



**PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE SELEÇÃO E APERFEIÇOAMENTO
DIVISÃO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO**

EDITAL PRORH Nº 069/2008

**CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DO CARGO DE AGENTE
UNIVERSITÁRIO NA FUNÇÃO DE MÉDICO**

Em atendimento à Constituição da República Federativa do Brasil, Constituição do Estado do Paraná, Lei Estadual nº 6.174 de 16 de novembro de 1970, Lei nº 15.050 de 12 de abril de 2006, às Resoluções nº 2.484 de 01 de dezembro de 1993 e nº 3.036 de 04 de setembro de 1996, os Decretos Estaduais nº 2.508 de 20 de janeiro de 2004, nº 5.506 de 18 de outubro de 2005 e nº 5.722 de 24 de novembro de 2005, TORNAMOS PÚBLICO aos interessados que estarão abertas as inscrições para prover o cargo e função acima mencionados.

1 - FUNÇÃO, ESPECIALIDADE / ÁREA DE ATUAÇÃO, CLASSES / SÉRIE DE CLASSES, NÚMERO DE VAGAS, REGIME DE TRABALHO, VENCIMENTO BÁSICO, REFERÊNCIA DA VAGA, REQUISITOS E DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES:

Função	Especialidade / Área de atuação	Classes / Série de Classes	Número de vagas	Regime de Trabalho (*)	Vencimento básico	Referência da vaga
Médico	Hemocentro	I – B	01 (uma)	20 horas semanais	R\$ 2.730,96	A-1
	Oncologia	I – B	01 (uma)	20 horas semanais	R\$ 2.730,96	B-1
	Eletrofisiologia	I – B	01 (uma)	20 horas semanais	R\$ 2.730,96	C-1
	Anestesiologia	I – B	03 (três)	20 horas semanais	R\$ 2.730,96	D-1

(*) Os horários de trabalho serão de acordo com as necessidades da Universidade. O candidato deverá possuir disponibilidade de horário de trabalho para plantões aos finais de semana, feriados, períodos diurnos e noturnos e cobertura de férias em escala de revezamento.

1.1 - Requisitos:

Referência da vaga	Requisitos
A-1	<ol style="list-style-type: none">1. Graduação em Medicina com Registro no Conselho Regional de Medicina (CRM);2. Residência Médica ou Especialização em curso reconhecido, nas áreas: Hematologia, Hemoterapia, Clínica Médica, Cardiologia, Endocrinologia, Gastrenterologia, Ginecologia/Obstetrícia, Nefrologia, Pneumologia, Neurologia, Reumatologia, Ortopedia, Oncologia, Cirurgia Geral, Infectologia, Medicina Comunitária, Saúde Coletiva, Saúde da Família, Medicina de Família e Comunidade e Administração Hospitalar;3. Disponibilidade para deslocamento com equipe multiprofissional do Hemocentro para realização de atividades externas.

Campus Universitário: Rodovia Celso Garcia Cid (PR 445), km 380 - Fone (43) 3371-4000 PABX - Fax 3328-4440 - Caixa Postal 6.001 - CEP 86051-990 - Internet <http://www.uel.br>

Hospital Universitário/Centro de Ciências da Saúde: Av. Robert Koch, 60 - Vila Operária - Fone (43) 3381-2000 PABX - Fax 3337-4041 e 3337-7495 - Caixa Postal 791 - CEP 86038-440

LONDRINA - PARANÁ - BRASIL



B-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Graduação em Medicina com Registro no Conselho Regional de Medicina (CRM); 2. Residência Médica em Oncologia Clínica, reconhecido pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM) ou; 3. Título de Especialista em Oncologia Clínica, reconhecido pela Sociedade Brasileira de Oncologia Clínica (SBOC) ou pela Sociedade Brasileira de Cancerologia.
C-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Graduação em Medicina com Registro no Conselho Regional de Medicina (CRM); 2. Título de Especialista em Cardiologia pela Sociedade Brasileira de Cardiologia (SBC); 3. Título de Especialista em Eletrofisiologia Clínica pela Sociedade Brasileira de Arritmias Cardíacas (SOBRAC).
D-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Graduação em Medicina com Registro no Conselho Regional de Medicina (CRM); 2. Residência Médica em Anestesiologia, reconhecido pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM) ou; 3. Título de Especialista em Anestesiologia, reconhecido pela Sociedade Brasileira de Anestesiologia (SBA).

1.2 - Descrição de atividades: As atribuições da função estão descritas abaixo:

A inscrição no Concurso Público implicará na aceitação por parte do candidato de que deverá desempenhar as tarefas que compõem a função, descritas abaixo, de acordo com as necessidades da Universidade.

