**ANEXO I DA ORDEM DE SERVIÇO PRORH Nº 009/2024**

**SOLICITAÇÃO DE LICENÇA NO PAÍS**

À

Pró-Reitoria de Recursos Humanos

1. **REQUERENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome:  | E-mail:  |
| CPF:  | Telefone:  |
| Matrícula: | Ramal: |
| Cargo: |  |
| Lotação:  |  |

1. **SOLICITAÇÃO DA LICENÇA**

|  |
| --- |
| Órgão ou instituição de destino: |
| Cidade/Estado: |
| Período de afastamento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ |
| Nome do curso ou evento: |

**Declaro conhecer o inteiro teor da Ordem de Serviço PRORH nº 009/2024, através dos quais solicito a presente licença, bem como, que as informações acima são verdadeiras.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Requerente**

**(Assinatura digital)**

1. **PARA USO DA UNIDADE OU DO ÓRGÃO (INFORMAÇÃO OBRIGATÓRIA)**

|  |
| --- |
| (Informar como será efetuada a substituição das atividades do requerente durante o período da licença, bem como, se as atividades a serem desenvolvidas estão diretamente relacionadas às atividades inerentes ao cargo). |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Chefia Imediata****(Assinatura digital)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Titular da Unidade ou do Órgão****(Assinatura digital)** |

**Continuação da Ordem de Serviço PRORH nº 009/2024**

**SOLICITAÇÃO DE LICENÇA NO PAÍS**

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

1. Anexar Programa oficial do evento e/ou comprovante de aceite para apresentação de trabalho e/ou carta convite – acompanhada do plano de trabalho e/ou matrícula, se for o caso.
2. O período de afastamento solicitado deverá estar circunscrito à realização do evento e ao tempo necessário para a viagem. Será aceito, desde que justificável, um dia para o translado de ida e um dia para o translado de volta.
3. Licença de até 30 dias corridos deverá ser requerida, via e-protocolo, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias ao período pretendido para a viagem.
4. Licença superior a 30 dias corridos deverá ser requerida, via e-protocolo, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias ao período pretendido para a viagem.
5. O (a) requerente deverá aguardar as devidas autorizações para usufruto da licença solicitada.
6. A solicitação de recursos deverá ser feita diretamente aos cursos, programas ou Órgãos correspondentes, sendo que a liberação dos recursos será efetivada somente após a concessão da licença.
7. Ao término da licença, deverá ser anexado documento comprobatório de participação no evento/atividade.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*