
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO
TEMPORÁRIA DE PROFESSORES**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 135/2022 – PRORH/PSS

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista os resultados dos Processos Seletivos Simplificados para Contratação Temporária de Professores, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná, por meio dos Editais nºs. 094/2020 em 16/12/2020, 053/2021 em 05/07/2021, 120/2021 em 09/12/2021 e 098/2022 em 25/08/2022 (retificado por meio do Edital nº 104/2022 em 05/09/2022), e o Edital de Ampliação de Vagas nº 134/2022 em 19/10/2022, resolve tornar público:

1. A convocação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme anexo deste edital, para realização de exames pré-admissionais e envio dos documentos necessários para contratação.
2. O candidato convocado para contratação poderá, até o dia **26/10/2022**, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Processo Seletivo Simplificado por uma única vez, passando a ser o último classificado. Mais informações poderão ser obtidas pelo e-mail dsdprorh@uel.br.
3. A não manifestação do candidato até o dia acima determinado importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será tido como desistente.
4. O aceite da vaga se dará com o preenchimento do cadastro disponibilizado no endereço eletrônico: <http://www.uel.br/prorh/cadastro/>
 - 4.1 Caso seja o seu primeiro contrato/vínculo com a UEL, por favor preencha todos os campos do formulário.
 - 4.2 Caso já tenha sido servidor da UEL, preencha somente os campos obrigatórios (*) do formulário e nos demais, preencha somente os campos que quiser atualizar.
5. Os documentos constantes no link: http://www.uel.br/prorh/selecao/Lista_documentos.pdf deverão ser **encaminhados de forma digitalizada em formato pdf**, para o e-mail: dddprorh@uel.br, sendo que em data a ser definida pela PRORH, os candidatos deverão ser convocados para apresentar os respectivos originais, sob pena de responsabilização civil, administrativa e criminal, ainda que posteriormente à assinatura do contrato de trabalho, em caso de falsidade ou não validade dos documentos enviados.
 - 5.1 Esses documentos deverão ser enviados para a Divisão de Documentação de Docentes da Pró-Reitoria de Recursos Humanos até o dia **26/10/2022**, para o e-mail dddprorh@uel.br, que também poderá ser utilizado para receber mais informações com relação à documentação necessária para contratação.

5. Para a realização dos exames pré-admissionais, os candidatos das **áreas do Centro de Ciências da Saúde** deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link:

[http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-](http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA DE INFORMACAO MEDICA E DADOS CADASTRAIS.pdf)

[DSD/FICHA DE INFORMACAO MEDICA E DADOS CADASTRAIS.pdf](http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA DE INFORMACAO MEDICA E DADOS CADASTRAIS.pdf)

e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmthu@uel.br), até o dia **26/10/2022**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Avenida Robert Koch, 60 – Londrina – PR (Hospital Universitário - Prédio Administrativo - 3º andar)**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **04/11/2022**.

6. Para a realização dos exames pré-admissionais **dos demais Centros de Estudos**, os candidatos deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link:

[http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-](http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA DE INFORMACAO MEDICA E DADOS CADASTRAIS.pdf)

[DSD/FICHA DE INFORMACAO MEDICA E DADOS CADASTRAIS.pdf](http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA DE INFORMACAO MEDICA E DADOS CADASTRAIS.pdf)

e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmt@uel.br), até o dia **26/10/2022**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Campus Universitário – Londrina – PR**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **04/11/2022**.

7. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

Exames	Para todos os convocados
Glicemia de Jejum	
Hemograma	
Lipidograma completo	
Gama GT	
Plaquetas	
Creatinina	
Sorologia para Sífilis	Para convocados das Áreas de Saúde (Enfermagem, Medicina, Farmácia, Fisioterapia e Odontologia)
Tipagem Sanguínea	
Anti-HCV	
Anti-HBs	
HBs – Ag	Para convocados das Áreas de Ciências Agrárias e Biológicas com aulas práticas com animais (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia)
PPD	
Toxoplasmose	Para convocados das Áreas de Ciências Agrárias e Biológicas com aulas práticas com animais (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia)
Brucelose	
PSA	Para homens convocados com idade acima de 40 anos.
ECG	Para convocados com idade acima de 40 anos.

Cópia da Carteira de Vacinação completa atualizada ou declaração atualizada.

Consulta com o Médico do Trabalho da UEL.

Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico.

OBS.: O candidato poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 8 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, encaminhar os exames ao SEBEC/SESMT por email: sesmt@uel.br para agendar a consulta pré-admissional.

8. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados e da apresentação da Carteira de Vacinação completa atualizada ou declaração atualizada, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.
9. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 19 de outubro de 2022.

Prof. Dr. Leandro Ricardo Altimari
Pró-Reitor de Recursos Humanos

ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 135/2022 – PRORH/PSS

**CENTRO DE LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS
DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS**

Área/subárea:	Língua Espanhola/Língua Espanhola e Metodologia do Ensino de Espanhol (Ed. nº 054/2020)
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	3º Alessandra Santos Solé (desistiu) 4º Ana Carolina Moreira Salatini (desistiu) 5º Raquel Bicalho de Carvalho Barrios

Área/subárea:	Língua Espanhola/Língua Espanhola e Metodologia do Ensino de Espanhol (Ed. nº 027/2021)
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Raquel Bicalho de Carvalho Barrios (reclassificação) 2º Raquel Alves Mota

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE CLÍNICA MÉDICA**

Área/subárea:	Medicina/Pneumologia
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Jamile da Costa Riechi

DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA

Área/subárea:	Saúde Coletiva/Farmácia
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Renne Rodrigues

**CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**

Área:	Políticas Educacionais, Estado e Sociedade
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	5º Sandra Regina Davanço

**CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
DEPARTAMENTO DE AGRONOMIA**

Área/subárea:	Engenharia Rural/Mecanização e Máquinas Agrícolas
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º André Sampaio Ferreira



CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTES
DEPARTAMENTO DE ESTUDOS DO MOVIMENTO HUMANO

Área/subárea:	Formação de Professores de Educação Física/Supervisão de Estágio
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Camila Rinaldi Bisconsini