

**Pró-Reitoria de Recursos Humanos**  
Diretoria de Documentação e Pagamento  
Divisão de Aposentadoria e Benefício

**SOLICITAÇÃO DE LICENÇA REMUNERATÓRIA PARA FINS DE APOSENTADORIA**

CHAPA FUNCIONAL: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

SUB-UNIDADE: \_\_\_\_\_ UNIDADE: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_ \*CELULAR: \_\_\_\_\_

\*E-MAIL: \_\_\_\_\_

\*PROCESSO DE APOSENTADORIA Nº \_\_\_\_\_

Venho por meio deste, solicitar a concessão de Licença Remuneratória para fins de Aposentadoria, prevista na Lei nº 14.502/2004, com redação alterada pela Lei nº 19.130 de 25/09/2017 e regulamentada pelos Decretos nº 6.558/2017 e nº 3523/2023, e ainda, conforme Parecer PJU nº 709/2023 contido no Protocolo nº 21.246.977-7 para ser usufruída a partir de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

**DECLARO ESTAR CIENTE**, conforme legislação acima, que:

O servidor público estadual somente fará jus à Licença Remuneratória para fins de Aposentadoria decorridos 60 (sessenta) dias ininterruptos de paralisação do pedido no setor da Paranaprevidência, responsável pela análise do benefício.

Que a licença Remuneratória perdurará exclusivamente durante a tramitação do processo administrativo de aposentadoria, sendo cancelada a partir da ciência do servidor/representante legal acerca do deferimento ou indeferimento do seu pedido.

Que poderá ser concedida novamente após cumprir o período de mais 60 dias ininterruptos na PRPREV, a cada vez que o protocolo do pedido de aposentadoria retornar para suprir ou sanar problemas documentais de responsabilidade do interessado, mediante nova solicitação.

**DECLARO ESTAR CIENTE**, conforme legislação acima, que a partir da data de concessão da Licença Remuneratória:

O Abono de Permanência, eventualmente concedido, será cancelado.

O servidor será dispensado da Função/Direção Acadêmica, eventualmente designada.

O servidor será exonerado do cargo em comissão, eventualmente ocupado.

Serão cancelados os adicionais e/ou gratificações concedidos em virtude do exercício da atividade.

Que inexistente previsão legal que autorize o cômputo do período de usufruto da Licença Remuneratória para fins de aquisição de férias, Adicional de Tempo de Serviço – ATS, promoções e/ou progressões.

Todos os campos deste formulário deverão ser devidamente preenchidos, assinados e o requerente deverá protocolizar esta solicitação até 05 (cinco) dias antes da data prevista para usufruto da Licença, visto que não é permitida emissão de Portarias com data retroativa.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

Ciente:

\_\_\_\_\_  
Chefia Imediata  
Titular da Sub-Unidade / Chefia de  
Departamento

\_\_\_\_\_  
Titular da Unidade