



UNIDADE: REITORIA  
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

Concurso Público para Provimento no Cargo de Professor de Ensino Superior - Edital nº 129/15 - PRORH de  
16/09/2015

**EDITAL DE RESULTADO DA PROVA ESCRITA - APROVADOS**

Área/subárea....: **Secretariado Executivo/Secretariado Executivo**

Departamento...: Departamento de Administração

Centro.....: Centro de Estudos Sociais Aplicados

CPF	Nome	Critérios			Total	Nota
		Apres.	Cont.	Ling.		
03742197967	ANA PAULA VIANA ABRANTES	88,33	648,33	191,66	<b>928,32</b>	<b>9,28</b>
06912712916	FERNANDA CRISTINA SANCHES	83,00	507,33	174,33	<b>764,66</b>	<b>7,65</b>
02200142994	JANAINA RUFINI FERREIRA	92,66	450,33	170,00	<b>712,99</b>	<b>7,13</b>
06357133906	KEILA RAQUEL WENNINGKAMP	96,66	606,66	179,66	<b>882,98</b>	<b>8,83</b>
07118885908	VERÔNICA BRAGA BIRELLO	95,66	643,33	196,33	<b>935,32</b>	<b>9,35</b>

Londrina, 24 de novembro de 2015 às 14:01 horas.

  
\_\_\_\_\_  
**Profa. SUELI FATIMA CONSOLINI**

Presidente da Banca Examinadora

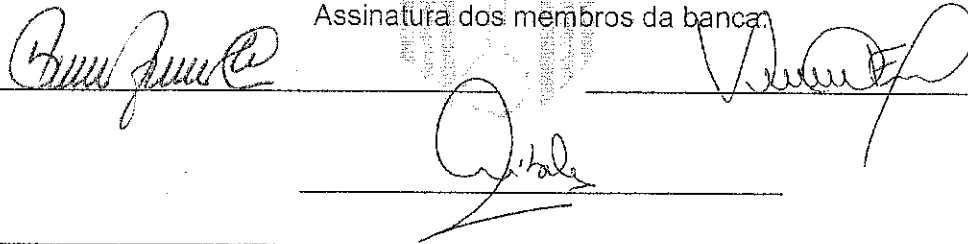
ANEXO-A DA ATA DA PROVA ESCRITA  
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROVA ESCRITA

Centro de Estudos Sociais Aplicados  
Departamento de Administração  
Área/subárea: SECRETARIADO EXECUTIVO/SECRETARIADO EXECUTIVO

De acordo com o item 9.5.11 do Edital nº 129/15-PRORH, a Banca Examinadora estabeleceu que os conteúdos mínimos adotados como critérios de avaliação da prova escrita serão os seguintes:

Conceito de Comunicação e seu funcionamento. Tipos de Comunicação (ex.: formal, informal, verbal, não verbal...). Barreiras da Comunicação e como o Secretariado Executivo pode atuar para contorná-las. Recursos = evolução tecnológica. Canais = a importância da comunicação escrita e falada. A importância do bom gerenciamento das informações e como transformá-las em comunicações nos ambientes internos e externos. Qual o impacto da comunicação no desenvolvimento das Atividades Secretariais? Como as Atividades Secretariais impactam na Comunicação Organizacional?  
Londrina, 23 de Novembro de 2015.

Assinatura dos membros da banca




Assinatura das testemunhas:

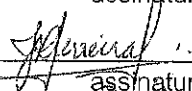
Este campo deve ser assinado ao término da Prova Escrita por 03 (três) candidatos presentes na referida prova (é necessário constar o nome e a respectiva assinatura do candidato).

Nós, abaixo assinados, declaramos que os critérios acima descritos foram divulgados pela Banca Examinadora ao término da Prova Escrita.

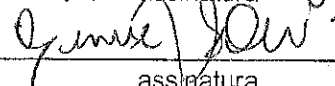
TANBARA DIAS GONCALVES  
nome do candidato

  
assinatura

Janaína Rufini Ferreira  
nome do candidato

  
assinatura

Genise da Silva de Oliveira  
nome do candidato

  
assinatura



UNIDADE: REITORIA  
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

Concurso Público para Provimento no Cargo de Professor de Ensino Superior - Edital nº 129/15 -  
PRORH de 16/09/2015

**CALENDÁRIO DO SORTEIO DE PONTO PARA A PROVA DIDÁTICA**

Área Subárea....: **Secretariado Executivo/Secretariado Executivo**

Departamento...: Departamento de Administração

Data	Hora	Nome
24/11/2015	18:00	ANA PAULA VIANA ABRANTES
24/11/2015	19:30	FERNANDA CRISTINA SANCHES
25/11/2015	08:00	JANAINA RUFINI FERREIRA
25/11/2015	09:30	KEILA RAQUEL WENNINGKAMP
25/11/2015	11:00	VERÔNICA BRAGA BIRELLO

**OBS.:**

01. Os candidatos deverão comparecer na sala 14 da PRORH nas datas e horários acima, portando documento de identificação.
02. Caso haja interesse, os candidatos deverão efetuar a reserva do material audiovisual disponível no ato do sorteio de ponto.
03. A Prova Didática e a Arguição serão realizadas 24 horas após o horário estabelecido acima. Confirmar na sala 14 o local de realização destas provas.

Londrina, 24 de novembro de 2015.

Prof. SUELI FATIMA CONSOLINI

Presidente da Banca Examinadora