



PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
Diretoria de Pós-Graduação
Divisão de Admissão e Mobilidade

EDITAL PROPPG/DPG/DAM Nº 053/2023

A PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO da UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, torna pública a relação dos candidatos classificados, por ordem alfabética, para ingresso no curso de Pós-Graduação, em nível de **Residência Multiprofissional em Saúde da Mulher**, cujas inscrições foram abertas por meio do Edital PROPPG/DPG/DAM nº 036/2023. As instruções de matrícula são as seguintes:

- a) A matrícula será realizada via internet, por meio do site da Instituição: **www.sistemasweb.uel.br/portaldouestudenteps/**.
- b) O candidato aprovado e classificado e convocado para a matrícula, terá que primeiramente cadastrar-se para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação, para, após, realizar a matrícula.
- c) O candidato deve encaminhar a documentação exigida no edital, conforme data estipulada para cada etapa e orientações publicadas no site **www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php**
- d) É obrigatório a entrega de todos os formulários, impressos, termo de matrícula e cópia de documentos, conforme abaixo.

I. DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

1. A matrícula será realizada via Internet, no período de **1 a 6 de fevereiro de 2024**, por meio do endereço eletrônico da Instituição **www.sistemasweb.uel.br/portaldouestudenteps/**. O candidato aprovado e classificado dentro do limite de vagas terá que, no **mesmo período destinado à matrícula, se cadastrar primeiro** para ter acesso ao Portal do Estudante de Pós-Graduação e realizar a matrícula e **inserir foto 3x4 (upload)**. As instruções sobre o procedimento para efetuar a matrícula eletrônica e inserir foto estarão disponíveis no endereço eletrônico mencionado.
2. Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo que realizarem a matrícula via Internet deverão enviar todos os documentos, como parte do processo de matrícula, (cópias legíveis, sem rasuras ou cortes) e formulários conforme exigências a seguir, observando a qualidade e quantidade exigida



para cada documento. Os documentos podem ser enviados, via correio, de preferência sedex ou similar, ou poderão ser entregues (sem protocolo), na PORTARIA DO HU, (Av. Robert Koch, nº 60 – Bairro Cervejaria, Londrina-PR), em envelope fechado, devidamente identificado com destinatário e remetente, conforme orientações publicadas. **Estes documentos deverão ser postados via correio ou entregues na Portaria do Hospital no máximo até o dia 06/02/2024. (vide orientações para envio de documentos).**

a) 02 (duas) cópias autenticadas do diploma do curso de graduação.

Considerando o **Parecer Nº 303/2000 da Câmara de Ensino Superior do MEC**, o candidato aprovado poderá apresentar, em substituição ao diploma, no ato da matrícula fotocópia do certificado ou atestado de conclusão do curso de graduação, que deve ocorrer até o dia 29/02/2024, bem como o documento que comprove que o mesmo está reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. **Neste caso a matrícula se dará em caráter precário e provisório até apresentação do respectivo diploma**, cuja entrega deverá ocorrer até o final do primeiro semestre letivo do curso.

1. Caso seja apresentado Certificado ou Atestado de conclusão do curso de graduação, neste deverá constar, obrigatoriamente, a data de conclusão e colação de grau que deve ocorrer até o dia 29/02/2024, bem como dados sobre o reconhecimento do curso.

2. Diplomas digitais não precisam ser autenticados DESDE QUE apresentem código verificador ou QR code que possibilite comprovar a autenticidade do diploma.

Até o final **do primeiro semestre** do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação..

- b) 02 (duas) cópias **autenticadas** do diploma do curso de graduação, quando expedidos no exterior, que somente serão aceitos se revalidados por instituição pública de ensino superior no Brasil;
- c) 03 (três) cópias, **legíveis**, da Carteira de Identidade (RG) - **Obrigatório** o RG para fins acadêmicos;
- d) 2 (duas) cópias, **legíveis**, de Documentação militar (M);
- e) 2 (duas) cópias, **legíveis**, da Certidão de Nascimento ou Casamento (frente e verso, sem tarja nem dobras);
- f) 03 (três) cópias, **legíveis**, do CPF, quando na Cédula de Identidade não constar, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita



