
Unidade – REITORIA
Pró-Reitoria de Recursos Humanos

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO
TEMPORÁRIA DE PROFESSORES**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 011/2021 – PRORH/PSS

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista os resultados dos Processos Seletivos Simplificados para Contratação Temporária de Professores, publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná, por meio dos Editais ns. 065/2019 em 17/12/2019 e 094/2020 em 16/12/2020 (retificado por meio do Edital nº 097/2020 em 22/12/2020) e o Edital de Ampliação de Vagas nº 010/2021 em 22/02/2021, resolve tornar público:

1. A convocação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme anexo deste edital, para realização de exames pré-admissionais e envio dos documentos necessários para contratação.
2. O candidato convocado para contratação poderá, até o dia **03/03/2021**, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Processo Seletivo Simplificado por uma única vez, passando a ser o último classificado. Mais informações poderão ser obtidas pelo e-mail dsdprorh@uel.br.
3. A não manifestação do candidato até o dia acima determinado importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será tido como desistente.
4. Os documentos constantes no link: http://www.uel.br/prorh/selecao/Lista_documentos.pdf, em razão da Pandemia pelo Novo Coronavírus (COVID-19), deverão ser **encaminhados de forma digitalizada**, para o e-mail: dddprorh@uel.br, sendo que em data a ser definida pela PRORH, os candidatos deverão ser convocados para apresentar os respectivos originais, sob pena de responsabilização civil, administrativa e criminal, ainda que posteriormente à assinatura do contrato de trabalho, em caso de falsidade ou não validade dos documentos enviados.
 - 4.1. Esses documentos deverão ser enviados para a Divisão de Documentação de Docentes da Pró-Reitoria de Recursos Humanos até o dia **10/03/2021**, para o e-mail dddprorh@uel.br, que também poderá ser utilizado para receber mais informações com relação à documentação necessária para contratação.

5. Para a realização dos exames pré-admissionais, o candidato deverá imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link: http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA_DE_INFORMACAO_MEDICA_E_DADOS_CADASTRAIS.pdf e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmt@uel.br), até o dia **01/03/2021**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Campus Universitário – Londrina – PR**, sendo que receberá instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **24/03/2021**.
6. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

Exames	Para todos os convocados
Glicemia de Jejum	
Hemograma	
Lipidograma completo	
Gama GT	
Plaquetas	
Creatinina	
Sorologia para Sífilis	
Tipagem Sanguínea	Para convocados das Áreas de Saúde (Enfermagem, Medicina, Bioquímica, Fisioterapia e Odontologia)
Anti-HCV	
Anti-HBs	
HBs – Ag	
PPD	Para convocados das Áreas de Agrárias e Biológicas (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia)
Toxoplasmose	
Brucelose	Para homens convocados com idade acima de 40 anos .
PSA	
ECG	Para convocados com idade acima de 40 anos .
Original da Carteira de Vacinação completa atualizada ou declaração atualizada.	
Consulta com o Médico do Trabalho da UEL.	
Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico.	

OBS.: O candidato poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 6 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, encaminhar os exames ao SEBEC/SESMT por email: sesmt@uel.br para agendar a consulta pré-admissional.

7. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados e da apresentação da Carteira de Vacinação completa atualizada ou declaração atualizada, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

8. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 22 de fevereiro de 2021.

Prof. Dr. Sérgio Carlos de Carvalho
Reitor

Ely Ferreira de Siqueira
Pró-Reitor de Recursos Humanos
em exercício

ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 011/2021 – PRORH/PSS

**CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
DEPARTAMENTO DE MEDICINA VETERINÁRIA PREVENTIVA**

Área/subárea:	Medicina Veterinária Preventiva/Parasitologia Veterinária
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Fernanda Pinto Ferreira 2º Luiz Daniel de Barros

**CENTRO DE TECNOLOGIA E URBANISMO
DEPARTAMENTO DE CONSTRUÇÃO CIVIL**

Área:	Hidráulica e Instalações Hidráulicas e Prediais
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º André Luís Nocêra Mansour

**CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DO ESPORTE**

Área/subárea:	Educação Física/Pedagogia do Esporte e o Ensino dos Jogos Esportivos Coletivos, Lutas e Modalidades Individuais
Nº de Vagas:	06 (seis)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Donizete Cicero Xavier de Oliveira (reclassificação) 2º Bruno Natale Pasquarelli 3º Fábio Luiz Cheche Pina 4º Marcio Teixeira 5º Lidyane Zambrin Vignadelli 6º Everton Luis Rodrigues Cirillo 7º Juliane Cristina Leme