



## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 105/2023 – PRORH/PSS

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista os resultados dos Processos Seletivos Simplificados para Contratação Temporária de Professores, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná, por meio dos Editais nºs. 094/2020 em 16/12/2020 (prorrogado por meio do Edital nº 146/2022 em 08/12/2022), 120/2021 em 09/12/2021, 064/2022 em 04/07/2022, 098/2022 em 25/08/2022 (retificado por meio do Edital nº 104/2022 em 05/09/2022), 145/2022 em 06/12/2022 (retificado por meio do Edital nº 152/2022 em 15/12/2022) e 071/2023 em 25/05/2023 (retificado por meio do Edital nº 074/2023 em 31/05/2023), e os Editais de Ampliação de Vagas ns. 089/2023 em 29/06/2023 e 104/2023 em 11/08/2023, resolve tornar público:

1. A convocação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme anexo deste edital, para realização de exames pré-admissionais e envio dos documentos necessários para contratação.
2. O candidato convocado para contratação poderá, até o dia **18/08/2023**, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Processo Seletivo Simplificado por uma única vez, passando a ser o último classificado. Mais informações poderão ser obtidas pelo e-mail [dsdprorh@uel.br](mailto:dsdprorh@uel.br).
3. A não manifestação do candidato até o dia acima determinado importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será tido como desistente.
4. O aceite da vaga se dará com o preenchimento do cadastro disponibilizado no endereço eletrônico: <http://www.uel.br/prorh/cadastro/>
  - 4.1 Caso seja o seu primeiro contrato/vínculo com a UEL, por favor preencha todos os campos do formulário.
  - 4.2 Caso já tenha sido servidor da UEL, preencha somente os campos obrigatórios (\*) do formulário e nos demais, preencha somente os campos que quiser atualizar.
5. O candidato deverá entrar em contato com a Divisão de Documentação de Docentes pelo e-mail – [dddprorh@uel.br](mailto:dddprorh@uel.br), para receber informações do processo de contratação, bem como orientações de como inserir no sistema eProtocolo, os documentos constantes no link: <http://www.uel.br/prorh/index.php?content=selecao/ts/index.html>
  - 5.1 Os documentos deverão ser inseridos no sistema do eProtocolo até o dia **01/09/2023**.

Conforme Decreto nº 7304 de 13/04/2021, compete ao usuário interno ou externo, requerente, interessado ou a quem o represente, a preservação dos documentos físicos originais que estejam em sua posse, cuja cópia digital tenha



- ... sido inserida no Sistema eProtocolo, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao órgão interessado para conferência de sua autenticidade, observado o disposto nos §§ 2º e 3º deste artigo.
6. Para a realização dos exames pré-admissionais, os candidatos das **áreas do Centro de Ciências da Saúde** deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link:  
[http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA\\_DE\\_INFORMACAO\\_MEDICA\\_E\\_DADOS\\_CADASTRAIS.pdf](http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA_DE_INFORMACAO_MEDICA_E_DADOS_CADASTRAIS.pdf)  
e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmthu@uel.br), no período de **11 à 18/08/2023**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Avenida Robert Koch, 60 – Londrina – PR (Hospital Universitário - Prédio Administrativo - 3º andar)**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **01/09/2023**.
7. Para a realização dos exames pré-admissionais **dos demais Centros de Estudos**, os candidatos deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link:  
[http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA\\_DE\\_INFORMACAO\\_MEDICA\\_E\\_DADOS\\_CADASTRAIS.pdf](http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA_DE_INFORMACAO_MEDICA_E_DADOS_CADASTRAIS.pdf)  
e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmt@uel.br), no período de **11 à 18/08/2023**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Campus Universitário – Londrina – PR**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **01/09/2023**.
8. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Exames</b>          | <b>Para todos os convocados</b>   |
| Glicemia de Jejum      |   |
| Hemograma              |   |
| Lipidograma completo   |   |
| Gama GT                |   |
| Plaquetas              |   |
| Creatinina             |   |
| Sorologia para Sífilis |   |
| Tipagem Sanguínea      |   |
| TSH                    |   |
| T4 Livre               | <b>Para convocados das Áreas de Saúde</b><br>(Enfermagem, Medicina, Farmácia, Fisioterapia e Odontologia)   |
| Anti-HCV               |   |
| Anti-HBs               |   |
| HBs – Ag               |   |
| PPD                    | <b>Para convocados das Áreas de Ciências Agrárias e Biológicas com aulas práticas com animais</b><br>(Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia) |
| Toxoplasmose           |   |
| PSA                    | <b>Para homens convocados com idade acima de 40</b>   |



|   |              |
|---|--------------|
|   | <b>anos.</b> |
| <b>Declaração de Vacinação Atualizada (solicitar na Unidade Básica de Saúde – UBS).</b> |              |
| <b>Consulta com o Médico do Trabalho da UEL.</b>  |              |
| <b>Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico.</b>         |              |

**OBS.:** O candidato poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 8 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, encaminhar os exames ao SEBEC/SESMT por email: [sesmt@uel.br](mailto:sesmt@uel.br) para agendar a consulta pré-admissional.

9. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados e da apresentação da Carteira de Vacinação completa atualizada ou declaração atualizada, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

10. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 11 de agosto de 2023.

