. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

Exames	Para todos os convocados
Glicemia de Jejum	
Hemograma	
Lipidograma completo	
Gama GT	
Plaquetas	
Creatinina	
Sorologia para Sífilis	
Tipagem Sanguínea	
TSH	
T4 Livre	
Anti-HCV	Para convocados das Áreas de Saúde (Enfermagem, Medicina, Farmácia, Fisioterapia e Odontologia)
Anti-HBs	
HBs – Ag	
PPD	
Toxoplasmose	Para convocados das Áreas de Ciências Agrárias e Biológicas com aulas práticas com animais (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia)
PSA	Para homens convocados com idade acima de 40 anos .
Apresentar no dia da consulta admissional: Declaração de vacina atualizada. (solicitar na Unidade Básica de Saúde (UBS) próximo à residência);	

Cópia do Certificado Nacional de Vacinação COVID-19-disponível online através do Meu SUS Digital, se houver;

Cópia do comprovante da última vacina recebida contra Influenza (Gripe), se houver.

Consulta com o Médico do Trabalho da UEL.

Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico.

OBS.: O candidato poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 8 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, encaminhar os exames ao SEBEC/SESMT por email: sesmt@uel.br para agendar a consulta pré-admissional.

9. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

10. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 18 de outubro de 2024

Prof. Dr. Leandro Ricardo Altimari
Pró-Reitor de Recursos Humanos

ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 190/2024 – PRORH/PSS

**CENTRO DE LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS
DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA**

Área/subárea:	História/Moderna e Contemporânea
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	6º Gabriel Elysio Maia Braga (desistiu) 7º Flavia da Rosa Melo (desistiu) 8º José Rodolfo Vieira

DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS

Área/subárea:	Língua Francesa/Tradução/Literaturas Francesa e de Língua Francesa
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	5º Caroline Rodovalho

**CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA GERAL**

Área/subárea:	Biologia Celular/Biologia Celular
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	9º Karen Mayumi Suzuki Amorim

DEPARTAMENTO DE HISTOLOGIA

Área/subárea:	Morfologia/Histologia
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	11º Carlos Vinicius Dalto da Rosa (desistiu) 12º Sara Raquel Garcia de Souza

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA SOCIAL E INSTITUCIONAL

Área/subárea:	Psicologia/Psicologia, Saúde e Sociedade
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Roberth Miniguine Tavanti (reclassificação) 2º Ruth Taina Aparecida Piveta

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS
DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA**

Área/subárea:	Matemática/Educação Matemática
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	14º Mariany Layne De Souza (reclassificação) 15º Emily Caroline Felix Cordeiro



DEPARTAMENTO DE QUÍMICA

Área/subárea:	Química/Química Analítica
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Elis Daiane Pauli

DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E BIOTECNOLOGIA

Área/subárea:	Bioquímica/Metabolismo Celular
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Franciely Grose Colodi (reclassificação) 2º Jennifer Munik Bevilaqua Lanziani

CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS DEPARTAMENTO DE DIREITO PÚBLICO

Área/subárea:	Direito Público/Direito Processual Civil
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	4º Aline Regina das Neves (reclassificação) 5º Juliana Carvalho Pavão 6º Renata Calheiros Zarelli

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Área/subárea:	Administração/Produção
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	3º Murillo Vetroni Barros (reclassificação) 4º Raul Hidetoci Mioshi Junior

Área:	Administração Geral
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	16º Beatriz Lima Zanoni (desistiu) 17º João Luiz Gilberto de Carvalho

Área/subárea:	Administração/Finanças
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Thiago Spiri Ferreira

DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL

Área/subárea:	Serviço Social/Fundamentos de Serviço Social (20H)
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	7º Patrícia Soares Alves da Silva (desistiu) 8º Mileni Alves Secon



**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE CLÍNICA MÉDICA**

Área/subárea:	Medicina/Medicina Intensiva
Nº de Vagas:	01(uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Ana Luiza Mezzaroba (reclassificação) 2º Aline Cristina Vieira Walger

Área/subárea:	Medicina/Reumatologia
Nº de Vagas:	01(uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Anna Herminia Castro Gomes de Amorim

DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM

Área/subárea:	Enfermagem/Enfermagem Médico-Cirúrgica
Nº de Vagas:	01(uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	6º Natalia Marciano de Araujo Ferreira (desistiu) 7º Gisele Andrade Menolli

DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA

Área/subárea:	Ginecologia/Obstetrícia
Nº de Vagas:	01(uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Lorraine de Sales Silva

**CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES
DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO**

Área/subárea:	Jornalismo/Radiojornalismo
Nº de Vagas:	01(uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Lucas Vieira de Araujo (desistiu) 3º Mariana Ferreira Lopes (desistiu) 4º Reinaldo César Zanardi

Área/subárea:	Jornalismo/Jornalismo Digital
Nº de Vagas:	01(uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	12º Fábio Alves Silveira

Área/subárea:	Relações Públicas/Comunicação Organizacional
Nº de Vagas:	01(uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	5º Pedro Henrique Cremonez Rosa



DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

Área/subárea:	Ciências Sociais Aplicadas/Ciência da Informação/Arquivologia
Nº de Vagas:	01(uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	7º Roberta Albanielle Garcia

**CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
DEPARTAMENTO DE CLÍNICAS VETERINÁRIAS**

Área:	Clínica Médica de Animais de Companhia
Nº de Vagas:	01(uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	4º Weslem Garcia Suhett (desistiu) 5º Ana Paula Maingué (desistiu) 6º Diego Dare da Silva

**CENTRO DE TECNOLOGIA E URBANISMO
DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO**

Área/subárea:	Urbanismo/Planejamento e Gestão Urbana
Nº de Vagas:	01(uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Olivia Orquiza de Carvalho Zara

Área/subárea:	Projeto/Representação Gráfica
Nº de Vagas:	01(uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Rinaldo Zanatto

DEPARTAMENTO DE CONSTRUÇÃO CIVIL

Área/subárea:	Engenharia Civil/Construção Civil/Materiais de Construção
Nº de Vagas:	01(uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	4º Nicole Schwantes Cezario

**CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTES
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DO ESPORTE**

Área/subárea:	Educação Física/Pedagogia e Treinamento das Modalidades Esportivas Coletivas e Individuais
Nº de Vagas:	03(três)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	3º Bruno Marson Malagodi 4º Edirley Guimarães de Souza 5º Fábio Luiz Cheche Pina



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DE LONDRINA



Área/subárea:	Educação Física/Metodologia de Ensino das Modalidades Esportivas
Nº de Vagas:	01(uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	5º Juliane Cristina Leme