



**PROCEDIMENTOS PARA ACESSO E UTILIZAÇÃO
DO SISTEMA ACADÊMICO DE GRADUAÇÃO**

LONDRINA
2015



SUMÁRIO

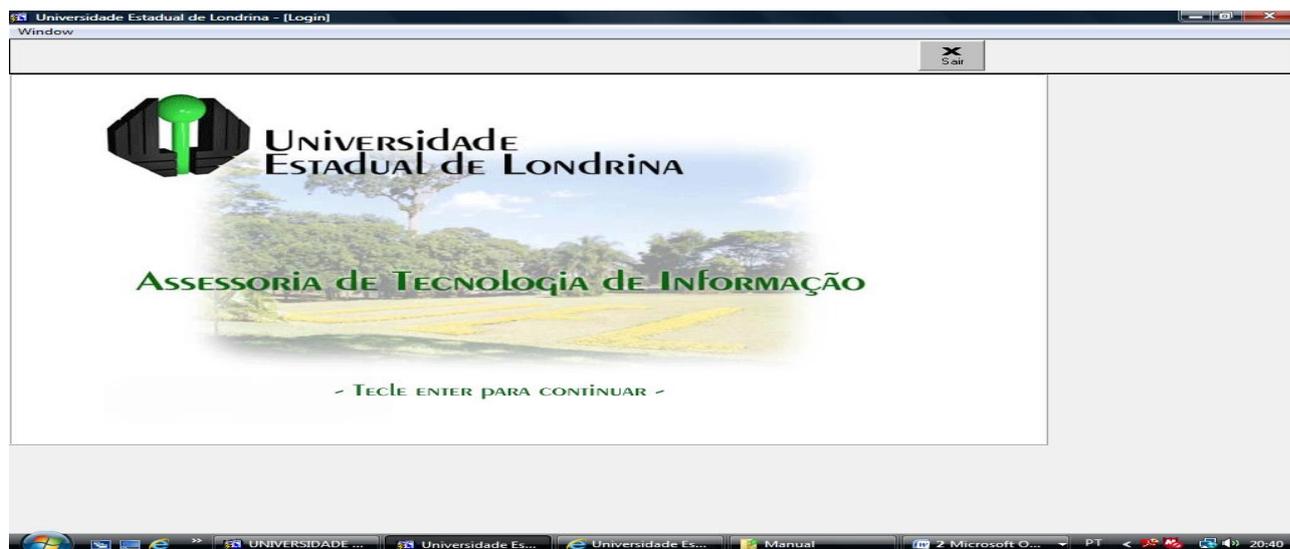
1	ACESSO AO SISTEMA	03
2	CONSULTAS DISPONÍVEIS	04
2.1	ESTÁGIO CURRICULAR.....	04
2.2	CONTROLE ACADÊMICO.....	05
2.2.1	Consulta Estudante.....	05
2.2.2	Consulta Curso	05
2.2.3	Consulta Disciplina.....	06
2.2.4	Consulta Pauta	06
3	RELATÓRIOS DISPONÍVEIS	07
4	APLICAÇÕES ESPECÍFICAS PARA O COLEGIADO	08
4.1	ATUALIZAÇÃO DE PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIAS	08
4.2	CADASTRO DE DISCIPLINA ELETIVA PARA AAC.....	09
4.3	CADASTRO DE CARGA HORÁRIA.....	09
4.4	DEFERIMENTO DE SEGURO-AULAS PRÁTICAS	10
4.5	REQUERIMENTO DE AMPARO.....	11
4.6	CADASTRO DE EVENTOS	14
4.7	DEFERIMENTO/INDEFERIMENTO DE AMPARO	15
4.8	DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO AMPARO	16
4.9	CANCELAMENTO DO REQUERIMENTO DO AMPARO.....	17
5	APLICAÇÕES ESPECÍFICAS PARA O DEPARTAMENTO	18
5.1	CADASTRO DE DOCENTE DA DISCIPLINA/TURMA.....	18
5.2	CADASTRO DE DISCIPLINA ELETIVA	19
5.3	CADASTRO DE REPRESENTANTE DOCENTE.....	20
5.4	CADASTRO DE SEGURO DE AULAS PRÁTICAS	20
6	TIC – TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	21



1. ACESSO O SISTEMA

O Sistema Acadêmico de Graduação disponível no **SISTEMA UEL** possibilitam o acesso pelas Secretarias de Centros, Departamentos, Colegiados, Diretores de Centros, Chefes e Vice-chefes de Departamentos, Coordenadores e Vice-coordenadores de Colegiados, Coordenadores de Estágios e TCC's, relativos a consultas, emissão de relatórios e atualizações.

Para acessar o sistema deve-se clicar no ícone **SISTEMA UEL**, que apresenta a tela abaixo. Tecele enter para continuar.



Em seguida é apresentada a tela em que deve ser digitada a **chapa** funcional. Teclar no botão **OK** ou enter 2 (duas) vezes. Na sequência apresenta a tela para informar o **órgão** e a **senha**.

- **Órgão** – (código da lotação) clicar no botão direito ou pressionar **F9** que carrega o código e nome do órgão em que o usuário é lotado.
- **Senha** – Ao acessar pela primeira vez, a senha é o número da chapa funcional. Ao clicar no botão **OK** aparece a tela para cadastrar a senha. Aos que possuem a senha deve informar a senha e clicar no botão **OK**.

Na sequência apresenta a tela abaixo devendo clicar no botão **PROGRAD**.





2. CONSULTAS DISPONÍVEIS

As consultas disponíveis no Sistema Acadêmico de Graduação são: Estágio Curricular (clique no item **Estágio Curricular**), e para outros assuntos como Estudante, Curso, Disciplina e Pauta (clique no item **Controle Acadêmico**).



