

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 063/2024 – PRORH/PSS

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista os resultados dos Processos Seletivos Simplificados para Contratação Temporária de Professores, publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná, por meio dos Editais ns. 094/2020 de 16/12/2020 (prorrogado pelo Edital 146/2022 de 08/12/2022), 120/2021 de 09/12/2021 (prorrogado pelo Edital 140/2023 de 06/12/2023), 098/2022 de 25/08/2022, 145/2022 de 06/12/2022; 071/2023 de 25/05/2023), 119/2023 de 10/10/2023 (retificado pelo Edital nº 123/2023 de 23/10/2023), 054/2024 de 29/04/2024, e o Edital de Ampliação de Vagas nº 062/2024 de 08/05/2024, resolve tornar público:

1. A convocação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme anexo deste edital, para realização de exames pré-admissionais e envio dos documentos necessários para contratação.
2. O candidato convocado para contratação poderá, até o dia **17/05/2024**, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Processo Seletivo Simplificado por uma única vez, passando a ser o último classificado. Mais informações poderão ser obtidas pelo e-mail [dsdprorh@uel.br](mailto:dsdprorh@uel.br).
3. A não manifestação do candidato até o dia acima determinado importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será tido como desistente.
4. O aceite da vaga se dará com o preenchimento do cadastro disponibilizado no endereço eletrônico: <https://sites.uel.br/prorh/cadastro-previo/>
  - 4.1 Caso seja o seu primeiro contrato/vínculo com a UEL, por favor preencha todos os campos do formulário.
  - 4.2 Caso já tenha sido servidor da UEL, preencha somente os campos obrigatórios (\*) do formulário e nos demais, preencha somente os campos que quiser atualizar.
5. O candidato deverá entrar em contato com a Divisão de Documentação de Docentes pelo e-mail – [dddprorh@uel.br](mailto:dddprorh@uel.br), para receber informações do processo de contratação, bem como orientações de como inserir no sistema eProtocolo, os documentos constantes no link [Documentos](#)
  - 5.1 Os documentos deverão ser inseridos no sistema do eProtocolo até o dia **07/06/2024**.
  - 5.2 Conforme Decreto nº 7304 de 13/04/2021, compete ao usuário interno ou externo, requerente, interessado ou a quem o represente, a preservação dos documentos físicos originais que estejam em sua posse, cuja cópia digital tenha sido inserida no Sistema eProtocolo, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao órgão interessado para conferência de sua autenticidade, observado o disposto nos §§ 2º e 3º deste artigo.

6. Para a realização dos exames pré-admissionais, os candidatos das **áreas do Centro de Ciências da Saúde** deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link [Ficha de Informação Médica e Dados Cadastrais](#) e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmthu@uel.br), no período de **09/05/2024 à 17/05/2024**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Avenida Robert Koch, 60 – Londrina – PR (Hospital Universitário - Prédio Administrativo - 3º andar)**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **07/06/2024**.
7. Para a realização dos exames pré-admissionais **dos demais Centros de Estudos**, os candidatos deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link: [Ficha de Informação Médica e Dados Cadastrais](#) e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmt@uel.br), no período de **09/05/2024 à 17/05/2024**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Campus Universitário – Londrina – PR**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **07/06/2024**.
8. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

Exames	
Glicemia de Jejum	<b>Para todos os convocados</b>
Hemograma	
Lipidograma completo	
Gama GT	
Plaquetas	
Creatinina	
Sorologia para Sífilis	
Tipagem Sanguínea	
TSH	
T4 Livre	
Anti-HCV	<b>Para convocados das Áreas de Saúde</b> (Enfermagem, Medicina, Farmácia, Fisioterapia e Odontologia)
Anti-HBs	
HBs – Ag	
PPD	
Toxoplasmose	<b>Para convocados das Áreas de Ciências Agrárias e Biológicas com aulas práticas com animais</b> (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia)
PSA	Para homens convocados com idade acima de <b>40 anos</b> .
<b>Declaração de vacina atualizada. (solicitar na Unidade Básica de Saúde (UBS) próximo à residência);</b>	

**Cópia do Certificado Nacional de Vacinação COVID-19-disponível online através do Meu SUS Digital, se houver;**

**Cópia do comprovante da última vacina recebida contra Influenza (Gripe), se houver.**

**Consulta com o Médico do Trabalho da UEL.**

**Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico.**

**OBS.:** O candidato poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 8 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, encaminhar os exames ao SEBEC/SESMT por email: [sesmt@uel.br](mailto:sesmt@uel.br) para agendar a consulta pré-admissional.

9. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados e da apresentação da Carteira de Vacinação completa atualizada ou declaração atualizada, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

10. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 8 de maio de 2024.

Prof. Dr. Leandro Ricardo Altimari  
Pró-Reitor de Recursos Humanos

**ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 063/2024 – PRORH/PSS**

**CENTRO CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**

**DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA GERAL**

Área:	<b>Metodologia e Prática de Ensino de Ciências e Biologia</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Fernando Gianetti Fiorin

**DEPARTAMENTO DE ANATOMIA**

Área/subárea:	<b>Morfologia/Anatomia Animal</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Daniela Bortoli Becegatto

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS**

**DEPARTAMENTO DE GEOGRAFIA**

Área/subárea:	<b>Geografia/Geografia Humana</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	4º Sheila Castro dos Santos

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**

**DEPARTAMENTO DE CLÍNICA MÉDICA**

Área/subárea:	<b>Medicina/Nefrologia</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	4º Liz Yumi Saguti

**DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM**

Área/subárea:	<b>Enfermagem/Enfermagem Médico-Cirúrgica</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	3º Gisele Andrade Menolli (reclassificação) 4º Isabela Bossi Faleiros (reclassificação) 5º Jéssica Heloiza Rangel Soares

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTE**

**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**

Área:	<b>Gestão da Educação</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Tatiana de Freitas Silva



Área:	<b>Filosofia e Educação</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Lilian Cantelle

#### DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO

Área/subárea:	<b>Teoria da Comunicação/Comunicação Popular e Comunitária</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Beatriz Molari

Área/subárea:	<b>Relações Públicas/Comunicação Organizacional</b>
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	3º Marcielly Cristina Moresco 4º Suellen do Carmo Guimarães

Área/subárea:	<b>Jornalismo/Telejornalismo</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	9º Peterson dos Santos Dias

Área/subárea:	<b>Ciências Sociais Aplicadas/Ciência da Informação/Arquivologia</b>
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	40 horas semanais
Classificação:	4º Roberta Albanielle Garcia (reclassificação) 5º Juliana Cardoso dos Santos 6º Cristina Ribeiro dos Santos

Área/subárea:	<b>Ciências Sociais Aplicadas/Ciência da Informação/Biblioteconomia</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas semanais
Classificação:	11º Ana Maria Mendes Miranda

#### DEPARTAMENTO DE DESIGN

Área/subárea:	<b>Design/Planejamento Visual/Design Informacional</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Antonio Lucio Barizon Filho

Área/subárea:	<b>Design/Design Digital</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Seila Cibele Sitta Preto



**CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS**

**DEPARTAMENTO DE AGRONOMIA**

Área/subárea:	<b>Fitotecnia/Controle de Plantas Daninhas</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Ana Ligia Giraldeli (reclassificação) 2º Neriane Hijano