

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 074/2024 – PRORH/PSS

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista os resultados dos Processos Seletivos Simplificados para Contratação Temporária de Professores, publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná, por meio dos Editais ns. 094/2020 de 16/12/2020, 120/2021 de 09/12/2021 (retificado pelo Edital nº 123/2021 de 20/12/2021), 098/2022 de 25/08/2022, 145/2022 de 06/12/2022, 071/2023 de 25/05/2023 (retificado pelo Edital nº 074/2023 de 05/06/2023), 119/2023 de 10/10/2023 (retificado pelo Edital nº 123/2023 de 23/10/2023), 054/2024 de 29/04/2024 (retificado pelo Edital nº 059/2024 de 09/05/2024), e o Edital de Ampliação de Vagas nº 073/2024 de 03/06/2024, resolve tornar público:

1. A convocação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme anexo deste edital, para realização de exames pré-admissionais e envio dos documentos necessários para contratação.
2. O candidato convocado para contratação poderá, até o dia **10/06/2024**, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Processo Seletivo Simplificado por uma única vez, passando a ser o último classificado. Mais informações poderão ser obtidas pelo e-mail [dsdprorh@uel.br](mailto:dsdprorh@uel.br).
3. A não manifestação do candidato até o dia acima determinado importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será tido como desistente.
4. O aceite da vaga se dará com o preenchimento do cadastro disponibilizado no endereço eletrônico: <https://sites.uel.br/prorh/cadastro-previo/>
  - 4.1 Caso seja o seu primeiro contrato/vínculo com a UEL, por favor preencha todos os campos do formulário.
  - 4.2 Caso já tenha sido servidor da UEL, preencha somente os campos obrigatórios (\*) do formulário e nos demais, preencha somente os campos que quiser atualizar.
5. O candidato deverá entrar em contato com a Divisão de Documentação de Docentes pelo e-mail – [dddprorh@uel.br](mailto:dddprorh@uel.br), para receber informações do processo de contratação, bem como orientações de como inserir no sistema eProtocolo, os documentos constantes no link [Documentos](#)
  - 5.1 Os documentos deverão ser inseridos no sistema do eProtocolo até o dia **28/06/2024**.
  - 5.2 Conforme Decreto nº 7304 de 13/04/2021, compete ao usuário interno ou externo, requerente, interessado ou a quem o represente, a preservação dos documentos físicos originais que estejam em sua posse, cuja cópia digital tenha sido inserida no Sistema eProtocolo, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao órgão interessado para conferência de sua autenticidade, observado o disposto nos §§ 2º e 3º deste artigo.

6. Para a realização dos exames pré-admissionais, os candidatos das **áreas do Centro de Ciências da Saúde** deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link [Ficha de Informação Médica e Dados Cadastrais](#) e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmthu@uel.br), no período de **03 à 10/06/2024**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Avenida Robert Koch, 60 – Londrina – PR (Hospital Universitário - Prédio Administrativo - 3º andar)**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **28/06/2024**.
7. Para a realização dos exames pré-admissionais **dos demais Centros de Estudos**, os candidatos deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link: [Ficha de Informação Médica e Dados Cadastrais](#) e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmt@uel.br), no período de **03 à 10/06/2024**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Campus Universitário – Londrina – PR**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **28/06/2024**.
8. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

Exames	
Glicemia de Jejum	<b>Para todos os convocados</b>
Hemograma	
Lipidograma completo	
Gama GT	
Plaquetas	
Creatinina	
Sorologia para Sífilis	
Tipagem Sanguínea	
TSH	
T4 Livre	
Anti-HCV	<b>Para convocados das Áreas de Saúde</b> (Enfermagem, Medicina, Farmácia, Fisioterapia e Odontologia)
Anti-HBs	
HBs – Ag	
PPD	
Toxoplasmose	<b>Para convocados das Áreas de Ciências Agrárias e Biológicas com aulas práticas com animais</b> (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia)
PSA	<b>Para homens convocados com idade acima de 40 anos.</b>

**Declaração de vacina atualizada. (solicitar na Unidade Básica de Saúde (UBS) próximo à residência);**

**Cópia do Certificado Nacional de Vacinação COVID-19-disponível online através do Meu SUS Digital, se houver;**

**Cópia do comprovante da última vacina recebida contra Influenza (Gripe), se houver.**

**Consulta com o Médico do Trabalho da UEL.**

**Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico.**

**OBS.:** O candidato poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 8 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, encaminhar os exames ao SEBEC/SESMT por email: [sesmt@uel.br](mailto:sesmt@uel.br) para agendar a consulta pré-admissional.

9. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados e da apresentação da Carteira de Vacinação completa atualizada ou declaração atualizada, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

10. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 3 de junho de 2024.

