

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 168/2024 – PRORH/PSS

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista os resultados dos Processos Seletivos Simplificados para Contratação Temporária de Professores, publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná, por meio dos Editais n.º 098/2022 de 25/08/2022, 071/2023 de 25/05/2023 (retificado pelo Edital n.º 074/2023 de 05/06/2023), 119/2023 de 10/10/2023 (retificado pelo Edital n.º 123/2023 de 23/10/2023), 054/2024 de 29/04/2024 (retificado pelo Edital n.º 059/2024 de 09/05/2024 e o Edital de Ampliação de Vagas n.º 167/2024 de 30/09/2024, resolve tornar público:

1. A convocação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme anexo deste edital, para realização de exames pré-admissionais e envio dos documentos necessários para contratação.
2. O candidato convocado para contratação poderá, até o dia **07/10/2024**, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Processo Seletivo Simplificado por uma única vez, passando a ser o último classificado. Mais informações poderão ser obtidas pelo e-mail dsdprorh@uel.br.
3. A não manifestação do candidato até o dia acima determinado importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será tido como desistente.
4. O aceite da vaga se dará com o preenchimento do cadastro disponibilizado no endereço eletrônico: <https://sites.uel.br/prorh/cadastro-previo/>
 - 4.1 Caso seja o seu primeiro contrato/vínculo com a UEL, por favor preencha todos os campos do formulário.
 - 4.2 Caso já tenha sido servidor da UEL, preencha somente os campos obrigatórios (*) do formulário e nos demais, preencha somente os campos que quiser atualizar.
5. O candidato deverá entrar em contato com a Divisão de Documentação de Docentes pelo e-mail – dddprorh@uel.br, para receber informações do processo de contratação, bem como orientações de como inserir no sistema eProtocolo, os documentos constantes no link [Documentos](#)
 - 5.1 Os documentos deverão ser inseridos no sistema do eProtocolo até o dia **21/10/2024**.
 - 5.2 Conforme Decreto n.º 7304 de 13/04/2021, compete ao usuário interno ou externo, requerente, interessado ou a quem o represente, a preservação dos documentos físicos originais que estejam em sua posse, cuja cópia digital tenha sido inserida no Sistema eProtocolo, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao órgão interessado para conferência de sua autenticidade, observado o disposto nos §§ 2º e 3º deste artigo.

6. Para a realização dos exames pré-admissionais, os candidatos das **áreas do Centro de Ciências da Saúde** deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link [Ficha de Informação Médica e Dados Cadastrais](#) e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmthu@uel.br), no período de **01 a 07/10/2024**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Avenida Robert Koch, 60 – Londrina – PR (Hospital Universitário - Prédio Administrativo - 3º andar)**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **21/10/2024**.
7. Para a realização dos exames pré-admissionais **dos demais Centros de Estudos**, os candidatos deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link: [Ficha de Informação Médica e Dados Cadastrais](#) e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmt@uel.br), no período de **01 a 07/10/2024**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Campus Universitário – Londrina – PR**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **21/10/2024**.
8. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

| | |
|---|---|
| Exames | Para todos os convocados |
| Glicemia de Jejum | |
| Hemograma | |
| Lipidograma completo | |
| Gama GT | |
| Plaquetas | |
| Creatinina | |
| Sorologia para Sífilis | |
| Tipagem Sanguínea | |
| TSH | |
| T4 Livre | |
| Anti-HCV | Para convocados das Áreas de Saúde (Enfermagem, Medicina, Farmácia, Fisioterapia e Odontologia) |
| Anti-HBs | |
| HBs – Ag | |
| PPD | |
| Toxoplasmose | Para convocados das Áreas de Ciências Agrárias e Biológicas com aulas práticas com animais (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia) |
| | |
| PSA | Para homens convocados com idade acima de 40 anos . |
| Apresentar no dia da consulta admissional: Declaração de vacina atualizada. (solicitar na Unidade Básica de Saúde (UBS) próximo à residência); | |

Cópia do Certificado Nacional de Vacinação COVID-19-disponível online através do Meu SUS Digital, se houver;

Cópia do comprovante da última vacina recebida contra Influenza (Gripe), se houver.

Consulta com o Médico do Trabalho da UEL.

Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico.

OBS.: O candidato poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 8 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, encaminhar os exames ao SEBEC/SESMT por email: sesmt@uel.br para agendar a consulta pré-admissional.

9. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

10. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 1 de outubro de 2024

Prof. Dr. Leandro Ricardo Altimari
Pró-Reitor de Recursos Humanos

ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 168/2024 – PRORH/PSS

**CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA ANIMAL E VEGETAL**

| | |
|---------------------|-------------------------|
| Área: | Botânica |
| Nº de Vagas: | 01 (uma) |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais |
| Classificação: | 3º Thiago Alberto Ortiz |

**CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS
DEPARTAMENTO DE DIREITO PÚBLICO**

| | |
|---------------------|---|
| Área/subárea: | Direito Público/Direito Processual Civil |
| Nº de Vagas: | 01 (uma) |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais |
| Classificação: | 2º Lara Caxico Martins (reclassificação) 3º Arthur Lustosa Strozzi |

DEPARTAMENTO DE ECONOMIA

| | |
|---------------------|--|
| Área/subárea: | Economia/Teoria Econômica |
| Nº de Vagas: | 01 (uma) |
| Regime de Trabalho: | 40 horas semanais |
| Classificação: | 12º Guilherme Leonel Singh (desistiu) 13º Marcelo da Silva Bego |

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE CLÍNICA MÉDICA**

| | |
|---------------------|--|
| Área/subárea: | Medicina/Pneumologia |
| Nº de Vagas: | 02 (duas) |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais |
| Classificação: | 1º Jamile da Costa Riechi 2º Giselle Heimbecker Lages |

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Área/subárea: | Medicina/Reumatologia |
| Nº de Vagas: | 01 (uma) |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais |
| Classificação: | 1º Cecilia Resende Brunow Bazzo |

**CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**

| | |
|---------------------|--|
| Área: | Políticas Educacionais, Estado e Sociedade |
| Nº de Vagas: | 01 (uma) |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais |
| Classificação: | 2º Camila Aparecida Pio (reclassificação) 3º Poliana Hreczynski Ribeiro (reclassificação) 4º Sandra Regina Davanço |

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

| | |
|---------------------|--|
| Área/subárea: | Ciências Sociais Aplicadas/Ciência da Informação/ Biblioteconomia |
| Nº de Vagas: | 01 (uma) |
| Regime de Trabalho: | 40 horas semanais |
| Classificação: | 1º Juliana Cardoso dos Santos (reclassificação) 2º Marcos Antonio de Moraes |

**CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTES
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

| | |
|---------------------|--|
| Área/subárea: | Educação Física/Aspectos Biológicos do Movimento Humano/Supervisão de Estágio/TCC/Residência/Extensão |
| Nº de Vagas: | 01 (uma) |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais |
| Classificação: | 2º Fábio Luiz Cheche Pina (reclassificação) 3º Marcelo Vitor da Costa |