



## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 015/2024 – PRORH/PSS

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista os resultados dos Processos Seletivos Simplificados para Contratação Temporária de Professores, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná, por meio dos Editais ns. 053/2021 em 05/07/2021 (retificado por meio do Edital 060/2021 em 15/07/2021 e prorrogado por meio do Edital nº 095/2023 em 14/07/2023), 120/2021 em 09/12/2021 (retificado por meio do Edital nº 123/2021 em 20/12/2021 e prorrogado por meio do Edital nº 140/2023 em 04/12/2023), 098/2022 em 25/08/2022 (retificado por meio do Edital nº 104/2022 em 05/09/2022), 071/2023 em 25/05/2023 (retificado por meio do Edital nº 074/2023 em 31/05/2023), 119/2023 em 10/10/2023 (retificado por meio do Edital nº 123/2023 em 23/10/2023) e os Editais de Ampliação de Vagas ns. 133/2023 em 22/11/2023, e 014/2024 em 01/02/2024, resolve tornar público:

1. A convocação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme anexo deste edital, para realização de exames pré-admissionais e envio dos documentos necessários para contratação.
2. O candidato convocado para contratação poderá, até o dia **07/02/2024**, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Processo Seletivo Simplificado por uma única vez, passando a ser o último classificado. Mais informações poderão ser obtidas pelo e-mail [dsdprorh@uel.br](mailto:dsdprorh@uel.br).
3. A não manifestação do candidato até o dia acima determinado importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será tido como desistente.
4. O aceite da vaga se dará com o preenchimento do cadastro disponibilizado no endereço eletrônico: <https://sites.uel.br/prorh/cadastro-previo/>
  - 4.1 Caso seja o seu primeiro contrato/vínculo com a UEL, por favor preencha todos os campos do formulário.
  - 4.2 Caso já tenha sido servidor da UEL, preencha somente os campos obrigatórios (\*) do formulário e nos demais, preencha somente os campos que quiser atualizar.
5. O candidato deverá entrar em contato com a Divisão de Documentação de Docentes pelo e-mail – [dddprorh@uel.br](mailto:dddprorh@uel.br), para receber informações do processo de contratação, bem como orientações de como inserir no sistema eProtocolo, os documentos constantes no link: [https://sites.uel.br/prorh/wp-content/uploads/2023/11/Lista\\_documentos\\_novo.docx](https://sites.uel.br/prorh/wp-content/uploads/2023/11/Lista_documentos_novo.docx)
  - 5.1 Os documentos deverão ser inseridos no sistema do eProtocolo até o dia **29/02/2020**.
  - 5.2 Conforme Decreto nº 7304 de 13/04/2021, compete ao usuário interno ou externo, requerente, interessado ou a quem o represente, a preservação dos documentos físicos originais que estejam em sua posse, cuja cópia digital tenha sido inserida no Sistema eProtocolo, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao órgão interessado para conferência de sua autenticidade, observado o disposto nos §§ 2º e 3º deste artigo.



6. Para a realização dos exames pré-admissionais, os candidatos das **áreas do Centro de Ciências da Saúde** deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link [Ficha de Informação Médica e Dados Cadastrais](#) e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmthu@uel.br), no período de **01 à 09/02/2024**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Avenida Robert Koch, 60 – Londrina – PR (Hospital Universitário - Prédio Administrativo - 3º andar)**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **29/02/2024**.
7. Para a realização dos exames pré-admissionais **dos demais Centros de Estudos**, os candidatos deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link: [Ficha de Informação Médica e Dados Cadastrais](#) e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmt@uel.br), no período de **01 à 09/02/2024**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Campus Universitário – Londrina – PR**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **29/02/2024**.
8. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

