



## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 025/2026 – PRORH/PSS

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista os resultados dos Processos Seletivos Simplificados para Contratação Temporária de Professores, publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná, por meio dos Editais nº 098/2022 de 25/08/2022 (prorrogado pelo Edital nº 145/2024 de 03/09/2024), 145/2022 de 06/12/2022 (prorrogado pelo Edital nº 224/2024 de 10/12/2024), 054/2024 de 29/04/2024, 200/2024 de 11/11/2024, 123/2025 de 09/06/2025 e o Edital de Ampliação de Vagas nº 024/2026 de 22/01/2026, resolve tornar público:

1. A convocação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme anexo deste edital, para realização de exames pré-admissionais e envio dos documentos necessários para contratação.
2. O candidato convocado para contratação poderá, até o dia **29/01/2026**, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Processo Seletivo Simplificado por uma única vez, passando a ser o último classificado. Mais informações poderão ser obtidas pelo e-mail [dsdprorh@uel.br](mailto:dsdprorh@uel.br).
3. A não manifestação do candidato até o dia acima determinado importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será tido como desistente.
4. O aceite da vaga se dará com o preenchimento do [cadastro](#) disponibilizado no endereço eletrônico: <https://sites.uel.br/prorh/cadastro-previo/>
  - 4.1 Caso seja o seu primeiro contrato/vínculo com a UEL, por favor preencha todos os campos do formulário.
  - 4.2 Caso já tenha sido servidor da UEL, preencha somente os campos obrigatórios (\*) do formulário e nos demais, preencha somente os campos que quiser atualizar.
5. O candidato deverá entrar em contato com a Divisão de Documentação de Docentes pelo e-mail – [dddprorh@uel.br](mailto:dddprorh@uel.br), para receber informações do processo de contratação, bem como orientações de como inserir no sistema eProtocolo, os documentos constantes no link [Documentos](#)
  - 5.1 Os documentos deverão ser inseridos no sistema do eProtocolo até o dia **12/02/2026**.
  - 5.2 Conforme Decreto nº 7304 de 13/04/2021, compete ao usuário interno ou externo, requerente, interessado ou a quem o represente, a preservação dos documentos físicos originais que estejam em sua posse, cuja cópia digital tenha sido inserida no Sistema eProtocolo, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao órgão interessado para conferência de sua autenticidade, observado o disposto nos §§ 2º e 3º deste artigo.
6. Para a realização dos exames pré-admissionais, os candidatos das **áreas do Centro de Ciências da Saúde** deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link [Ficha de Informação](#)



Médica e Dados Cadastrais e encaminhá-la, via e-mail (sesmthu@uel.br), no período de **22 a 29/01/2026** para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Avenida Robert Koch, 60 – Londrina – PR (Hospital Universitário - Prédio Administrativo - 3º andar)**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **12/02/2026**.

7. Para a realização dos exames pré-admissionais **dos demais Centros de Estudos**, os candidatos deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link: Ficha de Informação Médica e Dados Cadastrais e encaminhá-la, via e-mail (sesmt@uel.br), no período de **22 a 29/01/2026**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Campus Universitário – Londrina – PR**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **12/02/2026**.
8. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

| Exames                 |  |
|------------------------|--|
| Glicemia de Jejum      |  |
| Hemograma              |  |
| Lipidograma completo   |  |
| Gama GT                |  |
| Plaquetas              |  |
| Creatinina             |  |
| Sorologia para Sífilis | <b>Para todos os convocados</b>  |
| Anti-HCV               |  |
| Anti-HBs               |  |
| HBs – Ag               | <b>Para convocados das Áreas de Saúde</b>  |
| Toxoplasmose           | <b>Para convocados das Áreas de Ciências Agrárias e Biológicas com aulas práticas com animais</b> (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia) |
| PSA                    | Para homens convocados com idade acima de <b>40 anos</b> .   |

**Apresentar no dia da consulta admissional:**

**Carteira de vacinação (original e cópia frente/verso) e Declaração de vacinação atualizada fornecida pela Unidade Básica de Saúde.**

**Consulta com o Médico do Trabalho da UEL.**

**Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico.**

**OBS.:** O candidato poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 8 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, encaminhar os exames ao SEBEC/SESMT por email: sesmt@uel.br para agendar a consulta pré-admissional.

9. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.



---

10. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 22 de janeiro de 2026.

