



Anexo I da Resolução nº 92/99

Planejamento de Atividades Individuais do Docente

Identificação do Docente		Ano:
Nome do Docente		
Departamento		
Centro		
Classe		
Regime de Trabalho		
Chapa		

A - Aulas de Graduação (teóricas e práticas)

Código da Disciplina	Anual	Sem. (1º ou 2º)	Turma	Curso/Série	nº de aulas semanais

B - Estágios, Monografias e Trabalhos de Conclusão de Cursos (TCC)

Código da Disciplina	Anual	Sem. (1º ou 2º)	Turma	Curso/Série	nº de horas semanais

C - Aulas de Pós-Graduação Lato Sensu

Código da Disciplina	Período		Nome do Curso	nº de aulas semanais
	Início	Término		

D - Aulas de Pós-Graduação Stricto Sensu

Código da Disciplina	Período		Nome do Curso	nº de aulas semanais
	Início	Término		



E – Atividades de Residência

Código da Disciplina	Período		Nome do Curso	nº de horas semanais
	Início	Término		

F – Projetos Acadêmicos (de Ensino, de Pesquisa ou de Extensão)

Natureza:	Ensino ()	Pesquisa ()	Extensão ()
Título:			
Número:	Carga Horária Semanal:		
Função:	Coordenador ()	Autor/Supervisor/Colaborador ()	Consultor ()
Natureza:	Ensino ()	Pesquisa ()	Extensão ()
Título:			
Número:	Carga Horária Semanal:		
Função:	Coordenador ()	Autor/Supervisor/Colaborador ()	Consultor ()
Natureza:	Ensino ()	Pesquisa ()	Extensão ()
Título:			
Número:	Carga Horária Semanal:		
Função:	Coordenador ()	Autor/Supervisor/Colaborador ()	Consultor ()
Natureza:	Ensino ()	Pesquisa ()	Extensão ()
Título:			
Número:	Carga Horária Semanal:		
Função:	Coordenador ()	Autor/Supervisor/Colaborador ()	Consultor ()
Natureza:	Ensino ()	Pesquisa ()	Extensão ()
Título:			
Número:	Carga Horária Semanal:		
Função:	Coordenador ()	Autor/Supervisor/Colaborador ()	Consultor ()

G – Atividades em Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu (NRD)

Carga Horária Semanal:	
------------------------	--

H – Orientação de alunos de Pós-Graduação Lato Sensu

Carga Horária Semanal:	
------------------------	--



I – Administração do Departamento	
Atividade:	
Carga Horária Semanal:	
Atividade:	
Carga Horária Semanal:	
Atividade:	
Carga Horária Semanal:	

J – Capacitação	
Art. 71 do RPU - Concomitância ()	Art. 72 do RPU ()
Carga Horária Semanal:	

L – Preparação de aula	
Carga Horária Semanal:	

M – Orientação de bolsistas de Iniciação Científica	
Carga Horária Semanal:	

N – Estágio voluntário	
Carga Horária Semanal:	

O – Atividades Assistenciais	
Especificação:	
Carga Horária Semanal:	

P – Administração Extra-Departamento	
Atividade:	
Carga Horária Semanal:	
Atividade:	
Carga Horária Semanal:	
Atividade:	
Carga Horária Semanal:	
Atividade:	
Carga Horária Semanal:	
Atividade:	
Carga Horária Semanal:	



Q – Outras Atividades	
Atividade:	
Carga Horária Semanal:	
Atividade:	
Carga Horária Semanal:	
Atividade:	
Carga Horária Semanal:	

Assinaturas		
Data: / /	De acordo	De acordo
Assinatura do Docente	Chefia do Departamento	Direção do Centro



Manual de preenchimento

A - Aulas de Graduação (teóricas e práticas)

Anotar o código da **Disciplina**; assinalar com um **X** se anual; indicar, se semestral, **1º** ou **2º**; anotar o número da **Turma**, o **Curso** e a **Série** e o número de **aulas semanais** a serem ministradas.

