



UNIDADE - REITORIA
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 047/2017-PRORH

A UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, considerando: as autorizações governamentais mencionadas no edital de abertura do Concurso Público para Provimento no Cargo de Professor de Ensino Superior, aberto e disciplinado pelo Edital nº 153/2015-PRORH- Anexo III do Edital nº 079/2015-PRORH, de 30/10/2015, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná em 04/11/2015; o Edital de Resultado nº 196/2015-PRORH, de 18/12/2015, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná em 22/12/2015 e devidamente homologado por meio da Resolução nº 10167, de 13/07/2017, da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência-SEAP, publicada no Diário Oficial do Estado do Paraná em 14/07/2017; tornar público:

1. A convocação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme anexo deste edital, de acordo com o número de vagas ofertadas no Edital de Abertura do Concurso Público para provimento no cargo de Professor de Ensino Superior, para aceite de vaga e realização de exames pré-admissionais.
2. O candidato convocado deverá comparecer até o dia 04/08/2017, na **DSD**-Divisão de Seleção e Avaliação de Docentes da Pró-Reitoria de Recursos Humanos - **Sala 14**, no horário das **08h30min** às **11h30min** e das **14h30min** às **17h**, munido de documento oficial de identidade, para se manifestar quanto ao aceite ou desistência da vaga.
3. O candidato convocado para nomeação poderá, até o dia 04/08/2017, caso não tenha interesse na vaga, pedir reclassificação no Concurso Público por uma única vez, passando a ser o último classificado.
4. Candidato de outra localidade poderá postar o formulário de aceite ou desistência da vaga (devidamente preenchido e assinado), **via SEDEX** - até o dia 04/08/2017, para o seguinte endereço: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA - PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS – CONCURSO PÚBLICO PARA PROFESSOR – Caixa Postal 10.011, CEP 86057-970, Londrina-PR. O formulário de aceite ou desistência da vaga poderá ser solicitado por e-mail (dsdprorh@uel.br).
5. Candidato das **áreas do Centro de Ciências da Saúde** deverá entrar em contato, até o dia 04/08/2017, com o **SEBEC – Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT – Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – UEL – Hospital Universitário – Rua Alaerte Francisco Zanoni, 378 – Jardim Tarumã – Londrina – PR, telefone (43) 3337-6510 ou 3337-6316 – (esta rua fica em frente à portaria do Hemocentro do HU)**, no horário das **8h** às **11h** e das **13h** às **16h**, para retirar a guia de exames e agendar consulta pré-admissional com o Médico do Trabalho da UEL/HU. A consulta deverá ser realizada até 06/09/2017, mediante apresentação do resultado dos exames.



6. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

Exames	Para todos os convocados
Glicemia de Jejum	
Hemograma	
Lipidograma completo	
Gama GT	
Plaquetas	
Creatinina	
Sorologia para Sífilis	
Tipagem Sanguínea	
Rx do tórax com laudo	
Anti-HCV	Para convocados das Áreas de Saúde (Enfermagem, Medicina, Bioquímica e Fisioterapia)
Anti-HBs	
HBs – Ag	
Toxoplasmose	Para convocados das Áreas de Agrárias e Biológicas (Biologia, Medicina Veterinária e Zootecnia)
Brucelose	
PSA	Para homens convocados com idade acima de 40 anos.
ECG	Para convocados com idade acima de 40 anos.
Original e cópia da Carteira de Vacinação completa e atualizada.	
Consulta com o Médico do Trabalho da UEL.	
Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico.	

OBS.: O candidato poderá realizar os exames laboratoriais constantes no item 6 por conta própria - dentro do prazo limite, e só então, de posse dos resultados dos mesmos, agendar a consulta pré-admissional junto ao SEBEC/SESMT. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados e da apresentação da carteira de vacinação atualizada, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

7. O candidato convocado deverá apresentar, até o dia 06/09/2017, na **DDD**-Divisão de Documentação de Docentes da Pró-Reitoria de Recursos Humanos - **Sala 06**, telefone (43) 3371-4342, no horário das **08h30min** às **11h30min** e das **14h30min** às **17h**, **cópias legíveis e autenticadas** (a apresentação das cópias acompanhadas dos originais dispensa a exigência da autenticação) dos documentos abaixo relacionados:
- Diploma(s) de graduação e o(s) histórico(s) escolar(es).
 - Certificado(s) de conclusão de curso(s) de pós-graduação *Lato Sensu* e o(s) histórico(s) escolar(es) O(s) curso(s) deverá(ão) estar de acordo com a Resolução vigente.
 - Diploma(s) de curso(s) pós-graduação *Stricto Sensu* e o(s) histórico(s) escolar(es).
 - O Diploma de pós-graduação *Stricto Sensu* poderá ser substituído por certificado, atestado ou ata de defesa, acompanhado do comprovante onde conste que o curso é reconhecido pela CAPES/MEC e que o título foi devidamente homologado (quando for o caso).
 - Resultado do exame pré-funcional, devidamente homologado pela Divisão de Medicina e Saúde Ocupacional – DIMS da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP, devendo dele constar que está apto para ser nomeado. (Esse documento será encaminhado pelo SEBEC/SESMT - Serviço de Bem Estar à