2.1 ESTÁGIO CURRICULAR

Para acessar clique em **ESTÁGIO CURRICULAR** e em **Consultas**, na opção desejada entre **Não Obrigatório**, **Obrigatório** ou **Outra IES**.

Informar os dados solicitados do estudante em cada uma das opções, ou buscar pela LOV (botão direito do campo). Permite consultar informações referentes ao estágio.



2.2 CONTROLE ACADÊMICO

2.2.1 CONSULTA ESTUDANTE

Para acessar clique em **Consultas, Estudante**.

Informar o código do curso e número de matrícula ou buscar pela LOV (botão direito do campo). Permite consultar todas as informações dos itens do lado direito da tela.

Dados Acadêmicos

Curso: 028 CIÊNCIAS SOCIAIS
 Turno: NOTURNO
 Matrícula: 201100280138 DENER DINIZ DE SOUZA
 Situação: FORMANDO ATIVO Data da situação: 20/02/2015
 Tipo:
 Série: 8 Currículo: 2010 / 1 Ano/sem. letivo: 2015 / 1 Composição: 1
 Carteira: 110028013833 Dígito: 69 Vias: 3 Validade: DEZEMBRO/2014
 Regime: CRÉDITO SEMESTRAL Cota: U Cota de inscrição: U **Renovou para 2015/0**
 Ingresso na UEL: VESTIBULAR Número de origem:
 Ingresso no turno: Número novo:
 Observação:
 ENADE

Ano	Tipo	Sel.	Matrícula Inscrição	Curso	Hab.	Ano de ausênc.	Compa-receu?	Situação
2011	INGR	NÃO	201100280138	774			DISP	
2014	CONC	SIM	201100280138	774			SIM	

2.2.2 CONSULTA CURSO

Para acessar clique em **Consultas, Curso**.

Informar o código do curso ou buscar pela LOV (botão direito do campo). Permite consultar todas as informações dos itens do lado direito da tela.

Curso

Curso: 025 Código do INEP:
 Nome oficial: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
 Nome fantasia: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
 Turno: INTEGRAL Situação: ATIVO
 Centro: CCB CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
 Área: BIOLÓGICAS
 Número de vagas Início do ano: 60 Meio do ano: 0

Currículo	Situação	Sigla
2015 / 0	ATIVO	L-B
2010 / 0	ATIVO	L-B
2008 / 0	ATIVO	L-B
2006 / 0	INATIVO	B-L
2005 / 0	INATIVO	L-B
2004 / 0	INATIVO	L-B
2003 / 0	INATIVO	L-B



2.2.3 CONSULTA DISCIPLINA

Para acessar clique em **Consultas, Disciplina**.

Informar o código da disciplina ou buscar pela LOV (botão direito do campo). Permite consultar todas as informações dos itens do lado direito da tela.

The screenshot shows a web browser window titled 'UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA - AGDIS02 - [AGDIS02]'. The main content area is titled 'Consulta - Disciplina' and contains a form with the following fields:

- Código: 5LET422
- Nome Completo: SINTAXE LATINA E TRADUÇÃO
- Nome Abreviado: SINTAXE LATINA E TRADUÇÃO
- Situação: ATIVA
- Regime: SERIADO ANUAL(PFC)
- Tipo: ESPECIAL PROGRAMADA
- Especialidade:
- Responsável: DEPARTAMENTO Retem Aluno: NÃO
- Valor do Crédito:

On the right side, there is a vertical menu with buttons for: Dados, Área, Avaliações, Carga Horária, Curso, Equivalência, Pré-requisito, Pré-Curso, Co-requisito, Ementa, Programa, Bibli. Básica, Bibli. Compl., Oferta Esp., Horário/Local, Docente, Composição, and Estudantes.

2.2.4 CONSULTA PAUTA

Para acessar clique em **Consultas, Pauta**.

Informar o código da disciplina, ano/semestre de oferta e a turma, ou buscar pela LOV (botão direito do campo). Permite consultar todas as informações dos itens do lado direito da tela.

The screenshot shows a web browser window titled 'UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA - SISTEMA ACADÊMICO DE GRADUAÇÃO - [AGPAU01]'. The main content area is titled 'Pauta Eletrônica' and contains a form with the following fields:

- Disciplina: 2CIN029 ESQUEMAS DE CLASSIFICAÇÃO
- Ano/semestre: 2015 / 0
- Turma: 1000 Turma Rendimento:
- Regime: CRÉDITO ANUAL Acumulado Histórico? NÃO
- Carga Horária da Disciplina: Teórica: 36 Prática: 36 TIC: Teórica Prática: 0

Below the form is a table with the following columns: Turma, Bimestre, C.H., Situação, Resp. Liberação, Data de Liberação, and Data de Fechamento. The table is currently empty.