Descrição sumária das tarefas
Realizar assistência médica, implementar ações e coordenar programas e serviços de promoção à saúde das pessoas, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas. Adotar medidas de precaução padrão de biossegurança.
Descrição detalhada das tarefas que compõem a Função
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar consulta e atendimento médico, anamnese, exame físico, propedêutica instrumental, atendimentos de urgência e emergência. 2. Interpretar dados de exame clínico e exames complementares e diagnosticar estado de saúde de clientes. 3. Discutir diagnóstico, prognóstico, tratamento e prevenção com clientes, responsáveis e familiares. 4. Planejar e prescrever tratamento de clientes e praticar intervenções clínicas e cirúrgicas. 5. Prescrever e controlar drogas, medicamentos, hemoderivados, imunopreveníveis, fitoterápicos e cuidados especiais. 6. Implementar ações para promoção da saúde, elaborar e avaliar prontuários, emitir receitas e realizar procedimentos operacionais padrão. 7. Efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas. 8. Participar de equipes interdisciplinares e multiprofissionais, realizando atividades em conjunto, tais como: visitas médicas, discussão de casos, reuniões administrativas, visitas domiciliares etc. 9. Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão.



10. Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade.
11. Participar de programa de treinamento, quando convocado.
12. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental.
13. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.
14. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Competências pessoais para a Função

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Lidar com situações adversas | 6. Altruísmo |
| 2. Iniciativa | 7. Trabalhar em equipe |
| 3. Transmitir segurança | 8. Interpretar linguagem verbal e não-verbal |
| 4. Atenção seletiva | 9. Imparcialidade de julgamento |
| 5. Tolerância | 10. Empatia liderança |

2 - REQUISITOS BÁSICOS PARA A NOMEAÇÃO

- 2.1 - Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e o gozo dos direitos políticos;
- 2.2 - Ter 18 (dezoito) anos completos na data da convocação para a nomeação;
- 2.3 - Ter disponibilidade de horário de trabalho para cumprimento de jornada em escalas de revezamento para trabalhos aos sábados, domingos e feriados, inclusive para horários noturnos;
- 2.4 - Estar em dia com as obrigações e os encargos militares previstos em Lei, para os candidatos do sexo masculino;
- 2.5 - Estar em gozo dos direitos políticos;
- 2.6 - Não ter sido demitido (Estatutários) ou dispensado por justa causa (Celetistas / Regime Especial) nos últimos 5 (cinco) anos, a contar da data da demissão, nas hipóteses dos incisos III, IV, V e XIII do artigo 178 do Regimento Geral da Universidade Estadual de Londrina;
- 2.7 - Cumprir as determinações deste Edital.

3 - INSCRIÇÕES

- 3.1 - A inscrição no Concurso Público implicará a aceitação tácita das normas estabelecidas neste Edital e em outros editais que forem publicados durante a realização do Concurso Público, cujas regras, normas, critérios e condições obrigam-se os candidatos a cumprir e que por ocasião da nomeação comprovará possuir os requisitos exigidos.
- 3.2 - O pedido de inscrição poderá ser efetuado a partir das **8h do dia 24 de março de 2008 até às 18h do dia 28 de março de 2008**, somente via Internet, no endereço eletrônico da Pró-Reitoria de Recursos Humanos: www.uel.br/prorh/concurso, onde existirá um link com o formulário destinado à inscrição, que deverá ser devidamente preenchido pelo candidato. Ao final da inscrição, deverá o candidato imprimir o boleto bancário para o pagamento da taxa de inscrição.



- 3.3 - O valor da taxa de inscrição será de **R\$ 60,00 (sessenta reais)**.
- 3.4 - O pagamento do valor da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia **31 de março de 2008**, junto às agências do Banco Itaú, durante o horário regular de atendimento bancário, mediante a apresentação do boleto bancário.
- 3.5 - Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deve inteirar-se das regras deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da nomeação, todos os requisitos exigidos para a respectiva função. Não haverá a devolução do valor da taxa de inscrição após a sua efetivação, quaisquer que sejam os motivos e mesmo que o candidato não compareça à prova/avaliação.
- 3.6 - A inscrição somente será efetivada após a confirmação do pagamento do valor inerente à taxa de inscrição, não se responsabilizando a Pró-Reitoria de Recursos Humanos-PRORH/UEL, pelo não recebimento da confirmação bancária do recolhimento do valor da taxa de inscrição.
- 3.7 - A qualquer tempo poderá ser anulada a inscrição, a prova/avaliação e a nomeação, por meio de processo administrativo devidamente instaurado, ouvido o candidato, o que pode ocorrer inclusive após a homologação do resultado do Concurso Público, desde que verificada a prática de qualquer ilegalidade pelo candidato, tais como: falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades na prova/avaliação e/ou nos documentos apresentados, entre outras.
- 3.8 - Os candidatos que necessitarem de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização da prova deverão solicitá-lo, por escrito, à Divisão de Recrutamento e Seleção da Pró-Reitoria de Recursos Humanos da UEL, Rodovia Celso Garcia Cid, PR 445, CEP 86051-990, Caixa Postal 6050, Londrina - PR, até o dia **31 de março de 2008** observado o item 3.16 deste Edital.
- 3.9 - Após 03 (três) dias úteis do efetivo pagamento do boleto bancário, o candidato poderá verificar, no endereço eletrônico www.uel.br/prorh/concurso, a situação de sua inscrição, devendo, se houver alguma divergência, entrar em contato com a Divisão de Recrutamento e Seleção da Pró-Reitoria de Recursos Humanos da UEL, Rodovia Celso Garcia Cid, PR 445, CEP 86051-990, Caixa Postal 6050, Londrina - PR, nos seguintes horários: das 08h30min às 11h e das 14h30min às 17h ou pelo telefone (43) 3371-4272.
- 3.10 - Na hipótese de dados cadastrais digitados incorretamente no ato da inscrição, o candidato deverá informar quais as alterações que devem ser procedidas, mencionando também os dados que identificam a sua inscrição, por meio do FAX (43) 3371-4101, aos cuidados da Divisão de Recrutamento e Seleção da Pró-Reitoria de Recursos Humanos da UEL.
- 3.11 - O Edital de homologação das inscrições será divulgado no dia **10 de abril de 2008 às 18h**, no endereço eletrônico www.uel.br/prorh/concurso e no Diário Oficial do Estado do Paraná no dia **14 de abril de 2008**, contendo informações sobre as inscrições homologadas e relação das indeferidas, se houver.