<b>Exames</b>	<b>Para todos os convocados</b>
Glicemia de Jejum	
Hemograma	
Lipidograma completo	
Gama GT	
Plaquetas	
Creatinina	
Sorologia para Sífilis	
Tipagem Sanguínea	
TSH	
T4 Livre	<b>Para convocados das Áreas de Saúde</b> (Enfermagem, Medicina, Farmácia, Fisioterapia e Odontologia)
Anti-HCV	
Anti-HBs	
HBs – Ag	
PPD	<b>Para convocados das Áreas de Ciências Agrárias e Biológicas com aulas práticas com animais</b> (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia)
Toxoplasmose	
PSA	Para homens convocados com idade acima de <b>40 anos</b> .
<b>Declaração de vacina atualizada. (Solicitar na Unidade Básica de Saúde (UBS) próximo à residência); Cópia do Certificado Nacional de Vacinação COVID-19-disponível online através do Conecte SUS Cidadão;</b>	

**Cópia do comprovante da última vacina recebida contra Influenza-Gripe (se houver).**

**Consulta com o Médico do Trabalho da UEL.**

**Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico.**

**OBS.:** O candidato poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 8 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, encaminhar os exames ao SEBEC/SESMT por email: [sesmt@uel.br](mailto:sesmt@uel.br) para agendar a consulta pré-admissional.

9. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados e da apresentação da Carteira de Vacinação completa atualizada ou declaração atualizada, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.
10. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 01 de fevereiro de 2024.

Prof. Dr. Leandro Ricardo Altimari  
Pró-Reitor de Recursos Humanos



**ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 015/2024 – PRORH/PSS**

**CENTRO DE LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS  
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA**

Área:	<b>Filosofia Geral e Ética</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	3º Renan Pavini Pereira da Cunha

**CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS  
DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA ANIMAL E VEGETAL**

Área/subárea:	<b>Ecologia/Ecologia Animal</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	8º Bruno Gabriel Oliveira do Monte (reclassificação) 9º Cristina de Oliveira Araujo (desistiu) 10º Ana Cecília Hoffmann Inocente (desistiu) 11º Louizi de Souza Magalhães Braghin

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS  
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**

Área/subárea:	<b>Química/Química Orgânica</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	3º Priscila Góes Camargo de Carvalho (reclassificação) 4º Bruna Silva Terra Diniz (reclassificação) 5º Henrique Esteves

**DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E BIOTECNOLOGIA**

Área/subárea:	<b>Biotecnologia/Biologia Molecular</b>
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	40 horas semanais
Classificação:	1º Cristiani Baldo da Rocha 2º Franciely Grose Colodi

Área/subárea:	<b>Biotecnologia/Biologia Molecular</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	3º Luis Paulo Silveira Alves

**DEPARTAMENTO DE GEOGRAFIA**

Área/subárea:	<b>Geografia/Ensino de Geografia e Cartografia</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Larissa Alves de Oliveira



**CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS  
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL**

Área/subárea:	<b>Serviço Social/Fundamentos de Serviço Social</b>
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	11º Sandra Regina de Abreu Pires 12º Amanda Letícia Magro

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE CLÍNICA MÉDICA**

Área/subárea:	<b>Medicina/Dermatologia</b>
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Cássio Rafael Moreira 2º Ingrid Stresser Gioppo

**DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA**

Área/subárea:	<b>Saúde Coletiva/Enfermagem</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	5º Dayane Aparecida Scaramal

Área/subárea:	<b>Saúde Coletiva/Farmácia (Edital nº 024/2023)</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	5º Renne Rodrigues

Área/subárea:	<b>Saúde Coletiva/Farmácia (Edital nº 081/2023)</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Renne Rodrigues (reclassificação) 2º Ana Paula Michelin

**CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

Área/subárea:	<b>Ciências Sociais Aplicadas/Ciência da Informação/Biblioteconomia</b>
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	7º Ilemar Christina Lanson Wey Berti 8º Ana Maria Mendes Miranda (reclassificação) 9º Marcos Antonio de Moraes

**CENTRO DE TECNOLOGIA E URBANISMO  
DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO**

Área/subárea:	<b>Projeto/Projeto Arquitetônico</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	5º Rafael Rodrigues de Moraes (desistiu) 6º Marcio Presente de Souza (desistiu) 7º Lucas Raffo Souza