José Luiz Alduan  
Pró-Reitor de Recursos Humanos  
em exercício



**ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 025/2026 – PRORH/PSS**

**CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Área/Subárea:       | <b>Fisiologia/Fisiologia Celular e Fisiologia de Processos e Sistemas</b> |
| Nº de Vagas:        | 01 (uma)  |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais   |
| Classificação:      | 3º Jamile Haddad Neta   |

**DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA ANIMAL E VEGETAL**

|                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| Área/Subárea:       | <b>Ecologia/Conservação</b> |
| Nº de Vagas:        | 01 (uma)                    |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais           |
| Classificação:      | 7º Angélica Nunes Tiepo     |

**DEPARTAMENTO DE IMUNOLOGIA, PARASITOLOGIA E PATOLOGIA GERAL**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Área:               | <b>Patologia Geral</b>                     |
| Nº de Vagas:        | 01 (uma)                                   |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais                          |
| Classificação:      | 1º Maria Isabel Lovo Martins Busch Pereira |

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS  
DEPARTAMENTO DE FÍSICA**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Área/Subárea:       | <b>Física Teórica/Teoria de Campos e Cosmologia</b> |
| Nº de Vagas:        | 01 (uma)  |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais                                   |
| Classificação:      | 3º Heitor Casasola Cinel                            |

|                     |   |
|---------------------|---|
| Área/Subárea:       | <b>Física Nuclear Aplicada/Espectometria de Raios Gama, Fluorescência de Raios X e Microtomografia de Raios X</b> |
| Nº de Vagas:        | 01 (uma)  |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais   |
| Classificação:      | 3º Renato Akio Ikeoka (reclassificação)<br>4º Felipe Rodrigues dos Santos   |

**DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| Área/Subárea:       | <b>Química/Ensino de Química</b> |
| Nº de Vagas:        | 01 (uma)                         |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais                |
| Classificação:      | 4º Josiane Letícia Hernandes     |



**CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS  
DEPARTAMENTO DE DIREITO PÚBLICO**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Área:               | <b>Direito Penal e Processo Penal</b>                       |
| Nº de Vagas:        | 02 (duas)   |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais   |
| Classificação:      | 5º Aline Mara Lustosa Fedato<br>6º Rene Chiquetti Rodrigues |

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Área/Subárea:       | <b>Enfermagem/Enfermagem em Saúde da Mulher e Gênero</b>                                       |
| Nº de Vagas:        | 03 (três)  |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais  |
| Classificação:      | 3º Milena Passarelli Cortez<br>4º Erica Mairene Bocate<br>5º Maria Caroline Rogerio de Almeida |

|                     |   |
|---------------------|---|
| Área/Subárea:       | <b>Enfermagem/Enfermagem Perioperatória e Centro de Materiais e Esterilização</b> |
| Nº de Vagas:        | 01 (uma)  |
| Regime de Trabalho: | 40 horas semanais   |
| Classificação:      | 2º Helenize Ferreira Lima Leachi  |

|                     |   |
|---------------------|---|
| Área/Subárea:       | <b>Enfermagem/Enfermagem Perioperatória e Centro de Materiais e Esterilização</b> |
| Nº de Vagas:        | 01 (uma)  |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais   |
| Classificação:      | 3º Karine Silva de Oliveira   |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Área/Subárea:       | <b>Enfermagem/Fundamentos em Enfermagem</b>  |
| Nº de Vagas:        | 02 (duas)  |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais  |
| Classificação:      | 6º Isabela Bossi Faleiros<br>7º Ana Beatriz Floriano de Souza (reclassificação)<br>8º Evelin Daiane Gabriel Pinhatti |

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Área/Subárea:       | <b>Farmácia/Procedimentos e Habilidades Clínicas Farmacêuticas; Supervisão de Estágio em Cuidado Farmacêutico</b> |
| Nº de Vagas:        | 01 (uma)  |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais   |
| Classificação:      | 4º Daniela Frizon Alfieri   |



**CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Área/Subárea:       | <b>Educação/Psicologia da Educação</b> |
| Nº de Vagas:        | 01 (uma)                               |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais                      |
| Classificação:      | 5º Dayenne Karoline Chimiti Pelegrini  |

**CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
DEPARTAMENTO DE AGRONOMIA**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Área:               | <b>Entomologia Agrícola</b>                                  |
| Nº de Vagas:        | 01 (uma)   |
| Regime de Trabalho: | 40 horas semanais  |
| Classificação:      | 1º Adriano Thibes Hoshino (desistiu)<br>2º Julianna Ruediger |

**DEPARTAMENTO DE MEDICINA VETERINÁRIA PREVENTIVA**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Área/Subárea:       | <b>Medicina Veterinária Preventiva/Toxicologia Veterinária</b> |
| Nº de Vagas:        | 01 (uma)   |
| Regime de Trabalho: | 20 horas semanais  |
| Classificação:      | 2º Laura Fernanda Condota Borba de Souza                       |