Federal: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>

- g) 02 (duas) cópias, **legíveis**, da Cédula de Identidade profissional, expedida pelo Conselho Regional de cada categoria profissional ou comprovante de inscrição no Conselho.
 - h) 02 (duas) cópias, **legíveis**, de comprovante de inscrição no INSS (PIS ou PASEP ou NIT);
 - i) 02 (duas) cópias, legíveis, de documento contendo o número de **conta corrente, individual**, em agência do Bradesco ou Santander.
 - j) 01 (uma) foto 3 X 4, colorida com fundo branco;
 - k) foto 3x4 – **enviar, no período da inscrição via internet, o arquivo por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação**, conforme instrução no Portal;
 - l) **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: 2 (duas) cópias do passaporte; 2 (duas) cópias **autenticadas** do diploma de graduação (idioma de origem); 2 (duas) cópias **autenticadas** da tradução juramentada do diploma de graduação; 2 (duas) cópias **autenticadas** da Certidão de Nascimento ou Casamento (idioma de origem); 2 (duas) cópias **autenticadas** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento; 3 (três) cópias do CPF; 2 (duas) cópias do visto de permanência no país, atualizado.
 - m) Formulários disponíveis no site, devidamente preenchidos com letra legível e assinados: 03 (três) cópias da Ficha de identificação, 02 (duas) cópias da Declaração de vacina e 03 (três) cópias do Formulário Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES).
 - n) 02 (duas) Cópias do Cartão/Carteira de Vacinação, constando os dados referentes à cada dose de vacina obrigatória recebida, a saber: **COVID-19, Hepatite B; dT (Dupla tipo adulto)** - Difteria e Tétano; **Febre Amarela e Tríplice Viral** - sarampo, caxumba e rubéola, disponíveis em todas as Unidades Básicas de Saúde (UBS).
3. A não realização da matrícula via Internet e o não envio dos documentos nos prazos estipulados nos **itens 1 e 2** implicarão a perda da vaga pelo candidato. Também perderá a vaga o candidato que não entregar a documentação exigida no ato da matrícula.
4. Os residentes que efetuaram a matrícula com a apresentação do comprovante de inscrição no Conselho, deverão entregar, obrigatoriamente, até o dia **10 de abril de 2024**, na Secretaria dos Cursos de Residência, 2 (duas) cópias legíveis da Cédula de Identidade Profissional ou da Carteira Profissional do Conselho.



5. O Edital da 2ª convocação dos candidatos classificados como suplentes para a matrícula, por opção e conforme o número de vagas disponível, será divulgado no endereço eletrônico www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/multiprofissional.php, no dia **09 de fevereiro de 2024**, até as **12 h**.
6. Os candidatos integrantes da 2ª convocação deverão realizar a matrícula via Internet conforme **item 1**, no período de **10 a 15 de fevereiro de 2024, até as 17 horas** e deverão enviar os documentos, como parte do processo de matrícula, (cópias legíveis, sem rasuras ou cortes) e formulários conforme item 2, observando a qualidade e quantidade exigida para cada documento. Os documentos podem ser enviados, via correio, de preferência sedex ou similar, ou poderá ser entregue (sem protocolo), na PORTARIA DO HU (Av. Robert Koch, nº 60 – Bairro Cervejaria, Londrina-PR) em envelope fechado, devidamente identificado, destinatário e remetente, conforme Orientações do envio de documentos. **Estes documentos devem ser postados via correio ou entregues na portaria do Hospital no máximo até o dia 15/02/2024. (Quando a opção for enviar a documentação pelo correio, o candidato deve enviar o comprovante de postagem para o e-mail residenciahuselecao@gmail.com, até o dia 15/02/2024)**
7. O Edital da 3ª convocação dos candidatos classificados como suplentes para a matrícula, por opção e conforme o número de vagas disponível, será divulgado no endereço eletrônico www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php, no dia **19 de fevereiro de 2024, após as 17h**.
8. Os candidatos integrantes da 3ª convocação deverão realizar a matrícula via Internet conforme **item 1**, no dia 3ª convocação deverão realizar a matrícula via Internet conforme item 1, no dia **20 de fevereiro de 2024, até as 17 horas** e deverão enviar os documentos, como parte do processo de matrícula, (cópias legíveis, sem rasuras ou cortes) e formulários conforme **item 2**, observando a qualidade e quantidade exigida para cada documento. Os documentos poderão ser enviados, via correio, de preferência sedex ou similar, ou poderá ser entregue (sem protocolo), na PORTARIA DO HU (Av. Robert Koch, nº 60 – Bairro Cervejaria, Londrina-PR) em envelope fechado, devidamente identificado, destinatário e remetente, conforme orientações para envio dos documentos. **Estes documentos poderão ser postados via correio ou entregues na portaria do Hospital no máximo até o dia 20/02/2024. (Quando a opção for enviar a documentação pelo correio, o candidato deve enviar o comprovante de postagem para o e-mail residenciahuselecao@gmail.com, até o dia 20/02/2024)**
9. O Edital da 4ª convocação dos candidatos classificados como suplentes para a matrícula, por opção e conforme o número de vagas disponível, será divulgado no endereço eletrônico www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php, no dia **21 de fevereiro de 2024,, após as 17h**.



