



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO REGIONAL DO NORTE DO PARANÁ
COMISSÃO DE RESIDÊNCIA

ORIENTAÇÃO DE ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO PARA EFETUAR A MATRÍCULA DA RESIDÊNCIA - HU

Os candidatos classificados e convocados para a matrícula deverão encaminhar os documentos para a efetivação da matrícula, via correio – de preferência - Sedex ou similar, ou entregar na PORTARIA do HU – Av. Robert Koch, 60 – Londrina, conforme orientações abaixo.

Os candidatos da 1ª Convocação poderão postar os documentos de matrícula já a partir do mês de janeiro de 2024, (com o devido número de matrícula) com data máxima de postagem dia 06/02/2024.

1. Da Matrícula

Os candidatos aprovados e convocados para a matrícula deverão enviar seus documentos para efetuar a matrícula adotando os seguintes procedimentos:

- a) O candidato aprovado e classificado deverá, inicialmente, acessar o endereço eletrônico www.sistemasweb.uel.br/portaldoestudentepos/ e cadastrar-se para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação. Nesta ocasião, irá receber seu número de matrícula, via *e-mail*. Este cadastro poderá ser efetuado a partir de 02 de janeiro de 2024.
- b) Conforme o edital de seleção e de convocação para a matrícula, o candidato deverá efetuar **OBRIGATORIAMENTE**, sua matrícula, via Internet, **no período estabelecido para a matrícula via WEB, conforme DATAS de cada convocação**, por meio do site da Instituição: www.sistemasweb.uel.br/portaldoestudentepos/. Neste período, o candidato também deverá e **inserir foto 3x4 (upload)**. As instruções sobre o procedimento de matrícula bem como o Sistema para efetuar a matrícula eletrônica e inserir a foto, estarão disponíveis no endereço eletrônico mencionado.
- c) Enviar todos os documentos e formulários exigidos para a matrícula (observar a quantidade e qualidade – somente o contrato de matrícula frente e verso, os demais impressos em folhas separadas), conforme estabelecido no edital de convocação (**os candidatos de 1ª convocação poderão antecipar o envio dos documentos a partir do mês de janeiro de 2024, tão logo obtenha o número de matrícula após o cadastro**)
- d) O HU/UEL não utiliza sistema de “manifestação de interesse pela vaga”. A confirmação da matrícula dar-se-á pelo envio dos documentos e a efetivação da matrícula no sistema web, nas datas estipuladas no edital de convocação.

2. Envio dos documentos pelo correio ou entrega na PORTARIA DO HU

- a) O candidato deverá enviar os documentos, como parte obrigatória do processo de matrícula, (cópias legíveis, sem rasuras ou cortes) e formulários conforme exigência do edital, observando a qualidade e quantidade exigida para cada documento.
- b) Os documentos poderão ser enviados, via correio, de preferência sedex ou similar ou poderá ser entregue (sem protocolo), diretamente na PORTARIA DO HU, em envelope fechado, devidamente identificado (destinatário e remetente – conforme abaixo).



DESTINATÁRIO:

Secretaria dos Cursos de Residência na Área da Saúde Diretoria Clínica
SECRETARIA DA RESIDÊNCIA/COREME
Hospital Universitário da Universidade Estadual de Londrina
Av. Robert Koch, nº 60, Bairro Cervejaria.
Londrina - Paraná,
CEP: 86.038-350

REMETENTE

Nome do candidato:
RESIDÊNCIA - Especialidade:
Endereço completo do remetente, inclusive telefone:

- c) Os documentos, enviados pelo correio, poderão ser postados ou entregues na PORTARIA DO HU (**sem protocolo**), conforme **datas especificadas para cada convocação**. Na 1ª Convocação, os convocados poderão enviar seus currículos a partir do mês de janeiro de 2024, já com o número de matrícula (estará disponível a partir do dia 02/01/2024), não sendo necessário aguardar o início do mês de fevereiro de 2024. Observar que a postagem máxima dia 06/02/2024.
- d) Quando a opção for enviar a documentação pelo correio, o candidato deve enviar o comprovante de postagem para o e-mail residenciahuselecao@gmail.com, conforme data máxima estipulada para cada convocação
- e) O candidato com excepcionais pendências, conforme informado no e-mail, deverá finalizar a entrega de documentos, pessoalmente, na Secretaria da Residência, conforme data estipulada no e-mail, sob pena de perder a vaga.
- f) Os documentos poderão ser postados tão logo se obtenha o número de matrícula, observando a data máxima de postagem para cada convocação.

3. RESUMO DO PROCESSO DE MATRÍCULA:

- a) A matrícula será efetuada em **3 etapas obrigatórias**:
- Etapas 1** - Cadastro no sistema para obter o número de matrícula, a partir do dia 02/01/2024;
- Etapas 2** - Efetuar no sistema a matrícula (salvando as disciplinas do curso); inserir foto, etc, somente **no período ou data estipulada no edital de convocação**;
- Etapas 3** - Enviar todos os documentos, seja pelo correio ou pessoalmente na PORTARIA DO HU (**sem protocolo**), no período ou data estipulada no edital de convocação.
- b) Excepcionais situações pendentes após a convocação, serão comunicadas pela Secretaria da Residência, via e-mail, e as pendências deverão ser resolvidas, pessoalmente ou por procurador, diretamente na Secretaria da Residência/HU, **das 8h às 11h30min e das 14h às 17h, na Secretaria dos Cursos de Residência na área da Saúde**, localizada no Prédio Administrativo do Hospital Universitário da Universidade Estadual de Londrina, Av. Robert Koch, nº 60 - Bairro Cervejaria - Londrina – Paraná.
- c) O candidato que **deixar de cumprir uma das etapas acima perderá a vaga** e será convocado novo candidato para a mesma.

Londrina, 21 de dezembro de 2023