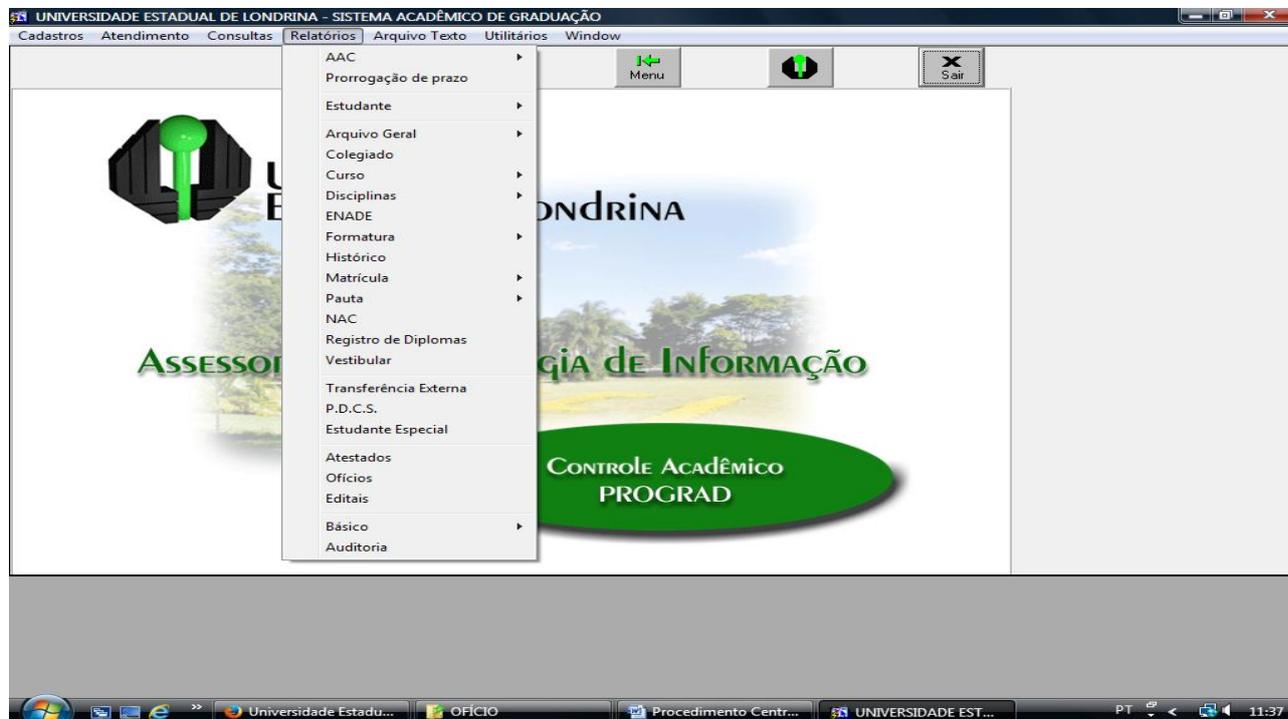
At the bottom of the form, there are summary fields: Carga horária teórica total, Carga horária prática total, and Carga horária teórica-prática total.

On the right side, there is a vertical menu with buttons for: Disciplina, Critério Aval., Avaliações, Aulas, Faltas Bim., Transf. Faltas, Notas, Rend.Parcial, Rendimento, Segunda, and Docente.



3. RELATÓRIOS DISPONÍVEIS

Para acessar clique em **Relatórios** e o item desejado.



Em todas as telas de emissão de relatórios aparece a lista de relatórios disponíveis e ao escolher informe os parâmetros necessários, conforme possibilidade de emissão na parte inferior da tela, e clique no botão **EXEC** para gerar o relatório.

ESTUDANTE

AGDAC53 - RELATORIO GERAL DE ESTUDANTES POR MATRÍCULA (lista todos os estudantes matriculados no ano letivo em vigor)

AGHIS60 - ANÁLISE CURRICULAR (INDIVIDUAL), entre outros.

CURSO/MATRIZ CURRICULAR

INFORME CURSO / CURRÍCULO E HABILITAÇÃO (lista a matriz curricular do curso e currículo informado, consta inclusive os critérios de promoção e retenção)

DISCIPLINAS / OFERTA

AGHDT50 - HORÁRIO GERAL DE AULAS (lista o horário do curso e ano informado)

AGHDT52 - OFERTA DISCIPLINA/TURMA POR CURSO/SÉRIE (lista as atividades acadêmicas ofertadas para o curso e série)

AGHDT53 - OFERTA DISCIPLINA/TURMA POR DEPTO (TODAS) (lista as atividades acadêmicas ofertadas por Departamento)

AGODT57 - DISC. OFERTADAS COM SALDO VAGAS POR CURSO (DEP.)

AGOFD53 - RELATORIO DE DISCIPLINA/TURMA POR DOCENTE, entre outros

HISTÓRICO

AGHIS79 - ESTUDANTES COM MÉDIA GLOBAL POR DEPARTAMENTO, entre outros

MATRÍCULA

AGMAT50 - REGISTRO DE MATRÍCULA (INDIVIDUAL)

