



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 108/2023 – PRORH/PSS

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista os resultados dos Processos Seletivos Simplificados para Contratação Temporária de Professores, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná, por meio dos Editais nºs. 065/2019 em 23/09/2023 (prorrogado por meio do Edital nº 001/2022 em 12/01/2022), 068/2020 em 09/10/2020 (retificado por meio do Edital nº 069/2020 em 20/10/2020 e prorrogado por meio do Edital nº 128/2022 em 10/10/2022), 120/2021 em 09/12/2021, 064/2022 em 04/07/2022, 098/2022 em 25/08/2022 (retificado por meio do Edital nº 104/2022 em 05/09/2022), 145/2022 em 06/12/2022 (retificado por meio do Edital nº 152/2022 em 15/12/2022) e 071/2023 em 25/05/2023 (retificado por meio do Edital nº 074/2023 em 31/05/2023), e o Edital de Ampliação de Vagas nº 107/2023 em 23/08/2023, resolve tornar público:

1. A convocação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme anexo deste edital, para realização de exames pré-admissionais e envio dos documentos necessários para contratação.
2. O candidato convocado para contratação poderá, até o dia **30/08/2023**, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Processo Seletivo Simplificado por uma única vez, passando a ser o último classificado. Mais informações poderão ser obtidas pelo e-mail dsdprorh@uel.br.
3. A não manifestação do candidato até o dia acima determinado importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será tido como desistente.
4. O aceite da vaga se dará com o preenchimento do cadastro disponibilizado no endereço eletrônico: <http://www.uel.br/prorh/cadastro/>
 - 4.1 Caso seja o seu primeiro contrato/vínculo com a UEL, por favor preencha todos os campos do formulário.
 - 4.2 Caso já tenha sido servidor da UEL, preencha somente os campos obrigatórios (*) do formulário e nos demais, preencha somente os campos que quiser atualizar.
5. O candidato deverá entrar em contato com a Divisão de Documentação de Docentes pelo e-mail – dddprorh@uel.br, para receber informações do processo de contratação, bem como orientações de como inserir no sistema eProtocolo, os documentos constantes no link: <http://www.uel.br/prorh/index.php?content=selecao/ts/index.html>
 - 5.1 Os documentos deverão ser inseridos no sistema do eProtocolo até o dia **18/09/2023**.



- Conforme Decreto nº 7304 de 13/04/2021, compete ao usuário interno ou externo, requerente, interessado ou a quem o represente, a preservação dos documentos físicos originais que estejam em sua posse, cuja cópia digital tenha sido inserida no Sistema eProtocolo, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao órgão interessado para conferência de sua autenticidade, observado o disposto nos §§ 2º e 3º deste artigo.
6. Para a realização dos exames pré-admissionais, os candidatos das **áreas do Centro de Ciências da Saúde** deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link:
http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA_DE_INFORMACAO_MEDICA_E_DADOS_CADAстраIS.pdf
e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmthu@uel.br), no período de **23 à 30/08/2023**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Avenida Robert Koch, 60 – Londrina – PR (Hospital Universitário - Prédio Administrativo - 3º andar)**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **18/09/2023**.
7. Para a realização dos exames pré-admissionais **dos demais Centros de Estudos**, os candidatos deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link:
http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA_DE_INFORMACAO_MEDICA_E_DADOS_CADAстраIS.pdf
e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmt@uel.br), no período de **23 à 30/08/2023**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Campus Universitário – Londrina – PR**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **18/09/2023**.
8. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

Exames	
Glicemia de Jejum	Para todos os convocados
Hemograma	
Lipidograma completo	
Gama GT	
Plaquetas	
Creatinina	
Sorologia para Sífilis	
Tipagem Sanguínea	
TSH	
T4 Livre	
Anti-HCV	Para convocados das Áreas de Saúde (Enfermagem, Medicina, Farmácia, Fisioterapia e Odontologia)
Anti-HBs	
HBs – Ag	
PPD	
Toxoplasmose	Para convocados das Áreas de Ciências Agrárias e



	Biológicas com aulas práticas com animais (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia)
PSA	Para homens convocados com idade acima de 40 anos.
Declaração de Vacinação Atualizada (solicitar na Unidade Básica de Saúde – UBS).	
Consulta com o Médico do Trabalho da UEL.	
Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico.	

OBS.: O candidato poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 8 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, encaminhar os exames ao SEBEC/SESMT por email: sesmt@uel.br para agendar a consulta pré-admissional.

9. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados e da apresentação da Carteira de Vacinação completa atualizada ou declaração atualizada, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

10. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 23 de agosto de 2023.

Prof. Dr. Leandro Ricardo Altimari
Pró-Reitor de Recursos Humanos



ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 108/2023 – PRORH/PSS

**CENTRO DE LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS**

Área:	Ciência Política
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Rodrigo Ricardo Mayer

DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS

Área:	Língua Inglesa e Prática de Ensino de Língua Inglesa
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	10º Elisângela Lorena Liberatti 11º Atef El Kadri (reclassificação) 12º Débora Cristina Monteiro Pena

**CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA GERAL**

Área/subárea:	Biologia Celular/Biologia Celular
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	7º Sara Mataroli de Godoy

Área:	Genética
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Juliana Mara Serpeloni (desistiu) 3º Gabriele Antico Freiria (desistiu) 4º Marisa Conceição dos Santos Colares (reclassificação) 5º Priscilla de Freitas Cardoso

**CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS
DEPARTAMENTO DE DIREITO PÚBLICO**

Área/subárea:	Direito Público/Direito Constitucional
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	6º Vanya Senegalia Morete

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM**

Área/subárea:	Enfermagem/Enfermagem Médico-Cirúrgica
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	14º Uiara Moraes Jovedy (desistiu) 15º Isadora Pierotti



DEPARTAMENTO DE MEDICINA ORAL E ODONTOLOGIA INFANTIL

Área/subárea:	Odontologia/Periodontia
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Luciana Prado Maia Andraus (reclassificação) 2º Alberto João Zortéa Junior

DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA

Área/subárea:	Saúde Coletiva/Enfermagem
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	4º Thalita da Rocha Marandola

Área/subárea:	Saúde Coletiva/Farmácia
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	3º Fabiane Yuri Yamacita Borin

CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

Área:	Libras na Educação
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	5º Lucas de Lima da Cruz

CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS DEPARTAMENTO DE ZOOTECNIA

Área/subárea:	Zootecnia/Economia e Administração Rural
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Camila Bortoliero Costa Giovannetti