10. Os candidatos integrantes da 4ª convocação deverão realizar a matrícula via Internet conforme **item 1**, no dia **22 de fevereiro de 2024, até as 17 horas** e deverão enviar os documentos, como parte do processo de matrícula, (cópias legíveis, sem rasuras ou cortes) e formulários conforme **item 2**, observando a qualidade e quantidade exigida para cada documento. Os documentos podem ser enviados, via correio, de preferência sedex ou similar, ou poderá ser entregue (sem protocolo), na PORTARIA DO HU (Av. Robert Koch, nº 60 – Bairro Cervejaria, Londrina-PR) em envelope fechado, devidamente identificado, destinatário e remetente, conforme orientações para envio dos documentos. **Estes documentos devem ser postados via correio ou entregues na portaria do Hospital no máximo até o dia 22/02/2024. (Quando a opção for enviar a documentação pelo correio, o candidato deve enviar o comprovante de postagem para o e-mail residenciahuselecao@gmail.com, até o dia 22/02/2024)**
11. Na hipótese de restarem vagas nas várias especialidades, a Secretaria da ResidênciaHU fará novas convocações, observada a ordem de classificação, via *e-mail* ou via telefone, a partir das **14h** do dia **23 de fevereiro de 2024**. Portanto, na ficha de inscrição, o candidato deverá informar número de telefone para contato, bem como o endereço de *e-mail*.
12. O candidato convocado para ocupar vaga de desistência terá o prazo improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas, a partir de sua convocação via telefone ou *e-mail*, para efetuar a sua matrícula, sob pena de perdê-la, observados os procedimentos para a matrícula constantes dos **itens 1 e 2**. A convocação feita por telefone deverá ser certificada pela Secretaria da Residência/HU, no processo de Seleção.
13. Os candidatos classificados, conforme limite de vagas, porém impossibilitados de cumprir o programa devido a obrigações militares, deverão, após efetivação da matrícula, solicitar através de requerimento dirigido a Secretaria dos Cursos de Residência na Área da Saúde, localizada no Hospital Universitário, trancamento do curso, anexando documentos comprobatórios de convocação para asseguramento de sua vaga.

II. PERÍODO E LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo, **1ª Convocação**, que realizaram a matrícula Via Web, deverão entregar ou enviar os documentos para efetivar a matrícula **até o dia 8 de fevereiro de 2024**, conforme orientações publicadas no site www.uel.br/proppg/portalnovo/pages/residencias/multiprofissional.php



III. LISTA DE CLASSIFICADOS

EDUCAÇÃO FÍSICA – 2 VAGAS

ALINE FRANCIELY DE SANTANA ASSIS
RAFAELA HELOISA LOPES

FARMÁCIA – 2 VAGAS

GEOVANA OLIVEIRA DOS SANTOS

NUTRIÇÃO – 2 VAGAS

FLÁVIA MARIA LOPES ALMEIDA
JAINE YUMI SUGIYAMA

PSICOLOGIA – 2 VAGAS

MARIA EDUARDA ALMEIDA AZEVEDO
TAWANA MIRELLE G DE OLIVEIRA

IV. INÍCIO DAS AULAS

As aulas terão início no dia **01 de março de 2023** às **07:30h** no Anfiteatro do Hospital Universitário Regional do Norte do Paraná.

Londrina, 21 de dezembro de 2023.

Profª Drª Sílvia Márcia Ferreira Meletti
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Profª Drª. Suzana Mali de Oliveira
Diretora de Pós-Graduação