AGMAT54 - RELAÇÃO DE ESTUDANTES MATRICULADOS NA DISCIPLINA/TURMA, entre outros



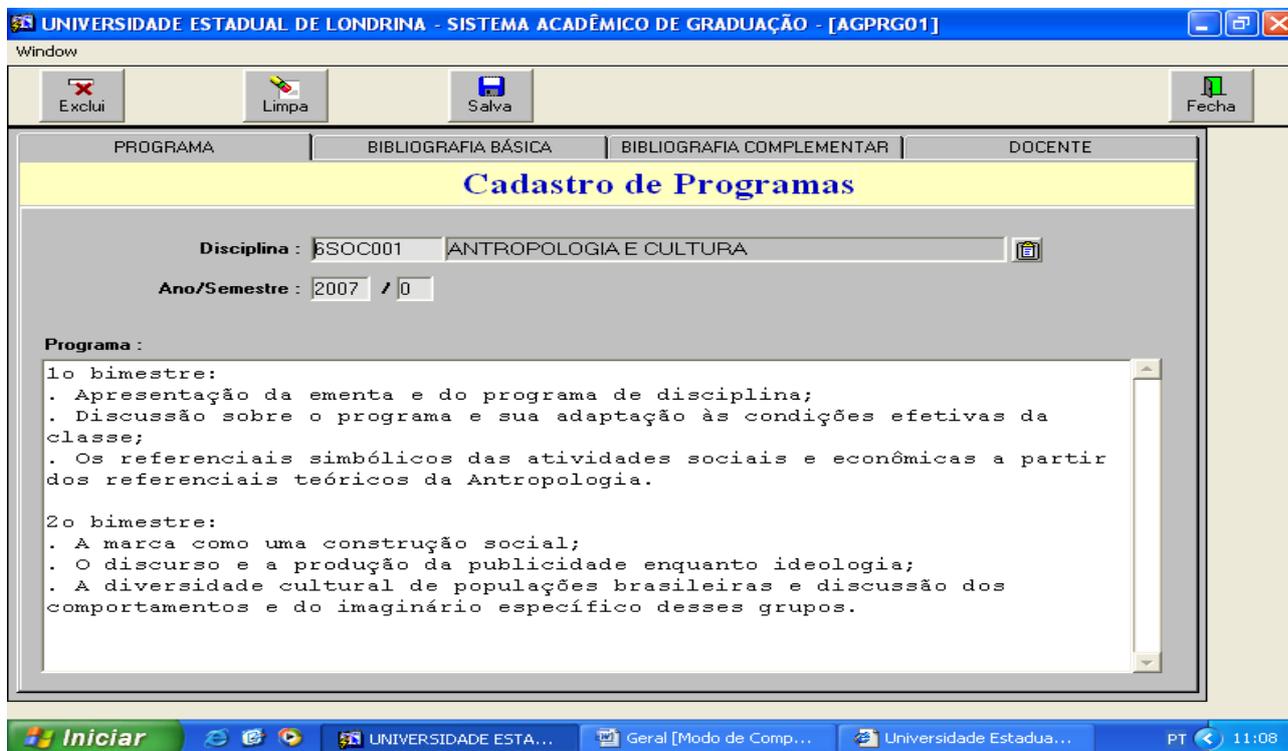
4. APLICAÇÕES ESPECÍFICAS PARA O COLEGIADO

4.1 ATUALIZAÇÃO DE PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIAS

Para acessar clique em **Cadastros, Disciplina, Programa, Dados do Programa.**



Informar o código da disciplina e o ano/semestre de oferta. Cadastrar o Programa, Bibliografia Básica, Bibliografia Complementar e Docente.





4.2 CADASTRO DE DISCIPLINA ELETIVA PARA AAC

Para acessar clique em **Cadastros, Disciplina, Oferta e Disciplina Eletiva AAC**.

Informar o curso, as disciplinas serão carregadas automaticamente, devendo clicar no campo **AAC** as atividades acadêmicas indicadas para AAC e **Salvar**.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA - SISTEMA ACADÊMICO DE GRADUAÇÃO - [AGOC01]

Window

Limpa Salva Fecha

Disciplina Eletiva - AAC

Ano:

Curso:

Disciplina	AAC?
	<input type="checkbox"/>

OFICIO Procedimen... UEL - Siste... UNIVERSIDA... Reports Bac... SUPEA02: Pr... PT 14:24

4.3 CADASTRO DE CARGA HORÁRIA

Para acessar clique em **Cadastros, Colegiado, Carga Horária por Colegiado**.

Informar os dados solicitados e **salvar**.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA - SISTEMA DE GRADUAÇÃO - [AGCOL12]

Window

Imp. Limpa Salva Fecha

Cadastro de Carga Horária

Ano do Mandato:

Ano/Semestre: / Semestre 1 ou 2

Colegiado:

Descrição:

Docente	Cargo	Sig. Depto.	CH
			<input type="text"/>

Total de horas incluídas

OFICIO Procedimen... UEL - Siste... UNIVERSIDA... Reports Bac... SUPEA02: Pr... PT 14:17



4.4 DEFERIMENTO DE SEGURO – AULAS PRÁTICAS

Para acessar clique em **Cadastros, Colegiado, Seguro – Aulas Práticas, Deferimento**.
Informar os dados solicitados e salvar.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA – SISTEMA DE GRADUAÇÃO – [AGSDI02]

Window

Imp. Limpa Salva Ajuda Fecha

Seguro - Aulas Práticas (Deferimento)

Geral Alunos

Código: Data de Início: a

Departamento:

Ano Letivo: /

Disciplina: Turma:

Docente:

Justificativa:

Deferimento: Data:

Observação:

Local

OFÍCIO Procedimen... UEL - Siste... UNIVERSIDA... Reports Bac... SUPEA02: Pr... PT 14:31



4.5 REQUERIMENTO DE AMPARO (LUTO OU PARTICIPAÇÃO EM EVENTO)

Para acessar clique em **Atendimento, Amparo, Requerimento**.

Para requerer deve informar o ano/semestre letivo, número do estudante, deixar sequência em branco, tipo (luto ou evento).

Se o tipo for **LUTO**, deve informar a data do óbito conforme certidão, e o grau de parentesco listado na seta (do lado direito do campo).

Após o preenchimento clicar no botão **Salva** que será emitido o comprovante do requerimento, a parte superior para Colegiado e o inferior para estudante, conforme modelo a seguir.



REQUERIMENTO DE AMPARO - LUTO

Ano/Semestre Letivo: 2015 /1

Número de Matrícula: 201400710077 Série: 2

Nome do(a) Estudante: DANIELLE DUARTE MENDES

Curso: 071 - CIÊNCIAS CONTÁBEIS - MATUTINO

Endereço: RUA SERRA DE RORAIMA,325

Tel. Residencial: 33573468

Tel. Celular: 96211392

Tel. Comercial: 30257126

Cep: 86065640

Caixa Postal:

Cidade: LONDRINA

Estado: PR

O resultado estará disponível no Portal do Estudante.

Londrina, 06/04/2015

Assinatura do(a) Estudante ou Requerente

Emitido por AMARILDO RAMOS DE ALMEIDA

PROTOCOLO DE REQUERIMENTO DE AMPARO - LUTO

Ano/Semestre Letivo: 2015 /1

Número de Matrícula: 201400710077 Série: 2

Nome do(a) Estudante: DANIELLE DUARTE MENDES

Curso: 071 - CIÊNCIAS CONTÁBEIS - MATUTINO

O resultado estará disponível no Portal do Estudante.