- 3.12 - A Pró-Reitoria de Recursos Humanos disponibilizará, a partir das **18h do dia 18 de abril de 2008**, no endereço eletrônico www.uel.br/prorh/concurso, o Cartão de Inscrição para consulta e impressão, no qual estará indicado o local e o horário de realização da prova. É de exclusiva responsabilidade do candidato a obtenção do Cartão de Inscrição por meio de impressão.
- 3.13 - O Cartão de Inscrição contém espaços destinados à afixação da cópia do RG e de foto do candidato e somente será válido com a afixação dos mesmos, sendo que a foto deverá ser atual.
- 3.14 - O Cartão de Inscrição será exigido para o ingresso do candidato na sala de prova, devendo ser apresentado juntamente com um dos documentos de identificação descritos no item 5.3, deste Edital. O Cartão de Inscrição será recolhido no dia da prova, pelo fiscal de sala.
- 3.15 - Após decorridos 05 (cinco) dias da publicação do Edital de homologação das inscrições, a Pró-Reitoria de Recursos Humanos da UEL, não se responsabilizará por inscrições não recebidas em decorrência de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- 3.16 - A solicitação de condições especiais para realização da prova objetiva será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade, mediante apreciação da Comissão de Seleção.

4 - FORMA DE SELEÇÃO

- 4.1 - O Concurso Público será elaborado através de Comissão de Seleção, constituída no mínimo por 03 (três) membros e designada por ato do Pró-Reitor de Recursos Humanos.
- 4.2 - O Concurso Público será composto por:
Etapa 1: Prova Objetiva, com pontuação máxima de 100 (cem) pontos, de caráter eliminatório, com peso 6 (seis);
Etapa 2: Prova de Títulos, com pontuação máxima de 100 (cem) pontos, de caráter classificatório, com peso 4 (quatro).

5 - PROVA OBJETIVA

- 5.1 - Será eliminatória e classificatória, simultânea para todos os candidatos e consistirá de 25 (vinte e cinco) questões de múltipla escolha (a, b, c, d, e), com duração máxima de 3 (três) horas, incluindo o tempo para o preenchimento da folha de respostas, conforme abaixo demonstrado:

QUESTÕES OBJETIVAS	Nº DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO	TOTAL DE PONTOS
Conhecimentos Específicos	22	Número de acertos X 4	88
Conhecimentos Gerais (Estatuto da Criança e do Adolescente)	03	Número de acertos X 4	12



- 5.2 - A prova objetiva será realizada no dia **26 de abril de 2008**, às **09 horas**, nos locais a serem divulgados no cartão de inscrição dos candidatos.
- 5.3 - O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova às **08 horas**, obrigatoriamente munido de caneta preta, lápis e borracha, cartão de inscrição e documento oficial de identidade em via original. Serão considerados documentos oficiais de identidade: Cédula de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação com foto, na forma da Lei nº 9.053/97, Carteira de Trabalho, Carteiras oficiais expedidas por Órgãos de Classe ou Passaporte, com foto e válidos na data da realização das provas. Não serão aceitos como documentos oficiais de identidade: certidão de nascimento, título eleitoral, cadastro de pessoa física (CPF), carteira nacional de habilitação sem foto, carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.
- 5.4 - O acesso dos candidatos às salas de prova será permitido somente àqueles que apresentarem o documento oficial de identidade em via original, bem como, o cartão de inscrição e após a autorização dos fiscais responsáveis pela aplicação da prova, estando impedido de ingressar por qualquer motivo, o candidato que chegar ao local de prova após o horário estipulado para início da realização da prova.
- 5.5 - Para a aprovação, será necessário obter a nota mínima de 50 (cinquenta) pontos, equivalente a 50% do valor total da prova.
- 5.6 - Em cada questão o candidato deverá assinalar a resposta que julgar correta no caderno de questões, após deverá transcrevê-la na folha de respostas, que será o único documento válido para a correção da prova. As respostas deverão ser transcritas conforme as instruções que constarem na capa da prova, não sendo válidas as respostas que não atenderem às instruções estabelecidas.
- 5.7 - As respostas rasuradas e ressalvadas não serão consideradas, bem como as que contenham mais de uma resposta.
- 5.8 - O candidato poderá retirar-se da sala de prova somente uma hora após o início da prova objetiva, devendo entregar aos fiscais o caderno de prova e a folha de respostas, tendo em vista que para aperfeiçoamento técnico, o direito às questões fica reservado à Universidade.
- 5.9 - Ao término da realização da prova, em cada sala, é obrigatória a saída simultânea dos 03 (três) últimos candidatos, os quais deverão assinar a ata de encerramento da aplicação da prova naquela sala.
- 5.10 - Durante a realização da prova não será permitido ao candidato ausentar-se do recinto, a não ser em caso especial e acompanhado por um componente da equipe de aplicação do Concurso Público.



