



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 066/2023 – PRORH/PSS

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista os resultados dos Processos Seletivos Simplificados para Contratação Temporária de Professores, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná, por meio do Edital nº 053/2021 em 05/07/2021 (retificado por meio do Edital nº 061/2021 em 15/07/2021 e o Edital de Ampliação de Vagas nº 065/2023 em 02/05/2023, resolve tornar público:

1. A convocação da candidata **GIOVANA RIBEIRO DE SOUZA FAVARETTO**, aprovada em 1º lugar, para a área/subárea de **ENFERMARIA DE PEDIATRIA/HEBEATRIA**, do Departamento de Pediatria e Cirurgia Pediátrica do Centro de Ciências da Saúde, em regime de 20 horas semanais, para realização de exames pré-admissionais e envio dos documentos necessários para contratação.
2. A não manifestação da candidata até **08/05/2023** importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será tida como desistente.
3. O aceite da vaga se dará com o preenchimento do cadastro disponibilizado no endereço eletrônico: <http://www.uel.br/prorh/cadastro/>
 - 3.1 Caso seja o seu primeiro contrato/vínculo com a UEL, por favor preencha todos os campos do formulário.
 - 3.2 Caso já tenha sido servidor da UEL, preencha somente os campos obrigatórios (*) do formulário e nos demais, preencha somente os campos que quiser atualizar.
4. A candidata deverá entrar em contato com a Divisão de Documentação de Docentes pelo e-mail – dddprorh@uel.br, para receber informações do processo de contratação, bem como orientações de como inserir no sistema eProtocolo, os documentos constantes no link: <http://www.uel.br/prorh/index.php?content=selecao/ts/index.html>
 - 5.1 Os documentos deverão ser inseridos no sistema do eProtocolo até o dia **29/05/2023**.

Conforme Decreto nº 7304 de 13/04/2021, compete ao usuário interno ou externo, requerente, interessado ou a quem o represente, a preservação dos documentos físicos originais que estejam em sua posse, cuja cópia digital tenha sido inserida no Sistema eProtocolo, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao órgão interessado para conferência de sua autenticidade, observado o disposto nos §§ 2º e 3º deste artigo.

5. Para a realização dos exames pré-admissionais, a candidata deverá imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link:



http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA_DE_INFORMACAO_MEDICA_E_DADOS_CADASTRAIS.pdf

e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmthu@uel.br), no período de **02 à 08/05/2023**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Avenida Robert Koch, 60 – Londrina – PR (Hospital Universitário - Prédio Administrativo - 3º andar)**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **29/05/2023**.

6. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

Exames	
Glicemia de Jejum	Para todos os convocados
Hemograma	
Lipidograma completo	
Gama GT	
Plaquetas	
Creatinina	
Sorologia para Sífilis	
Tipagem Sanguínea	
Anti-HCV	Para convocados das Áreas de Saúde (Enfermagem, Medicina, Farmácia, Fisioterapia e Odontologia)
Anti-HBs	
HBs – Ag	
PPD	
Toxoplasmose	Para convocados das Áreas de Ciências Agrárias e Biológicas com aulas práticas com animais (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia)
PSA	Para homens convocados com idade acima de 40 anos .
ECG	Para convocados com idade acima de 40 anos .
<i>Cópia da Carteira de Vacinação completa atualizada ou declaração atualizada.</i>	
<i>Consulta com o Médico do Trabalho da UEL.</i>	
<i>Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico.</i>	

OBS.: O candidato poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 8 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, encaminhar os exames ao SEBEC/SESMT por email: sesmt@uel.br para agendar a consulta pré-admissional.

7. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados e da apresentação da Carteira de Vacinação completa atualizada ou declaração atualizada, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

8. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 02 de maio de 2023.

Prof. Dr. Leandro Ricardo Altimari
Pró-Reitor de Recursos Humanos