Londrina, 06/04/2015

Emitido por AMARILDO RAMOS DE ALMEIDA



Se o tipo for **PARTICIPAÇÃO EM EVENTO CULTURAL OU ARTÍSTICO**, deve informar o evento (cadastrado no sistema), o período de participação do estudante.

Caso o evento não esteja ainda cadastrado, deve fazê-lo antes de efetivar o requerimento do estudante, verifique no item 4.6. CADASTRO DE EVENTOS.

Conforme Resolução o estudante poderá participar somente de 2 (dois) eventos por semestre letivo.

O estudante deverá solicitar o amparo no prazo de até 5 (cinco) dias úteis antes da participação do evento.

O período de participação do estudante no evento não tem necessidade obrigatória de ser o período integral, devendo nesse caso cadastrar somente o período da efetiva participação do estudante.

Se o período for integral, pode-se clicar no campo **Período Integral?** Que será carregado a data igual ao já cadastrado no sistema.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA - SISTEMA ACADÊMICO DE GRADUAÇÃO - [AGAMR01]

Window

Imp. Limpa Exclui Salva Fecha

Requerimento de Amparo

Ano/Sem Letivo: 2015 / 1

Estudante: 201300710042 ARTHUR SANTOS DE JESUS

Sequencia:

Tipo: 4 Participação em evento cultural ou artístico

Evento: 1 CONGRESSO DE CONTABILIDADE

Início: 10/04/2015 Término: 14/04/2015 Período Integral? Período: 10/04/2015 a 12/04/2015

Logradouro: RUA ANDRÉ EMILIO GUERGOLETTO Número: 98

Complemento: CASA Bairro: HILDA MANDARINO Cep: 86080-140

Cidade: LONDRINA UF: PR

Telefones

Residencial: 3348-3587 Comercial: Celular: ()8442-0402

ENDEREÇO

Após o preenchimento clicar no botão **Salva** que será emitido o comprovante do requerimento, a parte superior para Colegiado e o inferior para estudante, conforme modelo a seguir.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DE LONDRINA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

REQUERIMENTO DE AMPARO - EVENTO CULTURAL OU ARTÍSTICO

Ano/Semestre Letivo: 2015 /1 Período Solicitado: 12/04/2015 a 14/04/2015
 Número de Matrícula: 201300710042 Série: 2
 Nome do(a) Estudante: ARTHUR SANTOS DE JESUS
 Curso: 071 - CIÊNCIAS CONTÁBEIS - MATUTINO
 Endereço: RUA ANDRÉ EMILIO GUERGOLETTI,98
 Tel. Residencial: 33483587 Tel. Celular: 84420402 Tel. Comercial:
 Cep: 86080140 Caixa Postal:
 Cidade: LONDRINA Estado: PR

Período solicitado: 10/04/2015 a 14/04/2015
 Evento: CONGRESSO DE CONTABILIDADE

O resultado estará disponível no Portal do Estudante.

Ciente que deverei entregar certificado de participação no evento no prazo máximo de 15 (quinze) dias após o encerramento do evento.

Londrina, 06/04/2015

Assinatura do(a) Estudante ou Requerente

Emitido por AMARILDO RAMOS DE ALMEIDA

PROTOCOLO DE REQUERIMENTO DE AMPARO - EVENTO CULTURAL OU ARTÍSTICO

Ano/Semestre Letivo: 2015 /1 Período Solicitado: 12/04/2015 a 14/04/2015
 Número de Matrícula: 201300710042 Série: 2
 Nome do(a) Estudante: ARTHUR SANTOS DE JESUS
 Curso: 071 - CIÊNCIAS CONTÁBEIS - MATUTINO

Período solicitado: 10/04/2015 a 14/04/2015
 Evento: CONGRESSO DE CONTABILIDADE

O resultado estará disponível no Portal do Estudante.

Entregar o certificado de participação no evento no prazo máximo de 15 (quinze) dias após o encerramento do evento.

Londrina, 06/04/2015

Emitido por AMARILDO RAMOS DE ALMEIDA



4.6 CADASTRO DE EVENTOS

Para acessar clique em **Atendimento, Amparo, Eventos**.

Para cadastrar deve informar o ano/semestre do evento, nome do evento, data de início e término, o País, o Estado e a Cidade devem ser preenchidas buscando pela **LOV** (botão direito do campo), pois os mesmos não podem ocorrer diferenças nos nomes, principalmente quando possuem acentos, e clicar no botão **inclui**.

Caso haja necessidade de fazer alteração do evento já cadastrado deve carregar o evento pela **LOV** e selecionar o evento para fazer alteração necessária.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA - AGAMP03 - [AGAME01]

Window

Exclui Limpá Inclui Altera Fecha

Cadastro de Eventos para Amparo

Ano Letivo: 2015 / 1

Evento: [] []

Data de início: [] Data de término: [] Processado []

País: []

Estado: []

Cidade: []

Lista de eventos

Find: %

Evento

- EXPO LONDRINA 2015
- FAZENDINHA VIA RURAL E EVENTOS
- I CONGRESSO INTERNACIONAL DE PSICOLOGIA JURÍDICA - ABPJ
- III - SIMPÓSIO SUL-BRASILEIRO
- III CURSO E I SIMPÓSIO INTERNACIONAL DE CIRURGIA RECONSTRUTIVA EM CÃES E GATOS
- INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL DE BOVINOS
- PROGRAMA PARA DESENVOLVIMENTO DE CARRIEA E FORMAÇÃO PARA PESQUISA SOBRE CONTROL
- PROJETO DANÇA NAS ESCOLA 2015
- REGIONAL SUL DE GOALBALL
- TABACO E MULHER - CAPACITAÇÃO
- V DOUTORES DAS ÁGUAS
- VIII EMAC
- VIII SIMPÓSIO SUL DE IMUNOLOGIA
- XV ENCUENTRO DE GEÓGRAFOS DE AMÉRICA LATINA

Find OK Cancel

Universidade Est... Documentos Telas Amparo - ... Procedimento C... UNIVERSIDADE E... PT 10:35



4.7 DEFERIMENTO/INDEFERIMENTO DE AMPARO

Após a solicitação pelo estudante, o Colegiado deve apreciar e fazer o deferimento ou indeferimento do mesmo no Sistema Acadêmico.