B - Estágios, Monografias e Trabalhos de Conclusão de Cursos (TCC)

Anotar o código da **Disciplina**; assinalar com um **X** se anual; indicar, se semestral, **1º** ou **2º**; anotar o número da **Turma**, o **Curso** e a **Série** e informar o **número de horas semanais** destinado para a orientação, definido pelo Colegiado do Curso e distribuído pelo Departamento.

C - Aulas de Pós-Graduação Lato Sensu

Anotar o código da **Disciplina**, o **Início** e **Término** da participação do docente na disciplina, o nome do **Curso** e o número de **aulas semanais** a serem ministradas.

D - Aulas de Pós-Graduação Stricto Sensu

Anotar o código da **Disciplina**, o **Início** e **Término** da participação do docente na disciplina, o nome do **Curso** e o número de **aulas semanais** a serem ministradas.

E - Atividades de Residência

Anotar o código da **Disciplina**, o **Início** e **Término** da participação do docente na disciplina, o nome do **Curso** e o número de **horas semanais** tomando-se por base o número de residentes multiplicado por 6.

F - Projetos Acadêmicos (de Ensino, de Pesquisa ou de Extensão)

Assinalar com um **X** a natureza do projeto, informar o título e o número do projeto registrado na Coordenadoria respectiva, a carga horária semanal aprovada pelo CEPE e assinalar com um **X** a função exercida.

G - Atividades em Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu (NRD)

Informar a participação do docente em horas atividades no programa de Pós-Graduação Stricto Sensu (**número de aulas semanais e orientação**) definidas pela Comissão Coordenadora do Curso.

H - Orientação de alunos de Pós-Graduação Lato Sensu

Informar a **Carga Horária Semanal** que deverá ser calculada tomando-se por base o número de alunos multiplicado por 3.

I - Administração do Departamento

Informar a **Atividade** e a **Carga Horária Semanal**. Considerar como Administração do Departamento a participação do professor na chefia do Departamento, na suplência da chefia, em comissões formalizadas por portaria do Reitor, bem como Comissões Internas previstas no Regimento do Departamento.



J – Capacitação

Assinalar com um **X** a modalidade da licença prevista no Regulamento do Pessoal da Universidade – RPU e registrar a **Carga Horária Semanal** dedicada a essa atividade.

L – Preparação de aula

Informar o somatório das horas dos itens A e C.

M – Orientação de bolsistas de Iniciação Científica

Informar a **Carga Horária Semanal** que deverá ser calculada tomando-se por base o número de bolsistas (CNPq – UEL) multiplicado por 2.

N – Estágio voluntário

Informar a **Carga Horária Semanal** que deverá ser calculada tomando-se por base o número de orientandos multiplicado por 0,5.

O – Atividades Assistenciais

Informar a **atividade assistencial** a ser desenvolvida sem a presença do aluno e a **Carga Horária Semanal**.

P – Administração Extra-Departamento

Especificar as **atividades** a serem realizadas fora do âmbito do Departamento tais como Administração Central, Direção de Centro, Vice-Direção de Centro, Disponibilidade para Órgãos externos, Coordenação, Vice-Coordenação e participação como membros de Colegiados de Cursos de Graduação e de Pós-Graduação, Coordenação de Cursos de Pós-Graduação, Coordenações de Estágios Curriculares e Voluntários e de Trabalhos de Conclusão de Cursos, membros de Comissões Coordenadoras de Cursos de Pós-Graduação, Comissões de Centro, Comissões Institucionais, representações Institucionais etc. Informar a **Carga Horária Semanal** a ser destinada para cada atividade.

Q – Outras Atividades

Especificar as **outras atividades** peculiares do Departamento a serem desenvolvidas que não se enquadram nos itens anteriores e a **Carga Horária Semanal**.