- 5.11 - Não será permitida, durante a realização da prova, a comunicação entre os candidatos, uso de calculadoras e/ou similares, uso de aparelhos eletrônicos (telefone celular, bip, walkman, notebook, receptor, gravador e outros aparelhos eletrônicos que possam comprometer a segurança do Concurso), livros, régua de cálculo, cadernos, apostilas, dicionários, rascunhos ou outros materiais de consulta.
- 5.12 - Não será permitida, durante a realização da prova, a utilização de gorros, bonés, óculos escuros e relógios.
- 5.13 - A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar 01 (um) acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova.
- 5.14 - Não haverá 2ª (segunda) chamada em nenhuma etapa de seleção, para os candidatos ausentes, por motivo de força maior ou caso fortuito.

6 - PROGRAMA DA PROVA OBJETIVA

6.1 - Anexo I.

7 - REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

7.1 - Anexo II.

8 - PROVA DE TÍTULOS

- 8.1 - Os títulos serão recolhidos pelos fiscais de sala, no dia da realização da prova, em **26 de abril de 2008**, no horário **das 9h às 9h30min**, na própria sala em que o candidato estiver realizando a Prova Objetiva, conforme estipulado no Cartão de Inscrição.
- 8.2 - Não será admitida, em hipótese alguma, a inclusão de novos documentos após a entrega dos títulos e/ou após a data e horário estipulados para sua entrega, no item 8.1 deste Edital.
- 8.3 - Durante a entrega dos documentos para a Prova de Títulos, todos os candidatos deverão observar conduta adequada e na forma determinada pelo fiscal de sala.
- 8.4 - Para a Prova de Títulos, somente serão aceitas cópias autenticadas dos documentos originais, legíveis e em bom estado de conservação. Em hipótese alguma o fiscal responsável pelo recebimento dos títulos poderá receber e/ou reter documentos originais.
- 8.5 - No ato da entrega dos títulos, será fornecido ao candidato o comprovante de recebimento da documentação apresentada, que será computada em número de folhas entregues. As cópias de documentos entregues não serão devolvidas em hipótese alguma.
- 8.6 - Os documentos entregues serão acondicionados em envelopes específicos, personalizados por candidato e encaminhados, pelo fiscal de sala, diretamente à Comissão de Seleção deste Concurso Público, que procederá à análise dos títulos, de todos os candidatos aprovados na Prova Objetiva.



- 8.7 - Receberá pontuação zero na avaliação de títulos, o candidato que não entregar os títulos na forma, no prazo e no local estipulados neste Edital. O candidato que receber pontuação zero na Prova de Títulos, não será eliminado do Concurso Público, mantendo esta pontuação, juntamente com a nota da Prova de Conhecimentos Específicos para cálculo da classificação final.
- 8.8 - Os títulos representativos dos requisitos mínimos exigidos no item 1.1, não serão considerados para pontuação na Prova de Títulos. A avaliação e pontuação da Prova de Títulos serão conforme **Anexo III** deste Edital.

9 - RECURSOS

- 9.1 - Serão admitidos recursos relativos:
- ao indeferimento do pedido de inscrição;
 - a formulação e conteúdo de questão, gabarito preliminar e correção de prova;
 - a erro material verificado nas publicações dos resultados.
- 9.2 - O recurso deverá ser interposto no prazo de **02 (dois) dias úteis**, subsequentes à data da publicação dos Editais respectivos na Internet, no endereço eletrônico www.uel.br/prorh/concurso, relativos a:
- publicação do edital de homologação das inscrições, conforme item 3.11 deste Edital;
 - divulgação da prova e do gabarito oficial preliminar das questões objetivas, no dia **28 de abril de 2008 às 18h**;
 - publicação do resultado de classificação dos candidatos aprovados na prova objetiva e/ou na prova de títulos.
- 9.3 - Para interpor os recursos previstos nos itens 9.1 e 9.2 o candidato deverá se utilizar de **formulário específico** que estará disponível na Internet no seguinte endereço: www.uel.br/prorh/concurso. O recurso deverá ser protocolizado na forma descrita no item 9.4, devendo o candidato utilizar 01 (um) formulário para cada questão. Formulários contendo mais de 01 (uma) questão não serão aceitos.
- 9.4 - Os recursos deverão ser protocolizados junto à Divisão de Protocolo e Comunicação/SAUEL da Universidade Estadual de Londrina, Rodovia Celso Garcia Cid, PR 445, CEP 86051-990, Caixa Postal 6050, Londrina - PR, nos seguintes horários: das 8h às 11h30min e das 14h às 17h. Os recursos poderão ser também postados, via SEDEX, ao endereço acima, desde que dentro dos prazos estabelecidos no item 9.2 deste Edital.
- 9.5 - Os recursos interpostos fora de prazo não serão admitidos nem analisados no mérito.
- 9.6 - Somente será apreciado o recurso devidamente fundamentado.
- 9.7 - A Divisão de Recrutamento e Seleção da Pró-Reitoria de Recursos Humanos da UEL não se responsabiliza pelo não recebimento de recursos enviados via SEDEX.