Para acessar clique em **Cadastros, Estudante, Amparo, Colegiado/Deferimento**.

Informar o ano/semestre letivo, será carregado todos os requerimentos existentes para serem analisados.

Caso queira, é possível filtrar a lista por tipo para facilitar a análise e deferimento/indeferimento dos requerimentos. É possível também pesquisar por matrícula ou nome do estudante.

Quando houver vários requerimentos e for DEFERIR todos os estudantes pode clicar no item DEFERIR TODOS no canto superior direito da tela e **Salvar**.

Ao **Salvar** o deferimento dos requerimentos, será automaticamente informado do resultado no portal do estudante e na pauta eletrônica.

The screenshot shows a web application window titled 'UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA - SISTEMA ACADÊMICO DE GRADUAÇÃO - [AGAMR05]'. The main heading is 'Deferimento e Indeferimento de Amparo'. The interface includes a toolbar with 'Limpa', 'Salva', and 'Fecha' buttons. Below the heading, there are input fields for 'Ano Letivo: 2015 / 1' and 'Colegiado: 031 COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS'. There are also search filters for 'Tipo', 'Matrícula', and 'Nome', each with an 'OK' button. A 'Deferir Todos' button is located on the right. The main area contains a table of student records with columns for 'Matrícula', 'Evento', 'Tipo', 'Período', and 'Def./Indef.'. The first row is highlighted in yellow and shows 'Matrícula: 201400710077 DANIELLE DUARTE MENDES', 'Tipo: Luto', and 'Período: 05/04/2015 a 12/04/2015'. The 'Def./Indef.' column has a dropdown menu.



4.8 DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO AMPARO

O resultado do amparo solicitado pelo estudante será divulgado pelo Portal do Estudante, assim que houver o deferimento ou indeferimento pelo Colegiado dos respectivos cursos.

DANIELLE DUARTE MENDES

PORTAL DO ESTUDANTE DE GRADUAÇÃO

AMPARO

Requerimentos:

Tipo: LUTO
Data do Óbito: 05/04/2015
Data do Requerimento: 06/04/2015
Período Requerido: 05/04/2015 a 12/04/2015
Ano/Semestre: 2015/1
Situação: **DEFERIDO - SOLICITAMOS QUE ENTRE EM CONTATO URGENTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE COM O DOCENTE, PARA TOMAR CONHECIMENTO DAS ATIVIDADES DOMICILIARES A REALIZAR. (CLIQUE AQUI PARA VIZUALIZAR O PERÍODO)**

ARTHUR SANTOS DE JESUS

PORTAL DO ESTUDANTE DE GRADUAÇÃO

AMPARO

Requerimentos:

Tipo: EVENTO CULTURAL OU ARTÍSTICO
Evento: CONGRESSO DE CONTABILIDADE
Data do Requerimento: 06/04/2015
Período Requerido: 12/04/2015 a 14/04/2015
Ano/Semestre: 2015/1
Situação: **DEFERIDO - DEVERÁ APRESENTAR NA PROGRAD NO PRAZO DE 15 (QUINZE) DIAS DO ENCERRAMENTO DO EVENTO, CÓPIA DO DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DE SUA EFETIVA PARTICIPAÇÃO.**



4.9 CANCELAMENTO DO REQUERIMENTO DO AMPARO

Para acessar clique em **Cadastros, Estudante, Amparo, Colegiado/Cancelamento**.

O cancelamento do requerimento do amparo solicitado pelo estudante deve ser feito pelo Colegiado, quando o estudante não apresentar a certificação de sua efetiva participação em evento cultural ou artístico, no prazo de até 15 dias do término do evento, conforme Resolução 16/2014.

Informar o ano/semestre letivo, o Colegiado, número do estudante, sequência, tipo de cancel, e clicar no botão **Salva**.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA - SISTEMA ACADÊMICO DE GRADUAÇÃO - [AGAMR06]

Window

Limpa Salva Fecha

Cancelamento de Requerimento de Amparo

Ano/Sem Letivo: 2015 / 1

Colegiado: 031 COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Estudante: 201300710042 ARTHUR SANTOS DE JESUS

