

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 084/2024 – PRORH/PSS

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista os resultados dos Processos Seletivos Simplificados para Contratação Temporária de Professores, publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná, por meio dos Editais ns. 098/2022 de 25/08/2022, 145/2022 de 06/12/2022, 071/2023 de 25/05/2023 (retificado pelo Edital nº 074/2023 de 05/06/2023), 119/2023 de 10/10/2023 (retificado pelo Edital nº 123/2023 de 23/10/2023), 054/2024 de 29/04/2024 (retificado pelo Edital nº 059/2024 de 09/05/2024), e o Editais de Ampliação de Vagas ns. 066/2024 de 17/05/2024 e 083/2024 de 14/06/2024, resolve tornar público:

1. A convocação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme anexo deste edital, para realização de exames pré-admissionais e envio dos documentos necessários para contratação.
2. O candidato convocado para contratação poderá, até o dia **21/06/2024**, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Processo Seletivo Simplificado por uma única vez, passando a ser o último classificado. Mais informações poderão ser obtidas pelo e-mail dsdprorh@uel.br.
3. A não manifestação do candidato até o dia acima determinado importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será tido como desistente.
4. O aceite da vaga se dará com o preenchimento do cadastro disponibilizado no endereço eletrônico: <https://sites.uel.br/prorh/cadastro-previo/>
 - 4.1 Caso seja o seu primeiro contrato/vínculo com a UEL, por favor preencha todos os campos do formulário.
 - 4.2 Caso já tenha sido servidor da UEL, preencha somente os campos obrigatórios (*) do formulário e nos demais, preencha somente os campos que quiser atualizar.
5. O candidato deverá entrar em contato com a Divisão de Documentação de Docentes pelo e-mail – dddprorh@uel.br, para receber informações do processo de contratação, bem como orientações de como inserir no sistema eProtocolo, os documentos constantes no link [Documentos](#)
 - 5.1 Os documentos deverão ser inseridos no sistema do eProtocolo até o dia **12/07/2024**.
 - 5.2 Conforme Decreto nº 7304 de 13/04/2021, compete ao usuário interno ou externo, requerente, interessado ou a quem o represente, a preservação dos documentos físicos originais que estejam em sua posse, cuja cópia digital tenha sido inserida no Sistema eProtocolo, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao órgão interessado para conferência de sua autenticidade, observado o disposto nos §§ 2º e 3º deste artigo.

6. Para a realização dos exames pré-admissionais, os candidatos das **áreas do Centro de Ciências da Saúde** deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link [Ficha de Informação Médica e Dados Cadastrais](#) e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmthu@uel.br), no período de **14 à 21/06/2024**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Avenida Robert Koch, 60 – Londrina – PR (Hospital Universitário - Prédio Administrativo - 3º andar)**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **12/07/2024**.
7. Para a realização dos exames pré-admissionais **dos demais Centros de Estudos**, os candidatos deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link: [Ficha de Informação Médica e Dados Cadastrais](#) e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmt@uel.br), no período de **14 à 21/06/2024**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Campus Universitário – Londrina – PR**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **12/07/2024**.
8. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

Exames	
Glicemia de Jejum	Para todos os convocados
Hemograma	
Lipidograma completo	
Gama GT	
Plaquetas	
Creatinina	
Sorologia para Sífilis	
Tipagem Sanguínea	
TSH	
T4 Livre	
Anti-HCV	Para convocados das Áreas de Saúde (Enfermagem, Medicina, Farmácia, Fisioterapia e Odontologia)
Anti-HBs	
HBs – Ag	
PPD	
Toxoplasmose	Para convocados das Áreas de Ciências Agrárias e Biológicas com aulas práticas com animais (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia)
PSA	Para homens convocados com idade acima de 40 anos .
Declaração de vacina atualizada. (solicitar na Unidade Básica de Saúde (UBS) próximo à residência);	

Cópia do Certificado Nacional de Vacinação COVID-19-disponível online através do Meu SUS Digital, se houver;

Cópia do comprovante da última vacina recebida contra Influenza (Gripe), se houver.

Consulta com o Médico do Trabalho da UEL.

Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico.

OBS.: O candidato poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 8 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, encaminhar os exames ao SEBEC/SESMT por email: sesmt@uel.br para agendar a consulta pré-admissional.

9. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados e da apresentação da Carteira de Vacinação completa atualizada ou declaração atualizada, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

10. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 14 de junho de 2024.

Prof. Dr. Leandro Ricardo Altimari
Pró-Reitor de Recursos Humanos



ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 084/2024 – PRORH/PSS

**CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA E PSICANÁLISE**

Área/subárea:	Psicologia/Psicanálise
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Classificação:	3º Josilene Aparecida Schimiti

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS
DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO**

Área/subárea:	Computação/Inteligência Artificial
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas semanais
Classificação:	2º Bruno Squizato Faiçal

**CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

Área:	Contabilidade Geral
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas
Classificação:	7º André Juliano Machado 8º Amanda dos Santos Veiga Marçal

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Área:	Secretariado Executivo
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Classificação:	2º Glauciene Izaltina Tassi

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM**

Área/subárea:	Enfermagem/Centro Cirúrgico e Centro de Material
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	4º Marília Ferrari Conchon

DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA RESTAURADORA

Área/subárea:	Odontologia/Endodontia
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas semanais
Classificação:	1º Pablo Andres Amoroso Silva

Área/subárea:	Odontologia/Clínica Integrada
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Marcio Campaner



DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA

Área/subárea:	Saúde Coletiva/Enfermagem
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Mariana Haddad Rodrigues (reclassificação) 2º Marcia Aparecida dos Santos Silva Canario (reclassificação) 3º Gabrielle Freitas Saganski 4º Thalita da Rocha Marandola (reclassificação) 5º Kecia Costa (reclassificação) 6º Stela Mari dos Santos

Área/subárea:	Saúde Coletiva/Saúde Coletiva
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Pablo Guilherme Caldarelli (reclassificação) 2º Silvia Karla Azevedo Vieira Andrade

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

Área/subárea:	Farmácia/Procedimentos e Habilidades Clínicas Farmacêuticas; Supervisão de Estágio em Cuidado Farmacêutico
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Beatriz Suellen Arceni 3º Ana Paula Michelin

Área/subárea:	Farmácia/Controle e Gestão da Qualidade de Medicamentos e Cosméticos
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Andressa Keiko Matsumoto