- 9.8 - Os recursos que não estiverem redigidos no formulário específico (item 9.3), bem como, os que forem encaminhados por via postal comum, fax ou correio eletrônico, não serão admitidos nem analisados.
- 9.9 - O recurso deverá abordar com precisão a matéria ou ponto de insurgência, por meio de razões claras, objetivas, consistentes e fundamentadas.
- 9.10 - Os recursos serão julgados em até 05 (cinco) dias úteis pela Comissão de Seleção e homologados pelo Pró-Reitor de Recursos Humanos da Universidade Estadual de Londrina. O resultado dos recursos será dado a conhecer, coletivamente, mediante Edital a ser publicado no endereço eletrônico www.uel.br/prorh/concurso. Os candidatos recorrentes não serão comunicados individualmente do resultado dos recursos, que ficará disponível nos autos do próprio recurso.
- 9.11 - Se da análise dos recursos contra a prova objetiva resultar anulação de questão, os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos presentes, independentemente da formulação de recurso.
- 9.12 - Não serão admitidos recursos relativos ao preenchimento incompleto, equivocado, em duplicidade ou incorreto do cartão-respostas, nem pelo motivo de resposta que apresenta rasura.
- 9.13 - Não cabe pedido de reconsideração ou de revisão do resultado de recurso.

10 - APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

- 10.1 - A classificação dos candidatos aprovados na Prova Objetiva, será ordenada de acordo com a pontuação obtida, em ordem decrescente, e será elaborada por nome e documento de identificação (RG), sendo que para a aprovação, o candidato deverá obter a média final igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos e será divulgada na Pró-Reitoria de Recursos Humanos, na Internet (www.uel.br/prorh/concurso) e no Diário Oficial do Estado do Paraná.
- 10.2 - Em caso de igualdade de notas, a classificação será elaborada dando preferência ao candidato que:
- Obtiver a maior pontuação nas questões objetivas de Conhecimentos Específicos;
 - Tiver mais idade.
- 10.3 - A cada Etapa do Concurso Público será divulgada a nota parcial, e, após a última Etapa, a nota final será obtida pela média ponderada das notas parciais obtidas na Prova Objetiva e na Prova de Títulos, considerando-se 02 (duas) casas decimais e o resultado final será divulgado em ordem decrescente de nota de classificação.
- 10.4 - Em caso de igualdade de notas, a classificação final será elaborada dando preferência ao candidato que:
- Obtiver a maior pontuação na Prova Objetiva;
 - Tiver mais idade.



11 - ADMISSÃO

- 11.1 - A convocação dos candidatos aprovados no Concurso Público será feita através de edital específico e será obedecida rigorosamente a ordem de classificação.
- 11.2 - A inexatidão de declarações e/ou informações prestadas no momento da inscrição ou a irregularidade na documentação, verificada em qualquer etapa da seleção, importará na eliminação automática do candidato, sem prejuízo das cominações legais. Caso a irregularidade seja constatada após a admissão do candidato, o mesmo será submetido a competente processo administrativo disciplinar, na forma do Regimento Geral da UEL e Estatuto dos Funcionários Civis do Paraná (Lei nº 6.174/70).
- 11.3 - A aprovação no Concurso Público não gera direito à nomeação. A nomeação de candidato aprovado será efetivada atendendo ao interesse e a conveniência da Administração.
- 11.4 - A Divisão de Recrutamento e Seleção procederá à convocação e o encaminhamento dos candidatos aprovados para as vagas existentes, sendo que:
- a) o não comparecimento do candidato no prazo de 2 (dois) dias úteis, após convocação oficial, importará na sua eliminação do Concurso Público, no qual será tido como desistente;
 - b) comparecendo, o candidato terá até 2 (dois) dias úteis, contados da data em que retirou a lista de documentos, para declarar formalmente sua aceitação à vaga ofertada, sob pena de, não o fazendo, ser considerado desistente e automaticamente eliminado do Concurso, ou ainda, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Concurso Público por uma única vez, passando a ser o último classificado;
 - c) na hipótese da aceitação da vaga, após a emissão do ato de nomeação, o candidato terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para tomar posse.
- 11.5 - A admissão será condicionada à comprovação de que o candidato goze de boa saúde física e mental, sendo efetuada após o candidato ser considerado apto nos exames médicos pré-admissionais. Após a aprovação, o candidato convocado comparecerá à Pró-Reitoria de Recursos Humanos, quando será encaminhado ao SEBEC – Serviço de Bem-Estar à Comunidade / SESMT – Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho, para providenciar os exames médicos necessários. Na mesma ocasião, deverá apresentar fotocópias dos documentos abaixo relacionados, importando a não apresentação em insubsistência da inscrição, nulidade da aprovação ou classificação e perda dos direitos decorrentes, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.