- Comunidade/Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho diretamente à PRORH).
- e) Habilitação profissional, expedida por Órgãos de classe, sempre que for o caso.
 - f) Cédula de Identidade.
 - g) Título de eleitor com o comprovante de votação da última eleição, exceto para o candidato estrangeiro.
 - h) Cartão de Identificação do Contribuinte (CIC/CPF).
 - i) Cartão do PIS/PASEP e, no caso de pessoa não cadastrada anteriormente, extrato do PIS/PASEP recolhido junto à Caixa Econômica Federal.
 - j) Comprovante de quitação com o serviço militar – Certificado de Reservista (para o sexo masculino), exceto para o candidato estrangeiro.
 - k) Certidão de casamento, quando for o caso.
 - l) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos (dependentes), maiores de 21 (vinte anos) dependentes ou maiores de 21 (vinte e um) anos (dependentes) considerados civilmente incapazes, juntamente com a caderneta de vacinação dos filhos menores de 5 (cinco) anos.
 - m) 1 (uma) foto 3x4 recente.
 - n) Para os candidatos estrangeiros será obrigatório, além dos documentos acima, a apresentação dos seguintes documentos:
 - Carteira de identidade de estrangeiro com visto permanente ou visto temporário, observado o disposto no item 14.5 do Edital nº 079/2015.
 - Quando naturalizado, documento que originou a naturalização.
8. **No ato da posse** deverão ser entregues, devidamente preenchidos e assinados, os documentos abaixo relacionados cujos formulários estão disponíveis no site: www.uel.br/prorh em: Processos de Seleção/Carreira Docente/Convocação para Nomeação de professores
- a) Declaração de Bens e Valores que compõem o seu patrimônio privado ou Declaração do Imposto de Renda; e
 - b) Ficha cadastral para o Sistema de Assistência à Saúde (SAS).
- 9.1. Também deverão ser entregues:
- a) Declaração de horário de trabalho, caso possua outro contrato de trabalho, emitida pela empresa ou Instituição constando o dia da semana e o horário de trabalho, carga horária e, se possuir vínculo empregatício junto a algum Órgão Público, deverá conter o regime jurídico e comprovante de remuneração. **É vedada a acumulação remunerada de cargos/empregos públicos (inclusive proventos de aposentadoria) com exceção prevista nas alíneas a, b e c, Artigo 37 da Constituição Federal); e**
 - b) Comprovante oficial de abertura de conta salário junto à Caixa Econômica Federal (Posto de Atendimento Bancário Campus ou Posto de Atendimento Bancário HU) contendo o número da agência e o número da conta salário.
- 9 A Comissão Especial poderá se reunir para analisar os documentos comprobatórios de requisito mínimo e/ou exigências específicas, estipulados no Edital nº 153/2015-PRORH, no momento da posse do candidato aprovado e nomeado. O candidato aprovado, que não comprovar o requisito mínimo ou não atender às exigências específicas previstas no Edital nº 153/2015-PRORH, não poderá tomar posse, e será excluído do Concurso, sendo convocado outro candidato conforme a ordem de classificação.



- 10 O não comparecimento do candidato no período acima determinado, importará na sua eliminação do Concurso Público, no qual será considerado desistente.
- 11 A avaliação médica terá caráter eliminatório, sendo o candidato considerado apto ou inapto.
- 12 Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos.

Londrina, 17 de julho de 2017.

Prof. Dr. Ludoviko Carnasciali dos Santos
Reitor em exercício

Prof. Dr. Leandro Ricardo Altimari
Pró-Reitor de Recursos Humanos



ANEXO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 047/2017-PRORH

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

DEPARTAMENTO DE CLÍNICA CIRÚRGICA

Área/subárea:**Medicina/Cirurgia Plástica**

Número de vagas: 1 (uma) Regime de Trabalho: 20 horas semanais

Classificação / Nome

1º JOSÉ GARCIA JUNQUEIRA NETO

Área/subárea:**Medicina/Cirurgia Vascul**

Número de vagas: 1 (uma) Regime de Trabalho: 20 horas semanais

Classificação / Nome

1º GUSTAVO TEIXEIRA FULTON SCHIMIT

DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA E CIRURGIA PEDIÁTRICA

Área/subárea:**Pediatria/Enfermaria de Pediatria**

Número de vagas: 1 (uma) Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Classificação / Nome

1º VIVIAN SILVA SCHNEIDER

Área/subárea:**Pediatria/Neonatologia**

Número de vagas: 1 (uma) Regime de Trabalho: 40 horas semanais

Classificação / Nome

1º FERNANDA PEGORARO DE GODOI MELO

Área/subárea:**Pediatria/Pediatria Geral**

Número de vagas: 1 (uma) Regime de Trabalho: 20 horas semanais

Classificação / Nome

1º CLAUDIO LUIZ CASTRO GOMES DE AMORIM