

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 005/2025 – PRORH/PSS

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista os resultados dos Processos Seletivos Simplificados para Contratação Temporária de Professores, publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná, por meio dos Editais nº 119/2023 de 10/10/2023 (retificado pelo Edital nº 123/2023 de 23/10/2023), 054/2024 de 29/04/2024 (retificado pelo Edital nº 059/2024 de 09/05/2024), 200/2024 de 11/11/2024 e o Edital de Ampliação de Vagas nº 004/2025 de 10/01/2025, resolve tornar público:

1. A convocação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme anexo deste edital, para realização de exames pré-admissionais e envio dos documentos necessários para contratação.
2. O candidato convocado para contratação poderá, até o dia **17/01/2025**, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Processo Seletivo Simplificado por uma única vez, passando a ser o último classificado. Mais informações poderão ser obtidas pelo e-mail [dsdprorh@uel.br](mailto:dsdprorh@uel.br).
3. A não manifestação do candidato até o dia acima determinado importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, no qual será tido como desistente.
4. O aceite da vaga se dará com o preenchimento do cadastro disponibilizado no endereço eletrônico: <https://sites.uel.br/prorh/cadastro-previo/>
  - 4.1 Caso seja o seu primeiro contrato/vínculo com a UEL, por favor preencha todos os campos do formulário.
  - 4.2 Caso já tenha sido servidor da UEL, preencha somente os campos obrigatórios (\*) do formulário e nos demais, preencha somente os campos que quiser atualizar.
5. O candidato deverá entrar em contato com a Divisão de Documentação de Docentes pelo e-mail – [dddprorh@uel.br](mailto:dddprorh@uel.br), para receber informações do processo de contratação, bem como orientações de como inserir no sistema eProtocolo, os documentos constantes no link [Documentos](#)
  - 5.1 Os documentos deverão ser inseridos no sistema do eProtocolo até o dia **31/01/2025**.
  - 5.2 Conforme Decreto nº 7304 de 13/04/2021, compete ao usuário interno ou externo, requerente, interessado ou a quem o represente, a preservação dos documentos físicos originais que estejam em sua posse, cuja cópia digital tenha sido inserida no Sistema eProtocolo, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao órgão interessado para conferência de sua autenticidade, observado o disposto nos §§ 2º e 3º deste artigo.
6. Para a realização dos exames pré-admissionais, os candidatos deverão imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link

[Ficha de Informação Médica e Dados Cadastrais](#) e encaminhá-la, **via e-mail** ([sesmthu@uel.br](mailto:sesmthu@uel.br)), no período de **10 a 17/01/2025**, para o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Campus Universitário – Londrina – PR**, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **31/01/2025**.

7. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

<b>Exames</b>	<b>Para todos os convocados</b>
Glicemia de Jejum	
Hemograma	
Lipidograma completo	
Gama GT	
Plaquetas	
Creatinina	
Sorologia para Sífilis	
Tipagem Sanguínea	
TSH	
T4 Livre	
Anti-HCV	
Anti-HBs	<b>Para convocados das Áreas de Saúde</b> (Enfermagem, Medicina, Farmácia, Fisioterapia e Odontologia)
HBs – Ag	
PPD	
Toxoplasmose	
PSA	<b>Para convocados das Áreas de Ciências Agrárias e Biológicas com aulas práticas com animais</b> (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia)
	<b>Para homens convocados com idade acima de 40 anos.</b>

**Apresentar no dia da consulta admissional:**

**Declaração de vacina atualizada. (solicitar na Unidade Básica de Saúde (UBS) próximo à residência);**

**Cópia do Certificado Nacional de Vacinação COVID-19-disponível online através do Meu SUS Digital, se houver;**

**Cópia do comprovante da última vacina recebida contra Influenza (Gripe), se houver.**

**Consulta com o Médico do Trabalho da UEL.**

**Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico.**

**OBS.:** O candidato poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 8 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, encaminhar os exames ao SEBEC/SESMT por email: [sesmt@uel.br](mailto:sesmt@uel.br) para agendar a consulta pré-admissional.

8. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

---

9. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 10 de janeiro de 2025.

Rosiene Torres  
Pró-Reitora de Recursos Humanos  
em exercício

**ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 005/2025 – PRORH/PSS**

**CENTRO DE LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS**

Área:	<b>Antropologia</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	4º Carusa Gabriela Dutra Biliatto

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS  
DEPARTAMENTO DE FÍSICA**

Área/subárea:	<b>Física/Ensino de Física</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	40 horas semanais
Classificação:	1º Henrique Cesar Estevan Ballesterro

**DEPARTAMENTO DE QUÍMICA**

Área/subárea:	<b>Química/Físico-Química</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Guilherme Arielo Rodrigues Maia

**DEPARTAMENTO DE BIOTECNOLOGIA**

Área/subárea:	<b>Biotecnologia/Biologia Molecular</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	4º Thaíssa Boldieri de Souza

**CENTRO DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS  
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA**

Área/subárea:	<b>Economia/Teoria Econômica</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	4º Fabiano Prado Pedroso

**DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL**

Área/subárea:	<b>Serviço Social/Fundamentos de Serviço Social (20H)</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	3º Ana Cristina Gois Fuentes



**CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**

Área/subárea:	<b>Educação/História da Educação</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	5º Dayane Cristina Guarnieri

**CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
DEPARTAMENTO DE CLÍNICAS VETERINÁRIAS**

Área:	<b>Clínica Médica de Animais de Companhia</b>
Nº de Vagas:	01 (uma)
Regime de Trabalho:	20 horas semanais
Classificação:	1º Diego Dare da Silva (reclassificação) 2º Patrick Eugênio Luz