- 11.5.1 - **Documentos Necessários:** Fotocópias autenticadas da Cédula de Identidade expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado do Paraná, da Certidão de Casamento, da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos de idade e dos comprovantes dos requisitos exigidos no item 1.1. As fotocópias poderão ser autenticadas por esta Universidade, mediante a apresentação dos documentos originais, ou serem substituídas por fotocópias autenticadas junto a Cartório. Fotocópias simples: do Título de Eleitor; do comprovante de votação da última eleição 1º e 2º turno; do Certificado de Reservista; do Cadastro de Pessoa Física (CPF); da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 5 anos de idade; do Cartão PIS/PASEP; do comprovante de conta corrente em instituição bancária indicada pela Universidade Estadual de Londrina; da declaração de bens e valores (exigência da Lei Federal nº 8.429/92); declaração de horário de trabalho, caso seja contratado(a) por outra Empresa/Instituição e uma foto 3x4 recente.
- 11.6 - O candidato que já receber vencimentos de cargo, função, emprego público ou receber proventos de aposentadoria em empresa pública, autarquia, sociedade de economia mista ou fundação mantida pelo poder público, relativos a cargos não acumuláveis nos termos da Constituição Federal (Art. 37, inciso XVI) e da Constituição do Estado do Paraná (Art. 27, incisos XVI e XVII), deverá fazer a opção e comprová-la no processo de admissão, sob pena de ser impedido de assumir suas funções, no momento da posse, ou vir a ser exonerado de ofício, após esta.

12 - DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1 - Não será permitida, sob nenhuma hipótese ou alegação, a entrada de candidatos em local de prova sem o documento oficial de identidade em via original e o cartão de inscrição, bem como após o horário previamente estipulado, ficando os retardatários e os ausentes automaticamente desclassificados do Concurso Público.
- 12.2 - Será automaticamente excluído em qualquer fase do Concurso Público ou durante quaisquer procedimentos anteriores ao seu ingresso, através de ato oficial da Pró-Reitoria de Recursos Humanos ou da Comissão de Seleção, o candidato que:
- a) agir de maneira inadequada ou descortês no recinto das provas ou perante qualquer componente da equipe de aplicação do Concurso Público;
 - b) for surpreendido em comunicação com outros candidatos ou utilizando-se de qualquer meio ou material não permitido durante a realização das provas;
 - c) apresentar incontinência de conduta, procedimento incompatível com a função a ser provida e desrespeito e ofensa a membros da Universidade e a terceiros.



- 12.3 - Os documentos dos candidatos não aprovados, bem como as provas pertinentes ao presente Concurso Público, serão destruídos após 4 (quatro) meses da homologação do resultado final, ficando facultado àqueles a retirada dos documentos apresentados para a inscrição, dentro deste prazo.
- 12.4. - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Concurso Público através da Internet: www.uel.br/prorh/concurso, bem como manter cadastro (endereço e telefone) atualizado na Divisão de Recrutamento e Seleção da Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Universidade Estadual de Londrina, durante a vigência do Concurso Público.
- 12.5 - O Concurso Público obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- 12.6 - Preenchidas as vagas na forma prevista neste Edital, e eventualmente surgindo novas vagas durante o prazo de validade do Concurso Público, serão convocados os demais candidatos aprovados, obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação e demais exigências normativas.
- 12.7 - O prazo de validade do presente Concurso Público será de 2 (dois) anos, a contar da data de publicação de sua homologação no Diário Oficial do Estado do Paraná, prorrogável uma única vez por igual período.
- 12.8 - Todas as despesas referentes a viagens, alimentação, estada para realização da prova e para atender a qualquer convocação do Presidente da Comissão de Seleção do Concurso Público, correrão por conta exclusiva do candidato.
- 12.9 - Os casos omissos ou não previstos neste Edital, serão resolvidos pela Comissão de Seleção e pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos, que poderão utilizar-se de normas e leis pertinentes ao assunto.

Londrina, 14 de março de 2008.

Prof. Dr. Cesar Antonio Caggiano Santos
Reitor em exercício

Prof. Fábio César Martins
Pró-Reitor de Recursos Humanos



ANEXO I DO EDITAL PRORH Nº 069/2008

PROGRAMA DA PROVA OBJETIVA

CONHECIMENTOS GERAIS

- Noções gerais sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente – E.C.A. (Lei nº 8.069/90).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Função – Especialidade / Área de atuação: Médico – Hemocentro (A-1)

1. Política nacional de sangue;
2. Uso racional de sangue e de hemocomponentes;
3. Critérios para a seleção de doadores de sangue;
4. Doenças transmitidas pela transfusão de sangue e de hemocomponentes;
5. Características operativas de exames laboratoriais;
6. Reações transfusionais;
7. Tipos sanguíneos;
8. Procedimentos especiais em medicina transfusional;
9. Ética profissional.

Função – Especialidade / Área de atuação: Médico – Oncologia (B-1)

1. Noções básicas de medicina interna;
2. Oncologia Geral: Oncogênese, Diagnóstico precoce e prevenção, Estadiamento, princípios de diagnóstico e tratamento, terapia de suporte e prognóstico;
3. Oncologia Clínica: Princípios de Quimioterapia, Imunoterapia, Hormonioterapia e Terapia Molecular.