Sequencia: 1 Tipo Cancel.: CANCELAMENTO

Tipo: 4 Evento cultural ou artístico

Evento: 1 CONGRESSO DE CONTABILIDADE

Início: 10/04/2015 Término: 14/04/2015 Período: 12/04/2015 a 14/04/2015



RESUMO DO CANCELAMENTO

201400710077 - DANIELLE DUARTE MENDES

Data: 06/04/2015

Período: 05/04/2015 a 12/04/2015

Situação do Requerimento: CANCELADO

Disciplina/Turma

6CON013/3000

6CON014/3000

6CON015/3000

6CON016/3000

6CON018/3000

6NIC010/3000

6PSI026/3000

6PUB007/3000

Amarildo Ramos
Coordenador Colegiado

Chefe de departamento
Paulo de Tarso



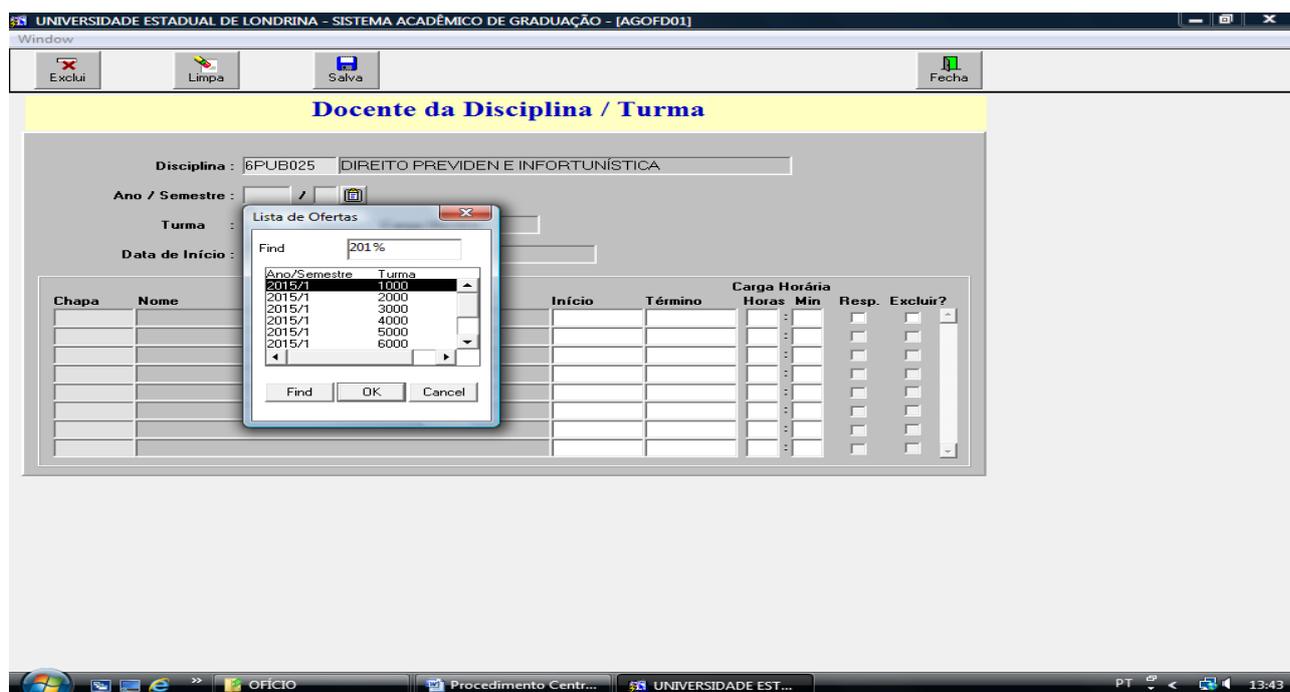
5. APLICAÇÕES ESPECÍFICAS PARA O DEPARTAMENTO

5.1 CADASTRO DE DOCENTE DA DISCIPLINA/TURMA

Para acessar clique em **Cadastros, Disciplina, Oferta, Docente**.



Informar o código da atividade acadêmica, ano/semestre de oferta e turma, preferencialmente buscar pela LOV (botão direito do campo).





Após selecionar a atividade acadêmica e turma informar a chapa do(s) docente(s), período de início e término, carga horária para cada docente, e se houver mais de um docente deve informar somente um docente como responsável e a carga horária respectiva para cada docente.

Chapa	Nome	Início	Término	Carga Horária		Resp.	Excluir?
				Horas	Min		
0124474	ANA PAULA FERREIRA DE MENDONÇA	06/04/2015	09/06/2015	30	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0603667	FREDERICO AUGUSTO GARCIA FERNANDES	06/04/2015	09/06/2015	30	00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.2 CADASTRO DE DISCIPLINA ELETIVA

Para acessar clique em **Cadastro, Disciplina, Oferta e Disciplinas Eletivas**.

Informar o código do Centro e Departamento e o sistema carrega todas as atividades acadêmicas ofertadas pelo Departamento para indicação das disciplinas a serem ofertadas como eletivas, exceto Estágio e TCC's.

Disciplina	Eletiva?
	<input type="checkbox"/>



5.3 CADASTRO DE REPRESENTANTE DOCENTE

Para acessar clique em **Cadastro, Colegiado, Representante Docente**.
Informar os dados abaixo solicitados e salvar.

Área	Docente	Exclui?
		<input type="checkbox"/>

5.4 CADASTRO DE SEGURO DE AULAS PRÁTICAS

Para acessar clique em **Cadastro, Colegiado, Seguro – Aulas Práticas** e escolher a opção desejada.
Informar os dados solicitados e salvar.

Tipo Local	Exclui?
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>



6. TIC – TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Para as atividades Acadêmicas que possuem a carga horária de TIC – Tecnologia de Informação e Comunicação no Projeto Pedagógico, foi elaborado um item específico para o mesmo, após o último bimestre.

Menu Inicial do Sistema UEL | Pauta Eletrônica - Graduação

Acadêmico - Registro de Frequência e Rendimento

Fechamento Bimestral - Notas e Faltas

Disciplina: 2FIS013 - FÍSICA GERAL II - Turma 2000 - ANUAL

Selecione o bimestre:

- 1º BIMESTRE (FECHADO) Aulas Dadas: 34
- 2º BIMESTRE (FECHADO) Aulas Dadas: 40
- 3º BIMESTRE (FECHADO) Aulas Dadas: 36
- 4º BIMESTRE

TIC

Total de Aulas Dadas: 110

Ao acessar o item **TIC**, abrirá a tela abaixo onde deve lançar somente o número de faltas, pois o sistema considera o total de aulas automaticamente, devendo ao final clicar no botão **salvar**.

