



## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 070/2024 – PRORH/PSS

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista os resultados dos Processos Seletivos Simplificados para Contratação Temporária de Professores, publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná, por meio dos Editais ns. 094/2020 de 16/12/2020, 053/2021 de 05/07/2021, 120/2021 de 09/12/2021 (retificado pelo Edital nº 123/2021 de 20/12/2021), 098/2022 de 25/08/2022, 071/2023 de 25/05/2023, 119/2023 de 10/10/2023 (retificado pelo Edital nº 123/2023 de 23/10/2023), 054/2024 de 29/04/2024 (retificado pelo Edital nº 059/2024 de 09/05/2024), e o Edital de Ampliação de Vagas nº 069/2024 de 23/05/2024, resolve tornar público:

1. A convocação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme anexo deste edital, para realização de exames pré-admissionais e envio dos documentos necessários para contratação.
2. O candidato convocado para contratação poderá, até o dia **04/06/2024**, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Processo Seletivo Simplificado por uma única vez, passando a ser o último classificado. Mais informações poderão ser obtidas pelo e-mail [dsdprorh@uel.br](mailto:dsdprorh@uel.br).
3. A não manifestação do candidato até o dia acima determinado importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será tido como desistente.
4. O aceite da vaga se dará com o preenchimento do cadastro disponibilizado no endereço eletrônico: <https://sites.uel.br/prorh/cadastro-previo/>
  - 4.1 Caso seja o seu primeiro contrato/vínculo com a UEL, por favor preencha todos os campos do formulário.
  - 4.2 Caso já tenha sido servidor da UEL, preencha somente os campos obrigatórios (\*) do formulário e nos demais, preencha somente os campos que quiser atualizar.
5. O candidato deverá entrar em contato com a Divisão de Documentação de Docentes pelo e-mail – [dddprorh@uel.br](mailto:dddprorh@uel.br), para receber informações do processo de contratação, bem como orientações de como inserir no sistema eProtocolo, os documentos constantes no link [Documentos](#)
  - 5.1 Os documentos deverão ser inseridos no sistema do eProtocolo até o dia **14/06/2024**.
  - 5.2 Conforme Decreto nº 7304 de 13/04/2021, compete ao usuário interno ou externo, requerente, interessado ou a quem o represente, a preservação dos documentos físicos originais que estejam em sua posse, cuja cópia digital tenha sido inserida no Sistema eProtocolo, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao órgão interessado para conferência de sua autenticidade, observado o disposto nos §§ 2º e 3º deste artigo.



6. Para a realização dos exames pré-admissionais, os candidatos das **áreas do Centro de Ciências da Saúde** deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link [Ficha de Informação Médica e Dados Cadastrais](#) e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmthu@uel.br), no período de **24/05/2024 à 06/06/2024**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Avenida Robert Koch, 60 – Londrina – PR (Hospital Universitário - Prédio Administrativo - 3º andar)**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **14/06/2024**.
7. Para a realização dos exames pré-admissionais **dos demais Centros de Estudos**, os candidatos deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link: [Ficha de Informação Médica e Dados Cadastrais](#) e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmt@uel.br), no período de **24/05/2024 à 06/06/2024**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Campus Universitário – Londrina – PR**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **14/06/2024**.
8. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

Exames	
Glicemia de Jejum	<b>Para todos os convocados</b>
Hemograma	
Lipidograma completo	
Gama GT	
Plaquetas	
Creatinina	
Sorologia para Sífilis	
Tipagem Sanguínea	
TSH	
T4 Livre	
Anti-HCV	<b>Para convocados das Áreas de Saúde</b> (Enfermagem, Medicina, Farmácia, Fisioterapia e Odontologia)
Anti-HBs	
HBs – Ag	
PPD	
Toxoplasmose	<b>Para convocados das Áreas de Ciências Agrárias e Biológicas com aulas práticas com animais</b> (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia)
PSA	Para homens convocados com idade acima de <b>40 anos</b> .
<b>Declaração de vacina atualizada. (solicitar na Unidade Básica de Saúde (UBS) próximo à residência);</b>	



**Cópia do Certificado Nacional de Vacinação COVID-19-disponível online através do Meu SUS Digital, se houver;**

**Cópia do comprovante da última vacina recebida contra Influenza (Gripe), se houver.**

**Consulta com o Médico do Trabalho da UEL.**

**Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico.**

**OBS.:** O candidato poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 8 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, encaminhar os exames ao SEBEC/SESMT por email: [sesmt@uel.br](mailto:sesmt@uel.br) para agendar a consulta pré-admissional.

9. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados e da apresentação da Carteira de Vacinação completa atualizada ou declaração atualizada, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

10. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 24 de maio de 2024.

Prof. Dr. Leandro Ricardo Altimari  
Pró-Reitor de Recursos Humanos



**ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 070/2024 – PRORH/PSS**

**CENTRO DE LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS**

**DEPARTAMENTO DE LETRAS VERNÁCULAS E CLÁSSICAS**

Área:	<b>Metodologia de Ensino de Língua Portuguesa e Literaturas de Língua Portuguesa e Prática de Ensino de Língua Portuguesa e Literaturas Língua Portuguesa</b>
Nº de Vagas:	03 (três)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Andressa Aparecida Lopes 2º Marcieli Cristina Coelho 3º Cleia da Rocha (reclassificação) 4º Alexandre Vilas Boas da Silva

Área/Subárea:	<b>Língua Portuguesa/Linguística/Produção de Texto</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	6º Claudia de Faria Barbeta

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS**

**DEPARTAMENTO DE GEOGRAFIA**

Área/subárea:	<b>Geografia/Geografia Humana</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas semanais
Classificação:	1º Fernando Veronezzi (reclassificação) 2º Danieli Barbosa de Araujo (reclassificação) 3º Maico Eduardo Dias Dias

**DEPARTAMENTO DE GEOLOGIA E GEOMÁTICA**

Área/subárea:	<b>Geologia/Geologia</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	4º Leonel Vinicius Constantino (reclassificação) 5º Samir do Nascimento Valcacio (reclassificação) 6º Alexandra Scherer

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**

**DEPARTAMENTO PATOLOGIA, ANÁLISES CLÍNICAS E TOXICOLÓGICAS**

Área:	<b>Toxicologia Clínica</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Sayonara Rangel Oliveira



Área/subárea:	<b>Nutrição/Nutrição em Saúde Pública e Nutrição Materno-Infantil</b>
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	40 horas semanais
Classificação:	1º Flávia Troncon Rosa 2º Ingrid Felicidade (reclassificação) 3º Guilherme Henrique Dantas Palma

Área/subárea:	<b>Nutrição/Gestão de Unidades de Alimentação Coletiva e Técnica e Dietética</b>
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Thanise Pitelli de Nigro 2º Patricia Fernanda Ferreira Pires

## **CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES**

### **DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**

Área:	<b>Políticas Educacionais, Estado e Sociedade</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Thais Bento Faria

## **CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS**

### **DEPARTAMENTO DE CLÍNICAS VETERINÁRIAS**

Área:	<b>Clínica Médica de Grandes Animais</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	3º Priscilla Fajardo Valente Pereira

## **CENTRO DE TECNOLOGIA E URBANISMO**

### **DEPARTAMENTO DE ESTRUTURAS**

Área/subárea:	<b>Estruturas/Projetos Estruturais</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Nicolle Lorrayne Domingos Guerra

Área/subárea:	<b>Estruturas/Sistemas Estruturais e Análise Estrutural</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas semanais
Classificação:	1º Daniel Boy Vasconcellos

### **DEPARTAMENTO DE CONSTRUÇÃO CIVIL**

Área/subárea:	<b>Engenharia Civil/Construção Civil/Processos Construtivos (Edital nº 054/2020)</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Nicole Schwantes Cezario



Área/subárea:	<b>Engenharia Civil/Construção Civil/Materiais de Construção</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Nicole Schwantes Cezario (reclassificação) 3º Monique Filgueiras

Área/subárea:	<b>Engenharia Civil/Construção Civil/Processos Construtivos (Edital nº 007/2024)</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas semanais
Classificação:	1º Nicole Schwantes Cezario (reclassificação) 2º Rodrigo José Paiva Cruz (reclassificação) 3º Juliana Prestes Ribeiro de Faria

## **CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTES**

### **DEPARTAMENTO DO ESTUDO DO MOVIMENTO HUMANO**

Área/subárea:	<b>Educação Física/Formação de Professores/Ginástica/Supervisão de Estágio</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Ademir Faria Pires (reclassificação) 2º Walquiria Batista de Andrade

Área/subárea:	<b>Formação de Professores de Educação Física/Supervisão de Estágio</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	3º Suelen Vicente Vieira (desistiu) 4º Joyce Cristina Claro Menoti