

**PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS- DIVISÃO DE APOSENTADORIA E BENEFÍCIOS**

**REQUERIMENTO DE APOSENTADORIA**

**NOME: **

**RG. do PARANÁ:  CPF: **

**MATRÍCULA/CHAPA: **

**CARGO/FUNÇÃO: **

**LOTAÇÃO:**

**ENDEREÇO RESIDENCIAL:** 

**BAIRRO:** 

**CIDADE:** 

**CEP:**  **E-mail** **chefia **

**E-MAIL (NÃO PODE SER O DA UEL):** 

**TELEFONE RESIDENCIAL: DDD**  

**TELEFONE CELULAR: DDD**  

**TEM ABONO DE PERMANÊNCIA?** 

**\*RECEBE OUTRA APOSENTADORIA? **

**OBSERVAÇÕES:**

1. **Verifique junto a Divisão de Acompanhamento e Treinamento e/ou Divisão de Cargos e Salários/PRORH. se está prestes a ter alteração de nível e se deseja aguardar essa progressão antes da movimentação de seu processo de aposentadoria.**
2. **Verifique junto a Divisão de Pagamento/PRÓRH se está prestes a ter alteração de ATS (Adicional por tempo de serviço) e se deseja aguardar essa progressão antes da movimentação de seu processo de aposentadoria bem como consulta sobre férias;**

**\*3- Para aposentadorias e ou pensões do INSS afirmativas, as declarações com valores e data de início do benefício, podem ser obtidas no site Meu INSS, acessando o link 'Declaração de Beneficiário do INSS'. No caso de aposentadoria, é necessário juntar, também, a relação dos períodos utilizados. (De acordo com a Portaria 450/2020 e EC 103/19)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/ / \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Local Data Assinatura do Requerente

|  |
| --- |
|  |
|  |  |