Prof. Dr. Leandro Ricardo Altimari  
Pró-Reitor de Recursos Humanos



**ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 074/2024 – PRORH/PSS**

**CENTRO DE LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS  
DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA**

Área/Subárea:	História/Prática de Ensino de História
Nº de Vagas:	03 (três)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	11º Taiane Vanessa da Silva 12º Ana Beatriz Accorsi Thomson 13º Francinne Calegari de Souza (desistiu) 14º Leticia Veitas Novelli
Área/Subárea:	História/Antiga e Medieval
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Nathany Andrea Wagenheimer Belmaia Amador

**DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS**

Área/Subárea:	Língua Francesa/Tradução/Literaturas Francesa e de Língua Francesa
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	4º Eduardo Henrique Ferreira

**CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS  
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA GERAL E ANÁLISE DO COMPORTAMENTO**

Área:	<b>Análise Comportamental Aplicada</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Classificação:	10º Yulla Christoffersen Knaus
Área:	<b>Análise do Comportamento Aplicada</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Classificação:	1º Leandro Herkert Fazzano

**DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA E PSICANÁLISE**

Área/subárea:	<b>Psicologia/Psicanálise</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas
Classificação:	1º Juliana Baracat

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS  
DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA**

Área/subárea:	<b>Matemática/Educação Matemática</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Classificação:	11º Cristiano Forster (reclassificação) 12º Kassiana Schmidt Surjus (reclassificação) 13º Francielle Silva Gardin



### DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO

Área/subárea:	<b>Computação/Banco de Dados</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Gilberto Fernandes Junior

### CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS DEPARTAMENTO DE DIREITO PÚBLICO

Área/subárea:	<b>Direito Público/Direito Constitucional</b>
Nº de Vagas:	04 (quatro)
Regime de Trabalho:	20 horas
Classificação:	13º Valéria Martins Oliveira 14º Flávio Bento (desistiu) 15º Alexandre Guimarães Melatti 16º Valter da Costa Santos (contratado por cota) 17º Aline Regina das Neves 18º Lara Caxico Martins Miranda (desistiu) 19º Ivana Nobre Bertolazo

Área/subárea:	<b>Direito Público/Direito Processual Civil</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Classificação:	1º Diego Prezzi Santos

### DEPARTAMENTO DE ECONOMIA

Área/subárea:	<b>Economia/Teoria Econômica</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas
Classificação:	5º Pietro Andre Telatin Paschoalino (desistiu) 6º Guilherme Leonel Singh (reclassificação) 7º Marcelo da Silva Bego (reclassificação) 8º Denize Mirian da Silva (reclassificação) 9º Ricardo da Silva Souza (reclassificação) 10º Gabriela Gomes Mantovani (reclassificação) 11º Auberth Henrik Venson

### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Área:	<b>Administração Geral</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Classificação:	9º Eduardo de Faria Nogueira (reclassificação) 10º Raphaela Amaoka Bernardino Pereira (reclassificação) 11º Chayne de Lima Pereira Mahnic (reclassificação) 12º Samara da Silva Headley

### DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL

Área/subárea:	<b>Serviço Social/Fundamentos de Serviço Social (20H)</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas
Classificação:	7º Patricia Soares Alves da Silva



**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE CLÍNICA MÉDICA**

Área/subárea:	Medicina/Clínica Médica e Semiologia
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	3º Douglas Francisco de Carvalho Rodrigues (desistiu) 4º Alanna Silva Huk Farias

Área/subárea:	Medicina/Neurologia
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Gabriel Rodrigues Espelho Rossi

Área/subárea:	Medicina/Nefrologia
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	5º Amanda Carolina Damasceno Zanuto

**DEPARTAMENTO DE CLÍNICA CIRÚRGICA**

Área/subárea:	Medicina/Técnica Cirúrgica
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Ualid Saleh Hatoum (desistiu) 3º Felipe Vessoni Barbosa Kasuya

Área/subárea:	Medicina/Cirurgia do Aparelho Digestivo
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	3º Rafaela de Lemos Lepre

Área/subárea:	Medicina/Neurocirurgia
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Adriano Torres Antonucci

Área/subárea:	Medicina/Otorrinolaringologia Cabeça e Pescoço
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Marco Aurelio Fornazieri

**DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA**

Área/subárea:	Fisioterapia/Fisioterapia em Saúde Coletiva
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Mariana Felipe Silva



**CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**

Área:	Psicologia da Educação
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	6º Gabriel Tada Bertelli

**DEPARTAMENTO DE MÚSICA E TEATRO**

Área/subárea:	<b>Música/Educação Musical/Estágio Supervisionado</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas semanais
Classificação:	1º Ronaldo Aparecido de Matos

**CENTRO DE TECNOLOGIA E URBANISMO  
DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO**

Área/subárea:	<b>Teoria/Teoria e História</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Isabella Caroline Januário (reclassificação) 3º Camila Silva de Oliveira