



UNIDADE - REITORIA  
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 199/2014-PRORH

A Reitora e o Pró-Reitor de Recursos Humanos da UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, no uso de suas atribuições legais, considerando: a autorização governamental de acordo com o que dispõe o Decreto Estadual nº 5733/2012, de 28/08/2012; o Concurso Público para Provimento no Cargo de Professor de Ensino Superior, aberto e disciplinado pelo Edital nº 113/2013-PRORH, de 08/05/2013, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná em 13/05/2013; o Edital de Resultado nº 262/2013-PRORH, de 11/10/2013, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná em 15/10/2013 e devidamente homologado por meio da Resolução nº 13279, de 02/07/2014, da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência-SEAP, publicada no Diário Oficial do Estado do Paraná em 03/07/2014; o surgimento de novas vagas conforme item 13.7 do Edital nº. 113/2013-PRORH; o Edital de Ampliação de Vagas nº. 198/2014-PRORH, de 05/09/2014, resolvem tornar público:

1. A convocação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme anexo deste edital, de acordo o Edital de Ampliação de Vagas nº. 198/2014-PRORH, de 05/09/2014, para aceite de vaga e realização de exames pré-admissionais.
2. O candidato convocado deverá comparecer até o dia **22/09/2014**, na **DSD-Divisão de Seleção e Avaliação de Docentes** da Pró-Reitoria de Recursos Humanos - **Sala 14**, no horário das **08h30min** às **11h30min** e das **14h30min** às **17h**, munido de documento oficial de identidade, para se manifestar quanto ao aceite ou desistência da vaga.
3. O candidato convocado para nomeação poderá, até o dia **22/09/2014**, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Concurso Público por uma única vez, passando a ser o último classificado.
4. Candidato de outra localidade poderá postar o formulário de aceite ou desistência da vaga (devidamente preenchido e assinado), **via SEDEX** - até o dia **22/09/2014**, para o seguinte endereço: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA - PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS – CONCURSO PÚBLICO PARA PROFESSOR – Caixa Postal 10.011, CEP 86057-970, Londrina-PR. O formulário de aceite ou desistência da vaga está disponível no site: [www.uel.br/prorh](http://www.uel.br/prorh) em: Processos de Seleção/Carreira Docente/Convocação para Nomeação de Professores, também pode ser solicitado por e-mail ([dsdprorh@uel.br](mailto:dsdprorh@uel.br)).
5. O Candidato deverá entrar em contato, até o dia **22/09/2014**, com o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Campus Universitário – Londrina – PR, telefone (43) 3371-4391**, no horário das **8h** às **11h** e das **13h** às **16h**, para retirar a guia de exames e agendar consulta pré-admissional com o Médico do Trabalho da UEL. A consulta deverá ser realizada até **03/10/2014**, mediante apresentação do resultado dos exames.
6. Os exames laboratoriais a serem realizados para obtenção do atestado pré-admissional são:

a)	Hemograma	l)	Anti-HBs (*)
b)	Glicose	m)	HBs – Ag (*)
c)	Plaquetas	n)	PPD (*)
d)	Lipidograma completo	o)	ECG acima de 35 anos (*)
e)	Sorologia para Sífilis	p)	Toxoplasmose (**)



f)	Urina I	q)	Brucelose (**)
g)	Parasitológico de fezes	r)	Rx do tórax com laudo
h)	Creatinina	s)	Carteira de Vacinação atualizada
i)	Tipagem Sanguínea	t)	Consulta com o Médico do Trabalho da UEL
j)	PSA - homens acima de 40 anos.	u)	Poderão ser solicitados outros exames complementares a critério médico
k)	Anti-HCV (*)		
(*)	Candidatos das áreas de Saúde (Enfermagem, Medicina, Bioquímica, Odontologia e Fisioterapia)		
(**)	Candidatos das áreas de Agrárias e Biológicas (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia)		

**OBS.:** O candidato, poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 6 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, agendar a consulta pré-admissional junto ao SEBEC/SESMT, ressaltando que poderão ser solicitados outros exames complementares a critério médico.