Prof. Dr. Leandro Ricardo Altimari  
Pró-Reitor de Recursos Humanos



**ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 105/2023 – PRORH/PSS**

**CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS  
DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA GERAL**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Área:               | <b>Metodologia e Prática de Ensino de Ciências e Biologia</b>                     |
| Nº de Vagas:        | 01 (uma)  |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais   |
| Classificação:      | 1º Hederson Aparecido de Almeida (reclassificação)<br>2º Fernando Gianetti Fiorin |

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS  
DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E BIOTECNOLOGIA**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Área/subárea:       | <b>Bioquímica/Biotecnologia</b>  |
| Nº de Vagas:        | 01 (uma)   |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais  |
| Classificação:      | 7º Erik Cendel Saenz Tejada (reclassificação)<br>8º Felipe Antunes Calil (reclassificação)<br>9º Jennifer Munik Bevilaqua Lanziani |

**DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Área/subárea:       | <b>Computação/Inteligência Artificial</b> |
| Nº de Vagas:        | 01 (uma)                                  |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais                         |
| Classificação:      | 4º Arthur Alexandre Artoni                |

**CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS  
DEPARTAMENTO DE DIREITO PRIVADO**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Área:               | <b>Direito Privado</b>   |
| Nº de Vagas:        | 05 (cinco)   |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais  |
| Classificação:      | 1º Ivana Nobre Bertolazo (reclassificação)<br>2º Yuri Nathan da Costa Lannes (reclassificação)<br>3º Adelino Borges Ferreira Filho (reclassificação)<br>4º Ana Paula Ruiz Silveira Lêdo<br>5º Jussara Romero Sanches (reclassificação)<br>6º Philippe Antônio Azedo Monteiro<br>7º Bruno Ponich Ruzon<br>8º Alessandro Marinelli de Oliveira<br>9º Maria Gabriela Staut (reclassificação)<br>10º Thays Cristina Carvalho Canezin |

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Área:               | <b>Administração Geral</b>  |
| Nº de Vagas:        | 02 (duas)   |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais   |
| Classificação:      | 5º Beatriz Lima Zanoni (reclassificação)<br>6º João Luiz Gilberto de Carvalho (reclassificação)<br>7º Josiane Rowiechi<br>8º Joice Carla de Oliveira Corgosinho |



**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Área/subárea:       | <b>Enfermagem/Enfermagem em Doenças Transmissíveis</b>   |
| Nº de Vagas:        | 01 (uma)   |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais  |
| Classificação:      | 3º Lucas Marcelo Meira da Silva (reclassificação)<br>4º Rafaela Marioto Montanha (reclassificação)<br>5º Dayanna Saeko Martins Matias da Silva |

**CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES  
DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Área/subárea:       | <b>Jornalismo/Jornalismo Digital</b>  |
| Nº de Vagas:        | 03 (três)   |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais   |
| Classificação:      | 3º Lucas Vieira de Araujo (reclassificação)<br>4º Fábio Alves Silveira (reclassificação)<br>5º Renata de Paula dos Santos (reclassificação)<br>6º Reinaldo César Zanardi<br>7º Livia Sprizão de Oliveira (reclassificação)<br>8º Peterson dos Santos Dias (reclassificação)<br>9º Erick Lopes de Almeida<br>10º Heron Heloy Costa |

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| Área/subárea:       | <b>Jornalismo/Radiojornalismo</b> |
| Nº de Vagas:        | 01 (uma)                          |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais                 |
| Classificação:      | 1º Emerson dos Santos Dias        |

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Área/subárea:       | <b>Ciências Sociais Aplicadas/Ciência da Informação/Arquivologia</b>  |
| Nº de Vagas:        | 01 (uma)  |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais   |
| Classificação:      | 1º Juliana Cardoso dos Santos (reclassificação)<br>2º Cristina Ribeiro dos Santos (reclassificação)<br>3º Maria Fabiana Izidio de Almeida Maran |

**CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
DEPARTAMENTO DE CLÍNICAS VETERINÁRIAS**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Área/subárea:       | <b>Reprodução Animal/Terriogenologia de Animais de Companhia</b> |
| Nº de Vagas:        | 01 (uma)   |
| Regime de Trabalho: | 40 horas semanais  |
| Classificação:      | 2º Leticia Amanda dos Santos Silva                               |



**DEPARTAMENTO DE AGRONOMIA**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Área/subárea:       | <b>Engenharia Rural/Mecanização Agrícola e Logística-<br/>Engenharia Rural/Irrigação e Drenagem</b> |
| Nº de Vagas:        | 01 (uma)  |
| Regime de Trabalho: | 40 horas semanais   |
| Classificação:      | 1º Allan Remor Lopes  |

**CENTRO DE TECNOLOGIA E URBANISMO  
DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Área/subárea:       | <b>Projeto/Projeto Arquitetônico</b>    |
| Nº de Vagas:        | 01 (uma)                                |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais                       |
| Classificação:      | 4º Camila Lima Chechin Camacho Arrebola |

  

|                     |  |
|---------------------|--|
| Área/subárea:       | <b>Urbanismo/Desenho Urbano e Paisagismo</b> |
| Nº de Vagas:        | 01 (uma)                                     |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais                            |
| Classificação:      | 6º Renata Romagnolli Basso                   |