Menu Inicial do Sistema UEL | Pauta Eletrônica - Graduação

Acadêmico - Registro de Frequência e Rendimento

Fechamento Bimestral - Notas e Faltas - TIC

teste

Disciplina: 2FIS013 - FÍSICA GERAL II - Turma 2000

Tipo do Lançamento: TIC Carga Horária: 134 Aulas Dadas: 10

Número	Aluno	Faltas
1	ALYSON AKIRA TAKABAYASHI	0 *
2	ANDRE JUCK FAUSTINO PEREIRA	0 *
3	BEATRIZ CAETANO BENUTO	0 *
4	CARLOS HENRIQUE FLORES FERRAZ ZANON	0 *
5	ISABELLA CUNHA DA SILVA	0 *
6	JOAO LEONARDO VIOLIN	2 *
7	LAIS NOVAIS MAIA	0 *
8	LUCAS ALMEIDA DUTRA	0 *
9	MAIARA SILVEIRA DE SOUZA	2 *
10	PEDRO HENRIQUE VANZELLA MAZZARIN	0 *
11	RENAN LUCAS DE OLIVEIRA	2 *



Após o fechamento é possível fazer a visualização e impressão do edital referente ao TIC.



Menu Principal

- 1. FREQUÊNCIA
- 2. AVALIAÇÕES
- 3. TRANSF. DE FALTAS
- 4. FECHAMENTO BIMESTRAL
 - Fechamento
 - Edital Bimestral
- 5. RENDIMENTO
- 6. SEGUNDA ÉPOCA
- 7. PLANO DE ATIV. ACAD.
- 8. RESUMO DE AULAS
- 9. AMPARO

Ajuda

Acadêmico - Registro de Frequência e Rendimento

Edital Bimestral

Disciplina: 2FIS013 - FÍSICA GERAL II - Turma 2000 - ANUAL

Selecione o bimestre:

- 1º BIMESTRE
- 2º BIMESTRE
- 3º BIMESTRE
- 4º BIMESTRE (ABERTA)
- TIC (ABERTA)

EDITAL DE RESULTADOS BIMESTRAIS							
ANO/SEMESTRE		BIMESTRE		PÁG.			
2014/0		TIC		1			
DISCIPLINA	TURMA(S)	AULAS DADAS		AULAS ACUMUL.			
2FIS013	2000	10		144			
Nº	MATRÍCULA	FALTAS TIC	FALTAS ACUMU- LADAS	NOTA(S)			
				1	2	3	4
1	201100780042	2	136				
2	201200780544	0	30				
3	201100780428	0	30				
4	201300780091	0	34				
5	201200780180	2	110				
6	201300780228	2	136				
7	201200780215	0	14				
8	201300780295	0	30				
9	201300780308	2	100				
10	201300780375	0	14				
11	201100780380	2	126				



No item resumo de aulas tem-se a visualização dos totais de aulas ministradas e quantidade de avaliações realizadas, e ainda, em vermelho o total de aulas e quantidade de avaliações faltantes.



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DE LONDRINA

OLA, [nome] - Seu último acesso: 26/11/2014 14:47

[Sair](#)

Menu Inicial do Sistema UEL | Pauta Eletrônica - Graduação

Menu Principal

- 1. FREQUÊNCIA
- 2. AVALIAÇÕES
- 3. TRANSF. DE FALTAS
- 4. FECHAMENTO BIMESTRAL
- 5. RENDIMENTO
- 6. SEGUNDA ÉPOCA
- 7. PLANO DE ATIV. ACAD.
- 8. RESUMO DE AULAS
- 9. AMPARO

[? Ajuda](#)

Acadêmico - Registro de Frequência e Rendimento

Resumo de Aulas

- ▶ 2FIS013 - FÍSICA GERAL II - Turma 2000 - ANUAL
Com Exame - Sem Segunda Época

Turma	1º	2º	3º	4º	TIC	Total	Avaliações
2000	34	30	36	34	10	144	5

Carga Horária: 144 Aulas Ministradas: 144
Qtde Mínima de Avaliações: 4 Avaliações Registradas: 5

- ▶ 2FIS014 - FÍSICA I - Turma 2000 - ANUAL
Com Exame - Sem Segunda Época

Turma	1º	2º	3º	4º	Total	Avaliações
2000	34	38			72	6
2021					0	0

Carga Horária: 144 Aulas Ministradas: 72 Faltam 72 Aulas
Qtde Mínima de Avaliações: 4 Avaliações Registradas: 6

- ▶ 2TCC304 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - Turma 1000 - ANUAL
Sem Exame - Sem Segunda Época

Turma	1º	2º	3º	4º	Total	Avaliações
1000	27	24	27		78	0
1011	27	24	27		78	0

Carga Horária: 216 Aulas Ministradas: 156 Faltam 60 Aulas
Qtde Mínima de Avaliações: 1 Avaliações Registradas: 0 Falta 1 Avaliação

- ▶ 2FIS053 - FÍSICA I - Turma 1000 - 1º SEM. (FECHADA)
- ▶ 2FIS054 - FÍSICA II - Turma 1000 - 2º SEM.
Com Exame - Sem Segunda Época

Turma	3º	4º	Total	Avaliações
1000	40	2	42	1

Carga Horária: 72 Aulas Ministradas: 42 Faltam 30 Aulas

+++++

Qualquer dúvida na utilização do Sistema Acadêmico de Graduação, entrar em contato com os setores responsáveis pelo sistema.

- Divisão de Apoio Técnico – Ramal 4423
- Divisão de Colegiado de Cursos e Currículos – 4403
- Divisão de Matrícula e Documentação - 4413
- Divisão de Registro - 4433 e 4453

+++++