7. O candidato convocado deverá apresentar, até o dia **03/10/2014**, na **DDD-Divisão de Documentação de Docentes da Pró-Reitoria de Recursos Humanos - Sala 07**, telefone (43) 3371-4342, no horário das **08h30min** às **11h30min** e das **14h30min** às **17h**, **cópias legíveis e autenticadas** (a apresentação das cópias acompanhadas dos originais dispensa a exigência da autenticação) dos documentos abaixo relacionados:
- Diploma(s) de graduação e o(s) histórico(s) escolar(es).
  - Certificado(s) de conclusão de curso(s) de pós-graduação *Lato Sensu* e o(s) histórico(s) escolar(es) O(s) curso(s) deverá(ão) estar de acordo com a Resolução vigente.
  - Diploma(s) de curso(s) pós-graduação *Stricto Sensu* e o(s) histórico(s) escolar(es).  
c.1) O Diploma de pós-graduação *Stricto Sensu* poderá ser substituído por certificado, atestado ou ata de defesa, acompanhado do comprovante onde conste que o curso é reconhecido pela CAPES/MEC e que o título foi devidamente homologado (quando for o caso).
  - Resultado do exame pré-funcional, devidamente homologado pela Divisão de Medicina e Saúde Ocupacional – DIMS da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP, devendo dele constar que está apto para ser nomeado. (Esse documento será encaminhado pelo SEBEC/SESMT - Serviço de Bem Estar à Comunidade/Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho diretamente à PRORH).
  - Habilitação profissional, expedida por Órgãos de classe, sempre que for o caso.
  - Cédula de Identidade.
  - Título de eleitor com o comprovante de votação da última eleição, exceto para o candidato estrangeiro.
  - Cartão de Identificação do Contribuinte (CIC/CPF).
  - Cartão do PIS/PASEP e, no caso de pessoa não cadastrada anteriormente, extrato do PIS/PASEP recolhido junto à Caixa Econômica Federal.
  - Comprovante de quitação com o serviço militar – Certificado de Reservista (para o sexo masculino), exceto para o candidato estrangeiro.
  - Certidão de casamento, quando for o caso.
  - Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos (dependentes), maiores de 21 (vinte anos) dependentes ou maiores de 21 (vinte e um) anos (dependentes) considerados civilmente incapazes,



- juntamente com a caderneta de vacinação dos filhos menores de 5 (cinco) anos.
- m) 1 (uma) foto 3x4 recente.
  - n) Para os candidatos estrangeiros será obrigatório, além dos documentos acima, a apresentação dos seguintes documentos:
    - Carteira de identidade de estrangeiro com visto permanente ou visto temporário, observado o disposto no item 12.5 do Edital nº 113/13.
    - Quando naturalizado, documento que originou a naturalização.
8. **No ato da posse** deverão ser entregues, devidamente preenchidos e assinados, os documentos abaixo relacionados cujos formulários estão disponíveis no site: **www.uel.br/prorh** em: Processos de Seleção/Carreira Docente/Convocação para Nomeação de professores
- a) Declaração de Bens e Valores que compõem o seu patrimônio privado ou Declaração do Imposto de Renda; e
  - b) Ficha cadastral para o Sistema de Assistência à Saúde (SAS).
- 8.1. Também devem ser entregues:
- a) Declaração de horário de trabalho, caso possua outro contrato de trabalho, emitida pela empresa ou Instituição constando o dia da semana e o horário de trabalho, carga horária e, se possuir vínculo empregatício junto a algum Órgão Público, deverá conter o regime jurídico e comprovante de remuneração. **É vedada a acumulação remunerada de cargos/empregos públicos (inclusive proventos de aposentadoria) com exceção prevista nas alíneas a, b e c, Artigo 37 da Constituição Federal); e**
  - b) Comprovante oficial de abertura de conta corrente junto ao BANCO ITAÚ (Posto de Atendimento Bancário Campus ou Posto de Atendimento Bancário HU) contendo o número da agência e o número da conta corrente.
- 8.2. Os candidatos que tiveram suas inscrições deferidas com ressalvas de acordo com o Anexo-A do Edital nº 177/2013-PRORH/CE, de 26/07/2013, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná do dia 31/07/2013, deverão apresentar, de acordo com o item 5.3 do Edital nº 113/2013-PRORH, os documentos comprobatórios de requisito mínimo e/ou exigências específicas até o Ato da Posse.**
9. O não comparecimento do candidato no período acima determinado, importará na sua eliminação do Concurso Público, no qual será considerado desistente.
10. A avaliação médica terá caráter eliminatório, sendo o candidato considerado apto ou inapto.
11. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 05 de setembro de 2014.

Profa. Dra. Berenice Quinzani Jordão  
Reitora

Prof. Dr. Leandro Ricardo Altimari  
Pró-Reitor de Recursos Humanos



**ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 199/2014-PRORH**

**CENTRO DE LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS**

**DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS**

Área/subárea: **FORMAÇÃO DE PROFESSOR: LÍNGUA INGLESA E PRÁTICA DE ENSINO DE LÍNGUA INGLESA**

Número de vagas: 1 (uma) Regime de Trabalho: 40 horas semanais

2º ANA PAULA MARQUES BEATO CANATO

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS**

**DEPARTAMENTO DE GEOCIÊNCIAS**

Área/subárea: **GEOGRAFIA/GEOGRAFIA FÍSICA**

Número de vagas: 1 (uma) Regime de Trabalho: 40 horas semanais

3º GLAUCO NONOSE NEGRÃO