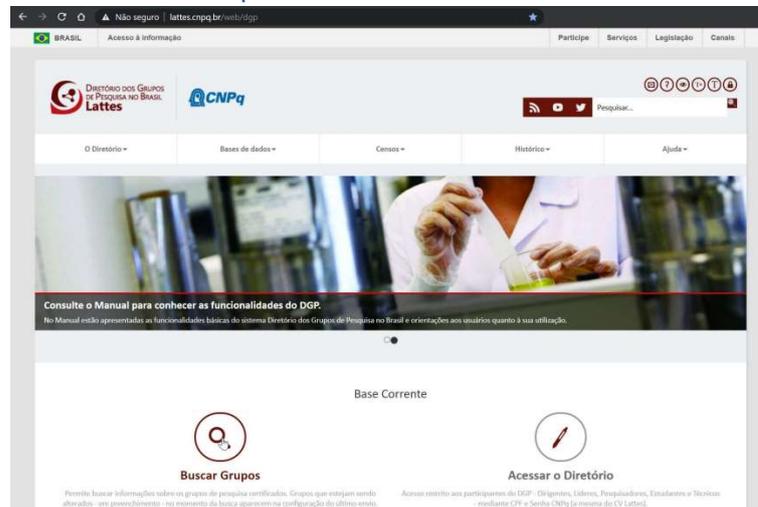


Instruções para Salvar o Grupo de Pesquisa

1. Acesse o [Diretório dos Grupos de Pesquisa no Brasil](http://lattes.cnpq.br/web/dgp), <http://lattes.cnpq.br/web/dgp>, e acione a opção “Buscar Grupos”.



2. Em seguida, utilize os filtros para encontrar seu Grupo.

» Consultas » Consulta parametrizada » Consulta parametrizada

Consulta parametrizada

Consultar - Base corrente

Base Corrente Censos Anteriores

Censo: ATUAL

→ Termo de Busca: Todas as palavras

→ Consultar por: Grupo

Aplicar a busca nos campos

- Nome do grupo
- Nome da linha de pesquisa
- Palavra-chave da linha de pesquisa
- Repercussões do grupo
- Nome do líder
- Nome do pesquisador
- Nome do estudante
- Nome do técnico
- Nome do colaborador estrangeiro
- Nome da Instituição Parcela

Situação: Certificado Não-atualizado

Filtros

→

5. Gere um arquivo em pdf deste relatório.

5.1. Escolha a opção “imprimir”, na parte final da página.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing navigation options: Identificação, Endereço / Contato, Repercussões, Linhas de pesquisa, Recursos humanos, Instituições parceiras, Indicadores de RH, and Equipamentos e Softwares (highlighted in blue). The main content area displays a report with the following sections:

- Identificação:** A table with columns for 'Nome' and 'Data de referência'. Rows include 'Instituição Parceira', 'Mestre de Tese/Dissertação', 'Mestrado em', 'Mestrado em', 'Título de Tese/Dissertação', 'Título de Tese/Dissertação', and 'Título de Tese/Dissertação'.
- Instituições parceiras relacionadas pelo grupo:** A table with columns for 'Nome da Instituição Parceira', 'Sigla', 'UF', and 'Ações'. Rows include 'Universidade de São Carlos' and 'Universidade de São Carlos'.
- Indicadores de recursos humanos do grupo:** A table with columns for 'Formação acadêmica', 'Pesquisadores', 'Estudantes', 'Técnicos', 'Colaboradores estrangeiros', and 'Total'. Rows include 'Doutorado', 'Mestrado', and 'Outros'.
- Equipamentos e Softwares Relevantes:** Two sections. The first asks if the group has P&D equipment (value > R\$100 mil) and shows a table with 'Equipamentos' and 'Ações' columns, with 'Nenhum registro adicionado' below. The second asks if the group has P&D software and shows a table with 'Softwares' and 'Ações' columns, also with 'Nenhum registro adicionado' below.

At the bottom of the report, there is a red arrow pointing to a blue 'Imprimir' button and a grey 'Fechar' button.

5.2. Selecione todas as opções (caso já não estejam selecionadas) e gere um arquivo pdf e salve em seu computador.

The screenshot shows a 'Imprimir' dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains a table with the following items, all of which have their checkboxes selected:

| <input checked="" type="checkbox"/> | Itens |
|-------------------------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Identificação |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Endereço |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Repercussões dos trabalhos |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Linhas de pesquisa |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Recursos humanos |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Indicadores de RH |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Instituições de parcerias |

At the bottom of the dialog, there is a red arrow pointing to a blue 'Imprimir' button.