

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 077/2023 – PRORH/PSS

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista os resultados dos Processos Seletivos Simplificados para Contratação Temporária de Professores, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná, por meio dos Editais nºs. 065/2019 em 17/12/2019 (prorrogado por meio do Edital nº 001/2022 em 18/01/2022), 120/2021 em 09/12/2021 (retificado por meio do Edital nº 123/2021 em 20/12/2021), 145/2022 em 06/12/2022 (retificado por meio do Edital nº 152/2022 em 15/12/2022) e 071/2023 em 25/05/2023 (retificado por meio do Edital nº 074/2023 em 31/05/2023, e o Edital de Ampliação de Vagas nº 076/2023 em 02/06/2023, resolve tornar público:

1. A convocação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme anexo deste edital, para realização de exames pré-admissionais e envio dos documentos necessários para contratação.
2. O candidato convocado para contratação poderá, até o dia **14/06/2023**, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Processo Seletivo Simplificado por uma única vez, passando a ser o último classificado. Mais informações poderão ser obtidas pelo e-mail dsdprorh@uel.br.
3. A não manifestação do candidato até o dia acima determinado importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será tido como desistente.
4. O aceite da vaga se dará com o preenchimento do cadastro disponibilizado no endereço eletrônico: <http://www.uel.br/prorh/cadastro/>
 - 4.1 Caso seja o seu primeiro contrato/vínculo com a UEL, por favor preencha todos os campos do formulário.
 - 4.2 Caso já tenha sido servidor da UEL, preencha somente os campos obrigatórios (*) do formulário e nos demais, preencha somente os campos que quiser atualizar.
5. O candidato deverá entrar em contato com a Divisão de Documentação de Docentes pelo e-mail – dddprorh@uel.br, para receber informações do processo de contratação, bem como orientações de como inserir no sistema eProtocolo, os documentos constantes no link:
<http://www.uel.br/prorh/index.php?content=selecao/ts/index.html>
 - 5.1 Os documentos deverão ser inseridos no sistema do eProtocolo até o dia **27/06/2023**.

Conforme Decreto nº 7304 de 13/04/2021, compete ao usuário interno ou externo, requerente, interessado ou a quem o represente, a preservação dos documentos físicos originais que estejam em sua posse, cuja cópia digital tenha

sendo inserida no Sistema eProtocolo, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao órgão interessado para conferência de sua autenticidade, observado o disposto nos §§ 2º e 3º deste artigo.

6. Para a realização dos exames pré-admissionais, os candidatos das **áreas do Centro de Ciências da Saúde** deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link:

[http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-](http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA_DE_INFORMACAO_MEDICA_E_DADOS_CADASTRAIS.pdf)

[DSD/FICHA DE INFORMACAO MEDICA E DADOS CADASTRAIS.pdf](http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA_DE_INFORMACAO_MEDICA_E_DADOS_CADASTRAIS.pdf)

e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmthu@uel.br), no período de **01 à 13/06/2023**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Avenida Robert Koch, 60 – Londrina – PR (Hospital Universitário - Prédio Administrativo - 3º andar)**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **27/06/2023**.

7. Para a realização dos exames pré-admissionais **dos demais Centros de Estudos**, os candidatos deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link:

[http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-](http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA_DE_INFORMACAO_MEDICA_E_DADOS_CADASTRAIS.pdf)

[DSD/FICHA DE INFORMACAO MEDICA E DADOS CADASTRAIS.pdf](http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA_DE_INFORMACAO_MEDICA_E_DADOS_CADASTRAIS.pdf)

e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmt@uel.br), no período de **01 à 13/06/2023**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Campus Universitário – Londrina – PR**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **27/06/2023**.

8. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

Exames	
Glicemia de Jejum	Para todos os convocados
Hemograma	
Lipidograma completo	
Gama GT	
Plaquetas	
Creatinina	
Sorologia para Sífilis	
Tipagem Sanguínea	
Anti-HCV	Para convocados das Áreas de Saúde (Enfermagem, Medicina, Farmácia, Fisioterapia e Odontologia)
Anti-HBs	
HBs – Ag	
PPD	
Toxoplasmose	Para convocados das Áreas de Ciências Agrárias e Biológicas com aulas práticas com animais (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia)
Brucelose	
PSA	Para homens convocados com idade acima de 40 anos.
ECG	Para convocados com idade acima de 40 anos.

Cópia da Carteira de Vacinação completa atualizada ou declaração atualizada.

Consulta com o Médico do Trabalho da UEL.

Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico.

OBS.: O candidato poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 8 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, encaminhar os exames ao SEBEC/SESMT por email: sesmt@uel.br para agendar a consulta pré-admissional.

9. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados e da apresentação da Carteira de Vacinação completa atualizada ou declaração atualizada, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

10. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 02 de junho de 2023.

Prof. Dr. Leandro Ricardo Altimari
Pró-Reitor de Recursos Humanos

ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 077/2023 – PRORH/PSS

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE CLÍNICA MÉDICA**

Área/subárea:	Medicina/Nefrologia
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Amanda Carolina Damasceno Zanuto

Área/subárea:	Medicina/Medicina Intensiva
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	4º Ana Luiza Mezzaroba

DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM

Área/subárea:	Enfermagem/Enfermagem Saúde da Criança e do Adolescente
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Flávia Lopes Gabani

DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA, ANÁLISES CLÍNICAS E TOXICOLÓGICAS

Área/subárea:	Farmácia Hospitalar/Farmácia Clínica
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Gustavo Scacco

DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA RESTAURADORA

Área/subárea:	Odontologia/Prótese Dentária
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Andres Felipe Cartagena Molina 2º Delise Pellizzaro Contreras

Área/subárea:	Odontologia/Endodontia
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Pablo Andres Amoroso Silva

DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA

Área/subárea:	Fisioterapia em Traumatologia-Ortopedia Funcional
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	8º Amanda Maria da Silva Cavaguchi 9º Flavio Junior Guidotti



Área/subárea:	Fisioterapia/Fisioterapia Neurofuncional
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	5º Natália Mariano Barboza (desistiu) 6º Marcelle Brandão Terra

Área/subárea:	Fisioterapia/Fisioterapia em Pediatria
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Josiane Marques Felcar Piaie de Oliveira

CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
DEPARTAMENTO DE MEDICINA VETERINÁRIA PREVENTIVA

Área/subárea:	Medicina Veterinária Preventiva/Microbiologia Veterinária - Bacteriologia
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Alais Maria Dall Agnol