



## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 111/2023 – PRORH/PSS

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista os resultados dos Processos Seletivos Simplificados para Contratação Temporária de Professores, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná, por meio dos Editais nºs. 068/2020 em 09/10/2020 (retificado por meio do Edital nº 069/2020 em 20/10/2020 e prorrogado por meio do Edital nº 128/2022 em 10/10/2022), 094/2020 em 16/12/2020 (prorrogado por meio do Edital nº 146/2022 em 08/12/2022), 053/2021 em 05/07/2021 (prorrogado por meio do Edital nº 095/2023 em 14/07/2023), 120/2021 em 09/12/2021, 098/2022 em 25/08/2022 (retificado por meio do Edital nº 104/2022 em 05/09/2022), 145/2022 em 06/12/2022 (retificado por meio do Edital nº 152/2022 em 15/12/2022) e 071/2023 em 25/05/2023 (retificado por meio do Edital nº 074/2023 em 31/05/2023), e o Edital de Ampliação de Vagas nº 110/2023 em 31/08/2023, resolve tornar público:

1. A convocação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme anexo deste edital, para realização de exames pré-admissionais e envio dos documentos necessários para contratação.
2. O candidato convocado para contratação poderá, até o dia **13/09/2023**, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Processo Seletivo Simplificado por uma única vez, passando a ser o último classificado. Mais informações poderão ser obtidas pelo e-mail [dsdprorh@uel.br](mailto:dsdprorh@uel.br).
3. A não manifestação do candidato até o dia acima determinado importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será tido como desistente.
4. O aceite da vaga se dará com o preenchimento do cadastro disponibilizado no endereço eletrônico: <http://www.uel.br/prorh/cadastro/>
  - 4.1 Caso seja o seu primeiro contrato/vínculo com a UEL, por favor preencha todos os campos do formulário.
  - 4.2 Caso já tenha sido servidor da UEL, preencha somente os campos obrigatórios (\*) do formulário e nos demais, preencha somente os campos que quiser atualizar.
5. O candidato deverá entrar em contato com a Divisão de Documentação de Docentes pelo e-mail – [dddprorh@uel.br](mailto:dddprorh@uel.br), para receber informações do processo de contratação, bem como orientações de como inserir no sistema eProtocolo, os documentos constantes no link: <http://www.uel.br/prorh/index.php?content=selecao/ts/index.html>
  - 5.1 Os documentos deverão ser inseridos no sistema do eProtocolo até o dia **29/09/2023**.



- Conforme Decreto nº 7304 de 13/04/2021, compete ao usuário interno ou externo, requerente, interessado ou a quem o represente, a preservação dos documentos físicos originais que estejam em sua posse, cuja cópia digital tenha sido inserida no Sistema eProtocolo, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao órgão interessado para conferência de sua autenticidade, observado o disposto nos §§ 2º e 3º deste artigo.
6. Para a realização dos exames pré-admissionais, os candidatos das **áreas do Centro de Ciências da Saúde** deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link: [http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA\\_DE\\_INFORMACAO\\_MEDICA\\_E\\_DADOS\\_CADASTRAIS.pdf](http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA_DE_INFORMACAO_MEDICA_E_DADOS_CADASTRAIS.pdf) e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmthu@uel.br), no período de **01 à 15/09/2023**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Avenida Robert Koch, 60 – Londrina – PR (Hospital Universitário - Prédio Administrativo - 3º andar)**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **29/09/2023**.
7. Para a realização dos exames pré-admissionais **dos demais Centros de Estudos**, os candidatos deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link: [http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA\\_DE\\_INFORMACAO\\_MEDICA\\_E\\_DADOS\\_CADASTRAIS.pdf](http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA_DE_INFORMACAO_MEDICA_E_DADOS_CADASTRAIS.pdf) e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmt@uel.br), no período de **01 à 15/09/2023**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Campus Universitário – Londrina – PR**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **29/09/2023**.
8. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

Exames	
Glicemia de Jejum	<b>Para todos os convocados</b>
Hemograma	
Lipidograma completo	
Gama GT	
Plaquetas	
Creatinina	
Sorologia para Sífilis	
Tipagem Sanguínea	
TSH	
T4 Livre	
Anti-HCV	<b>Para convocados das Áreas de Saúde</b> (Enfermagem, Medicina, Farmácia, Fisioterapia e Odontologia)
Anti-HBs	
HBs – Ag	
PPD	
Toxoplasmose	<b>Para convocados das Áreas de Ciências Agrárias e</b>



	<b>Biológicas com aulas práticas com animais</b> (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia)
PSA	Para homens convocados com idade acima de <b>40 anos.</b>
<b>Declaração de Vacinação Atualizada (solicitar na Unidade Básica de Saúde – UBS).</b>	
<b>Consulta com o Médico do Trabalho da UEL.</b>	
<b>Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico.</b>	

**OBS.:** O candidato poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 8 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, encaminhar os exames ao SEBEC/SESMT por email: [sesmt@uel.br](mailto:sesmt@uel.br) para agendar a consulta pré-admissional.

9. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados e da apresentação da Carteira de Vacinação completa atualizada ou declaração atualizada, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

10. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 31 de agosto de 2023.

Prof. Dr. Leandro Ricardo Altimari  
Pró-Reitor de Recursos Humanos



**ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 111/2023 – PRORH/PSS**

**CENTRO DE LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS  
DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS**

Área/subárea:	<b>Língua Espanhola/Língua Espanhola e Metodologia do Ensino de Espanhol</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	3º Raquel Bicalho de Carvalho Barrios

Área/subárea:	<b>Língua Espanhola/Língua Espanhola, Literatura e Metodologia do Ensino de Espanhol</b>
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Vanessa Cruz Mantoani 2º Raquel Bicalho de Carvalho Barrios (reclassificação) 3º Romina Leonor Toranzos

Área:	<b>Língua Inglesa e Prática de Ensino de Língua Inglesa</b>
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	13º Thaísa Cristina Zancopé (reclassificação) 14º Adriana Maria Proença de Araujo 15º Alex Alves Egido (desistiu) 16º Paula Kracker Francescon (desistiu) 17º Pedro Américo Rodrigues Santana

**CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS  
DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA GERAL**

Área:	<b>Metodologia e Prática de Ensino de Ciências e Biologia</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	3º Ronise Ribeiro Correa (reclassificação) 4º Fernanda Frasson

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS**

Área/subárea:	<b>Biofísica e Fisiologia/Biofísica e Fisiologia de Processos e Sistemas</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	5º Ozahyr de Andrade

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS PATOLÓGICAS**

Área:	<b>Parasitologia Humana</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	10º Maria Isabel Lovo Martins Busch Pereira



### DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA ANIMAL E VEGETAL

Área:	<b>Botânica</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Talita Silveira Amador

### CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA

Área/subárea:	<b>Matemática/Cálculo</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	8º Sidney Henrique Dale Crode

### DEPARTAMENTO DE FÍSICA

Área/subárea:	<b>Física/Física Nuclear Aplicada/Methodologias Nucleares Analíticas ou de Imageamento com Raios X ou Gama</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	3º Felipe Rodrigues dos Santos

Área/subárea:	<b>Física/Ensino de Física</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas semanais
Classificação:	4º Marcus Vinícius Martinez Piratelo

### DEPARTAMENTO DE QUÍMICA

Área/subárea:	<b>Química/Ensino de Química</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Miriam Cristina Covre de Souza

### DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA

Área/subárea:	<b>Estatística/Estatística Aplicada</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas semanais
Classificação:	1º Gabriel Danilo Shimizu (reclassificação) 2º Rodrigo Yudi Palhaci Marubayashi

### CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Área/subárea:	<b>Administração/Recursos Humanos</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	3º Jaqueline dos Santos Ferrarezi



Área:	<b>Secretariado Executivo</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	6º Camila Machado Raimundo (reclassificação) 7º Marcela Moura Basaglia (desistiu) 8º Juliane Regina Bettin Santana

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM**

Área/subárea:	<b>Administração em Enfermagem/Internato de Enfermagem na Área Hospitalar</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	5º Fabiane Gorni Borsato (reclassificação) 6º Danielli Rafaeli Candido Pedro

Área/subárea:	<b>Enfermagem/Fundamentos em Enfermagem</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas semanais
Classificação:	12º Tatiane Phelipini (reclassificação) 13º Elizângela Santana dos Santos (reclassificação) 14º Isadora Pierotti (reclassificação) 15º Camila de Souza Oliveira

**DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA, ANÁLISES CLÍNICAS E TOXICOLÓGICAS**

Área/subárea:	<b>Hematologia/Hematologia Laboratorial</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Francis Fregonesi Brinholi

**DEPARTAMENTO SAÚDE COLETIVA**

Área/subárea:	<b>Saúde Coletiva/Enfermagem</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	5º Márcia Aparecida dos Santos Silva Canario

Área/subárea:	<b>Saúde Coletiva/Farmácia</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	4º Amanda Henriques Cavalheiro

**CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**

Área:	<b>Psicologia da Educação</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Carlos Eduardo de Souza Gonçalves



### DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO

Área/subárea:	<b>Relações Públicas/Comunicação Organizacional</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	4º Pedro Henrique Cremonez Rosa

### DEPARTAMENTO DE DESIGN

Área/subárea:	<b>Design de Moda/Fundamentos do Design/Gestão do Design/Metodologia Visual</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Maria Antônia Romão da Silva

### CENTRO DE TECNOLOGIA E URBANISMO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO

Área/subárea:	<b>Urbanismo/Planejamento e Gestão Urbana</b>
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Elisa Roberta Zanon (reclassificação) 2º Olivia Orquiza de Carvalho Zara 3º Luciana Quevedo Honda