
Unidade – REITORIA
Pró-Reitoria de Recursos Humanos

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO
TEMPORÁRIA DE PROFESSORES**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2021 – PRORH/PSS

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista os resultados dos Processos Seletivos Simplificados para Contratação Temporária de Professores, publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná, por meio dos Editais ns. 030/2019 em 28/06/2019 (retificado pelo Edital n. 031/2019 em 09/07/2019), 065/2019 em 17/12/2019, 094/2020 em 16/12/2020 (retificado por meio do Edital n. 097/2020 em 22/01/2020) e o Edital de Ampliação de Vagas nº 006/2021 em 21/01/2021, resolve tornar público:

1. A convocação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme anexo deste edital, para realização de exames pré-admissionais e envio dos documentos necessários para contratação.
2. O candidato convocado para contratação poderá, até o dia **29/01/2021**, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Processo Seletivo Simplificado por uma única vez, passando a ser o último classificado. Mais informações poderão ser obtidas pelo e-mail dsdprorh@uel.br.
3. A não manifestação do candidato até o dia acima determinado importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será tido como desistente.
4. Os documentos constantes no link: http://www.uel.br/prorh/selecao/Lista_documentos.pdf, em razão da Pandemia pelo Novo Coronavírus (COVID-19), deverão ser **encaminhados de forma digitalizada**, para o e-mail dddprorh@uel.br, sendo que em data a ser definida pela PRORH, os candidatos deverão ser convocados para apresentar os respectivo originais, sob pena de responsabilização civil, administrativa e criminal, ainda que posteriormente à assinatura do contrato de trabalho, em caso de falsidade ou não validade dos documentos enviados.
 - 4.1. Esses documentos deverão ser enviados para a Divisão de Documentação de Docentes da Pró-Reitoria de Recursos Humanos até o dia **05/02/2021**, para o e-mail dddprorh@uel.br, que também poderá ser utilizado para receber mais informações com relação à documentação necessária para contratação.

5. Para a realização dos exames pré-admissionais, o candidato deverá imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link: http://www.uel.br/prorh/formularios/DSA-DSD/FICHA_DE_INFORMACAO_MEDICA_E_DADOS_CADASTRAIS.pdf e encaminhá-la, **via e-mail** (sesmt@uel.br), até o dia **29/01/2021**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Campus Universitário – Londrina – PR**, sendo que receberá instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **12/02/2021**.
6. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

Exames	
Glicemia de Jejum	Para todos os convocados
Hemograma	
Lipidograma completo	
Gama GT	
Plaquetas	
Creatinina	
Sorologia para Sífilis	
Tipagem Sanguínea	
Anti-HCV	Para convocados das Áreas de Saúde (Enfermagem, Medicina, Bioquímica, Fisioterapia e Odontologia)
Anti-HBs	
HBs – Ag	
PPD	
Toxoplasmose	Para convocados das Áreas de Agrárias e Biológicas (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia)
Brucelose	
PSA	Para homens convocados com idade acima de 40 anos .
ECG	Para convocados com idade acima de 40 anos .
Original da Carteira de Vacinação completa atualizada ou declaração atualizada.	
Consulta com o Médico do Trabalho da UEL.	
Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico.	

OBS.: O candidato poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 6 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, encaminhar os exames ao SEBEC/SESMT por email: sesmt@uel.br para agendar a consulta pré-admissional.

7. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados e da apresentação da Carteira de Vacinação completa atualizada ou declaração atualizada, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

8. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 21 de janeiro de 2021.

Prof. Dr. Décio Sabbatini Barbosa
Reitor em exercício

Waldir Ferreira
Pró-Reitor de Recursos Humanos
em exercício

ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2021 – PRORH/PSS

**CENTRO DE LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS
DEPARTAMENTO DE LETRAS VERNÁCULAS E CLÁSSICAS**

Área/subárea:	Metodologia de Ensino de Língua Portuguesa e Literaturas de Língua Portuguesa e Prática de Ensino de Língua Portuguesa e Literaturas de Língua Portuguesa
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Ednéia de Cássia Santos Pinho

**CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
DEPARTAMENTO DE ANATOMIA**

Área/subárea:	Morfologia/Anatomia/Anatomia Humana/Anatomia Topográfica
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Marna Eliana Sakalem

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS

Área/subárea:	Fisiologia/Fisiologia Humana
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	4º Douglas Lopes de Almeida 5º Fernanda Novi Cortegoso Lopes

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE CLÍNICA CIRÚRGICA**

Área/subárea:	Medicina/Trauma e Cirurgia Geral
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	5º Daniel Miguel Mauro

Área/subárea:	Medicina/Ortopedia e Traumatologia
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Paulo Manassés Bernardi Monteiro

Área/subárea:	Medicina/Cirurgia do Aparelho Digestivo
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Rafaela de Lemos Lepre (reclassificação) 2º Luiz Henrique de Oliveira Westphalen

Área/subárea:	Medicina/Técnica Cirúrgica
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Paulo Fernando Gasparetto Junior

Área/subárea:	Medicina/Otorrinolaringologia Cirurgia da Cabeça e Pescoço
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Gustavo Conrado Brassaroto

DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA, ANÁLISES CLÍNICAS E TOXICOLÓGICAS

Área/subárea:	Nutrição/Nutrição Clínica
Nº de Vagas:	02 (duas)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	2º Nancy Sayuri Uchida (reclassificação) 3º Jacqueline Danesio de Souza 4º Anne Cristine Rumiato

Área/subárea:	Parasitologia e Citologia/Parasitologia Clínica e Citologia Clínica
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Marla Karine Amarante

DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA E CIRURGIA PEDIÁTRICA

Área/subárea:	Pediatria/Enfermaria de Pediatria
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Giovana Ribeiro de Souza

DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA

Área/subárea:	Saúde Coletiva/Saúde Coletiva
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Pablo Guilherme Caldarelli

CENTRO DE TECNOLOGIA E URBANISMO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO

Área/subárea:	Projeto/Projeto Arquitetônico
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	4º Lucas Melchiori Pereira

DEPARTAMENTO DE CONSTRUÇÃO CIVIL

Área/subárea:	Engenharia Civil/Construção Civil/Processos Construtivos
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas semanais
Classificação:	2º Rodrigo José Paiva Cruz