**ANEXO II**

**Atestado de código de vaga**

|  |
| --- |
| IDENTIFICAÇÃO |
| Protocolo |  |
| Universidade  |  |
| Modalidade de remoção | ( ) Simples ( ) Permuta |

|  |
| --- |
| PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS |
| Código da vaga livre e disponível\* |  |
| Código de vaga do servidor a ser removido\*\* |  |

**\***No caso de remoção simples

\*\*No caso de remoção simples ou por permuta

|  |  |
| --- | --- |
|  | Atesto a disponibilidade do código de vaga para a remoção simples |
|  | Atesto a regularidade do código de vaga para a remoção por permuta |

Local, data e assinatura eletrônica.

PRÓ-REITOR(A) DE RECURSOS HUMANOS

REITOR(A) DA UNIVERSIDADE