Função – Especialidade / Área de atuação: Médico – Eletrofisiologia (C-1)

1. Fisiopatologia, diagnóstico e tratamento de assuntos relacionados à Cardiologia geral (cardiologia preventiva, hipertensão arterial, Insuficiência coronariana aguda e crônica, insuficiência cardíaca, miocardiopatias, pericardiopatias, endocardiopatias, valvopatias);
2. Indicações, técnicas, complicações e interpretação de estudos eletrofisiológicos invasivos para bradi e taquiarritmias;
3. Indicações e interpretação de eletrocardiografia convencional e de alta resolução, Holter de ritmo, teste ergométrico aplicado a arritmias, cardioestimulação transesofágica, tilt-test, métodos de imagem, monitor de eventos (loop recorder);
4. Indicações e efeitos de marcapassos (incluindo ressincronizadores) e desfibriladores implantáveis (CDI), ablação por cateter e cirúrgica no tratamento de arritmias cardíacas;
5. Aplicações e biofísica da energia de radiofrequência e de outras fontes (laser, ultrassom, crioblação);
6. Indicações e efeitos da estimulação esofágica e transcutânea, cardioversão e desfibrilação, e da ressuscitação cardiopulmonar;
7. Farmacocinética e uso clínico de drogas antiarrítmicas e de fármacos que afetem a atividade elétrica do coração;
8. Avaliação e manejo de pacientes adultos e pediátricos (ambulatoriais e internados) que apresentem síndromes clínicas decorrentes ou causadoras de arritmias;
9. Estratificação de risco para morte súbita: preditores clínicos e exames (variabilidade RR, micro alternância de onda T);
10. Formação e propagação de impulsos elétricos normais e anormais, participação do sistema nervoso autônomo na atividade elétrica cardíaca, e mecanismos das arritmias e distúrbios de condução. Fisiopatologia das arritmias cardíacas. Aspectos genéticos das arritmias. Canais iônicos.



Continuação do Anexo I do Edital PRORH n.º 069/2008

Função – Especialidade / Área de atuação: Médico – Anestesiologia (D-1)

1. Ética, risco profissional, medicina legal;
2. Anestesia inalatória;
3. Anestesia endovenosa;
4. Anestésicos locais;
5. Bloqueios subaracnóides e peridural;
6. Anestesia em obstetrícia e ginecologia;
7. Preparo pré-anestésico;
8. Reposição e transfusão;
9. Transmissão e bloqueio neuromuscular;
10. Anestesia em pediatria;
11. Anestesia em urgência;
12. Anestesia em geriatria;
13. Parada cardíaca e reanimação;
14. Anestesia no paciente queimado;
15. Choque;
16. Monitorização Dor, analgésicos e anti-inflamatórios;
17. Anestesia para procedimentos cirúrgicos, diagnósticos e terapêuticos;
18. Complicações em anestesia;
19. Sistema nervoso autônomo;
20. Sistema cardiovascular;
21. Sistema respiratório;
22. Sistema endócrino.



ANEXO II DO EDITAL PRORH Nº 069/2008

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Função – Especialidade / Área de atuação: Médico – Hemocentro (A-1)

1. BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. *Hemovigilância: manual técnico para investigações das reações transfusionais imediatas e tardias não infecciosas*. Brasília, DF, 2007. Disponível em http://www.anvisa.gov.br/sangue/publica/manual_tecnico_hemovigilancia_08112007.pdf
2. BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. *Hemovigilância: manual técnico para investigações das doenças transmitidas pelo sangue*. Brasília, DF, 2004. Disponível em http://www.anvisa.gov.br/divulga/public/sangue/hemovigilancia/manual_doenca.pdf
3. BRASIL. Constituição (1988). *Constituição da República Federativa do Brasil*. Brasília, DF, 1988. Disponível em <http://www.senado.gov.br/sf/legislacao/const/>
4. BRASIL. Lei Nº 10.205, de 21 de março de 2001. Regulamenta o § 4º do art. 199 da Constituição Federal, relativo à coleta, processamento, estocagem, distribuição e aplicação do sangue, seus componentes e derivados, estabelece o ordenamento institucional indispensável à execução adequada dessas atividades, e dá outras providências. Brasília, DF, 2001. Disponível em <http://e-legis.anvisa.gov.br/leisref/public/showAct.php?id=7479&word=>
5. BRASIL. Lei Nº 8.080, de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Brasília, DF, 1990. Disponível em <http://e-legis.anvisa.gov.br/leisref/public/showAct.php?id=16619&word=>
6. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. *Guia de vigilância epidemiológica / Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde*. – 6. ed. – Brasília, DF, 2005. Disponível em http://bvsmms.saude.gov.br/bvsm/publicacoes/Guia_Vig_Epid_novo2.pdf
7. BRASIL. Resolução da Diretoria Colegiada RDC Nº 153, de 14 de junho de 2004. *Regimento técnico dos serviços de hemoterapia*. Diário Oficial da União, 14 Jun 2004. Disponível em <http://e-legis.anvisa.gov.br/leisref/public/showAct.php?id=11662&word=>
8. CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA. Resolução do Conselho Federal de Medicina Nº 1.246/88, de 08.01.88, *Código de Ética Médica*. Disponível em <http://www.portalmedico.org.br/novoportal/index5.asp>
9. DUNCAN, Bruce B., Schmidt, Maria Inês, Giugliani, Elsa R.J. et al. – *Medicina ambulatorial: condutas de atenção primária baseadas em evidências*. 3. Ed. Porto Alegre: Artmed, 2006. 1599p.

