

---

Unidade – REITORIA  
Pró-Reitoria de Recursos Humanos

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO  
TEMPORÁRIA DE PROFESSORES**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 072/2020 – PRORH/PSS**

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista os resultados dos Processos Seletivos Simplificados para Contratação Temporária de Professores, publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná, por meio dos Editais nºs. 001/2019 em 21/01/2019, 065/2019 em 17/12/2019, 068/2020 em 09/10/2020 (retificado pelo Edital nº 069/2020 em 20/10/2020) e o Edital de Ampliação de Vagas nº 071/2020 de 20/10/2020, resolve tornar público:

1. A convocação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme anexo deste edital, para realização de exames pré-admissionais e envio dos documentos necessários para contratação.
2. O candidato convocado para contratação poderá, até o dia **27/10/2020**, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Processo Seletivo Simplificado por uma única vez, passando a ser o último classificado. Mais informações poderão ser obtidas pelo e-mail [dsdprorh@uel.br](mailto:dsdprorh@uel.br).
3. A não manifestação do candidato até o dia acima determinado importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será tido como desistente.
4. Os documentos constantes no link: [http://www.uel.br/prorh/selecao/Lista\\_documentos.pdf](http://www.uel.br/prorh/selecao/Lista_documentos.pdf), em razão da Pandemia pelo Novo Coronavírus (COVID-19), deverão ser **encaminhados de forma digitalizada**, para o e-mail [dddprorh@uel.br](mailto:dddprorh@uel.br), sendo que em data a ser definida pela PRORH, os candidatos deverão ser convocados para apresentar os respectivos originais, sob pena de responsabilização civil, administrativa e criminal, ainda que posteriormente à assinatura do contrato de trabalho, em caso de falsidade ou não validade dos documentos enviados.
  - 4.1. Esses documentos deverão ser enviados para a Divisão de Documentação de Docentes da Pró-Reitoria de Recursos Humanos até o dia **30/10/2020**, para o e-mail [dddprorh@uel.br](mailto:dddprorh@uel.br), que também poderá ser utilizado para receber mais informações com relação à documentação necessária para contratação.
5. Para a realização dos exames pré-admissionais, o candidato deverá imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link: [http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA\\_DE\\_INFORMACAO\\_MEDICA\\_E\\_DADOS\\_CADASTRAIS.pdf](http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA_DE_INFORMACAO_MEDICA_E_DADOS_CADASTRAIS.pdf) e encaminhá-la, **via e-mail** ([sesmt@uel.br](mailto:sesmt@uel.br)), até o dia **27/10/2020**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço**

**Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Campus Universitário – Londrina – PR**, sendo que receberá instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **06/11/2020**.

6. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

Exames	
Glicemia de Jejum	<b>Para todos os convocados</b>
Hemograma	
Lipidograma completo	
Gama GT	
Plaquetas	
Creatinina	
Sorologia para Sífilis	
Tipagem Sanguínea	
Anti-HCV	<b>Para convocados das Áreas de Saúde</b> (Enfermagem, Medicina, Bioquímica, Fisioterapia e Odontologia)
Anti-HBs	
HBs – Ag	
PPD	
Toxoplasmose	<b>Para convocados das Áreas de Agrárias e Biológicas</b> (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia)
Brucelose	
PSA	Para homens convocados com idade acima de <b>40 anos</b> .
ECG	Para convocados com idade acima de <b>40 anos</b> .
<b>Original da Carteira de Vacinação completa atualizada ou declaração atualizada.</b>	
<b>Consulta com o Médico do Trabalho da UEL.</b>	
<b>Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico.</b>	

**OBS.:** O candidato poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 6 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, encaminhar os exames ao SEBEC/SESMT por email: [sesmt@uel.br](mailto:sesmt@uel.br) para agendar a consulta pré-admissional.

7. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados e da apresentação da Carteira de Vacinação completa atualizada ou declaração atualizada, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.
8. O candidato deverá realizar o download da Ficha de informações médicas para a realização do exame médico pré-admissional, disponível no endereço eletrônico [www.cops.uel.br](http://www.cops.uel.br) e entregar devidamente preenchida, juntamente com os demais documentos.

---

9. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 20 de outubro de 2020.

Prof. Dr. Sérgio Carlos de Carvalho  
Reitor

Me. Itamar André Rodrigues do Nascimento  
Pró-Reitor de Recursos Humanos

**ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 072/2020 – PRORH/PSS****CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM**

Área/subárea:	<b>Enfermagem/Saúde da Criança e do Adolescente</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Flávia Lopes Gabani

Área/subárea:	<b>Enfermagem/Enfermagem Médico-Cirúrgica</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Aline Franco da Rocha

Área/subárea:	<b>Enfermagem/Fundamentos em Enfermagem</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Natalia Marciano de Araujo Ferreira

Área/subárea:	<b>Administração em Enfermagem/Internato de Enfermagem na Área Hospitalar</b>
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Patricia Aroni 2º Andressa Midori Sakai

Área/subárea:	<b>Enfermagem/Centro Cirúrgico e Centro de Material</b>
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Marília Ferrari Conchon 2º Patricia Aroni (reclassificação) 3º Isadora Pierotti

**CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**

Área/subárea:	<b>Didática/Didática Geral</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Fernando Teixeira Luiz (reclassificação) 2º Patrícia Lakchmi Leite Mertzig Gonçalves de Oliveira

**CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
DEPARTAMENTO DE MEDICINA VETERINÁRIA PREVENTIVA**

Área/subárea:	<b>Medicina Veterinária/Patologia Animal</b>
Nº de Vagas:	03 (três)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Tatiane Carginin Faccin 2º Atilio Sersun Calefi (reclassificação)

	3º Andressa Maria Rorato Nascimento de Matos 4º Thalita Evani Silva de Oliveira
--	--

**CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

Área/subárea:	<b>Educação Física/Aspectos Biológicos do Movimento Humano/Supervisão de Estágio/TCC</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	4º Fábio Luiz Cheche Pina