Função – Especialidade / Área de atuação: Médico – Oncologia (B-1)

1. Cecil – Tratado de Medicina Interna – 20ª Edição
2. Harrison – Medicina Interna – 13ª Edição
3. Câncer: Principles & Practice of Oncology – De Vita 7ª edição
4. Gastrointestinal Oncology – Ahlgren
5. Cancerologia Atual – Baracat

Função – Especialidade / Área de atuação: Médico – Eletrofisiologia (C-1)

1. Braunwald's Heart Disease, A Textbook of Cardiovascular Medicine – Libby, Bonow, Mann & Zypes, 8ª Edição, 2007.
2. Clinical Cardiac Electrophysiology – Josephson, 3ª Edição, 2002.
3. Cardiac Electrophysiology - Zipes and Jalife, 4ª Edição, 2004.

Periódicos:

1. Diretrizes Brasileiras de Dispositivos Cardíacos Eletrônicos Implantáveis – 2007 (Sociedade Brasileira de Cardiologia).
2. Diretrizes para avaliação e tratamento de pacientes com arritmias cardíacas – 2002 (Sociedade Brasileira de Cardiologia).

Função – Especialidade / Área de atuação: Médico – Anestesiologia (D-1)

1. Tratado de Anestesiologia - SAESP - 6 edição
2. Miller. RD Anesthesia 3 edição Churchill Livingstone NY
3. Barash PG, Anestesia clínica 4 edição, Philadelphia, Lippincott Raven
4. Schnider S, Anestesia para Obstetria, Baltimore, Williams and Wilkins



ANEXO III DO EDITAL PRORH Nº 069/2008
AValiação DE TÍTULOS

Função – Especialidade / Área de atuação: Médico – Hemocentro (A-1)		
Titulação	Valoração	Total de pontos
Experiência, como médico, em serviços de hematologia e hemoterapia devidamente comprovada	5 pontos por ano	Até 25
Experiência, como médico, em serviços públicos de saúde devidamente comprovada	3 pontos por ano	Até 15
Experiência, como médico, em outros serviços devidamente comprovada	2 pontos por ano	Até 10
Especialização na área em curso reconhecido	10 pontos por curso	Até 30
Mestrado na área em curso reconhecido	10 pontos por curso	Até 10
Doutorado na área em curso reconhecido	10 pontos por curso	Até 10
Total		100

Função – Especialidade / Área de atuação: Médico – Oncologia (B-1)		
Titulação	Valoração	Total de pontos
Experiência profissional em Oncologia Clínica devidamente comprovada	3 pontos por ano	Até 15
Experiência profissional em outras áreas da Medicina devidamente comprovada	1 ponto por ano	Até 5
Participação em Congressos	1 ponto por congresso	Até 10
Apresentação Didática	2 pontos por apresentação	Até 20
Cursos de Graduação	10 pontos por curso	Até 10
Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu na área em curso reconhecido	5 pontos por curso	Até 20
Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu na área em curso reconhecido	10 pontos por curso	Até 20
Total		100

Função – Especialidade / Área de atuação: Médico – Eletrofisiologia (C-1)		
Titulação	Valoração	Total de pontos
Experiência em serviços de Cardiologia e Eletrofisiologia devidamente comprovados	2 pontos por ano	Até 10
Residência médica nas áreas de Cardiologia e/ou Eletrofisiologia em cursos devidamente reconhecido	10 pontos por curso	Até 20
Residência médica em outras áreas em cursos devidamente reconhecidos	10 pontos por curso	Até 10
Mestrado na área em curso reconhecido	20 pontos por curso	Até 20
Doutorado na área em curso reconhecido	40 pontos por curso	Até 40
Total		100

Função – Especialidade / Área de atuação: Médico – Anestesiologia (D-1)		
Titulação	Valoração	Total de pontos
Experiência profissional em Anestesiologia devidamente comprovada	4 pontos por ano	Até 20
TSA (Título Superior de Anestesiologia)	20 pontos por título	Até 20
Cursos (ACLS, ATLS, SAVA, PALS)	2,5 pontos por curso	Até 10
Congresso de Anestesiologia nos últimos cinco anos	10 pontos por congresso	Até 10
Trabalho científico na área de Anestesiologia	5 pontos por trabalho	Até 10
Especializações afins (UTI, DOR, CARDIOLOGIA, CLÍNICA MÉDICA)	2,5 pontos por curso	Até 10
Mestrado na área em curso reconhecido	10 pontos por curso	Até 10
Doutorado na área em curso reconhecido	10 pontos por curso	Até 10
Total		100



Universidade
Estadual de Londrina

