

CONHEÇA O PORTAL DO ESTUDANTE DE GRADUAÇÃO

**Como enviar relatório final de
participação em projetos de ensino e
extensão**

Passo 01:

Faça login no Portal do Estudante de Graduação

Portal do Estudante de Graduação Feedback Dúvidas Frequentes Entrar

Localizar

Pré-Matrícula

- > Pré-Matrícula
- > Reimpressão
- > Situação
- > Envio de Documentos
- > Envio de Foto
- > Ajuda
- > Manual

Serviços sem Autenticação

- > Aproveitamento de Estudos
- > Cadastro
- > Cancelamento de Matrícula
- > Emissão de Certificados
- > Meu Número de Matrícula
- > Notícias
- > Solicitação de Documentos

NAC realiza Encontro sobre identificação de estudantes com altas habilidades 11 de mai de 2021 08:46:11

Confira: operobal.uel.br/prograd/2021/05/07/nac-realiza-encontro-sobre-identificacao-de-estudantes-com-altas-habilidades

Residência Pedagógica - Resultado parcial do processo de seleção, aberto pelo Edital PROGRAD nº 26/2021 10 de mai de 2021 18:02:18

Edital 30/2021 - Torna público o resultado parcial do processo de seleção, aberto pelo Edital PROGRAD nº 26/2021, para Cadastro de Reserva para atuar como preceptor em área específica e para regime de dedicação

Acesse: www.uel.br/prograd/residenciapedagogica

PIBID - Resultado final do processo de seleção, aberto pelo Edital PROGRAD nº 27/2021 6 de mai de 2021 11:44:15

Edital 29/2021 - Torna público o resultado final do processo de seleção, aberto pelo Edital PROGRAD nº 27/2021, para Cadastro de Reserva para atuar como supervisor em área específica e para regime de dedicação

Acesse: www.uel.br/prograd/pibid

PIBID - Resultado parcial do processo de seleção, aberto pelo Edital PROGRAD nº 25/2021 6 de mai de 2021 11:42:14

Edital 28/2021 - Torna público o resultado parcial do processo de seleção, aberto pelo Edital PROGRAD nº 25/2021, para Cadastro de Reserva para atuar como estudante em área específica e para regime de dedicação

Acesse: www.uel.br/prograd/pibid

Ato Executivo prorroga suspensão das atividades presenciais 6 de mai de 2021 11:19:10

Calendário da Graduação 2021 4 de mai de 2021 16:00:21

Passo 02:

Entre com o número de sua matrícula e senha



Sistemas UEL


Login

Chapa / Matrícula

Senha

Mantenha-me conectado [Esqueceu sua senha?](#)

[Novo usuário?](#) [Cadastre-se](#)



Passo 03:

Na Categoria "Serviços", clique em "Projetos"

The screenshot shows the 'Portal do Estudante de Graduação' interface. The top navigation bar includes 'Feedback', 'Dúvidas Frequentes', 'Suporte de TI', and a 'Sair' button. The left sidebar contains a menu with categories: 'Documentos' and 'Serviços'. Under 'Serviços', the 'Projetos' item is highlighted with a red arrow. The main content area features three sections: 'Links mais acessados' (with links like 'Boletim', 'Histórico Escolar', etc.), 'Últimas Novidades' (with 'Biblioteca Digital Saraiva' marked as 'Novo!'), and 'Últimas notícias da PROGRAD' (with news about diploma holders and a calendar alert). The footer contains four columns of links: 'A Universidade', 'Ensino', 'Comunidade', and 'Serviços'.

Portal do Estudante de Graduação Feedback Dúvidas Frequentes Suporte de TI Sair

Documentos

- > Alterar Currículo Lattes
- > Alterar E-mail
- > Alterar Endereço
- > Alterar Foto
- > Alterar Senha
- > Comprovante Rendimentos
- > Dados Pessoais
- > Formulários Prograd
- > Guia Acadêmico
- > Serviços Digitais UEL
- > Situação Eleitoral
- > Tutoriais Portal do Estudante

Serviços

- > Análise Curricular
- > Atendimento
- > Boletim
- > Cancelamento de Disciplina
- > Catálogo AEX
- > Certificados e Declarações
- > Confirmação de Matrícula
- > Créditos Restaurante Univ.
- > eProtocolo
- > Estágios
- > **Projetos**
- > Publicações

Links mais acessados

- > Boletim
- > Histórico Escolar
- > Créditos do RU
- > Estágios
- > Disciplinas Matriculadas (registro de matrícula)
- > Requerimentos

Últimas Novidades

- > Biblioteca Digital Saraiva **Novo!**
- > Atendimento
- > Serviços Digitais UEL
- > Comprovante Rendimentos
- > Alterar Foto

Últimas notícias da PROGRAD

- > Edital convoca 131 portadores de Diploma em vagas remanescentes
- > Galeria (Fotos e Vídeos) - 10ª Feira das Profissões
- > Avaliação 10ª Feira das Profissões
- > Feira movimentada Campus e divulga as oportunidades de cursos aos estudantes do ensino médio
- > ALERTAS DE CALENDÁRIO

Para mais notícias visite o blog da PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação.

A Universidade

- Missão da UEL
- UEL em Dados
- Vida na UEL
- Quem é Quem
- Marca Símbolo

Ensino

- Graduação
- Pesquisa/Pós
- Extensão
- Biblioteca
- Vestibular

Comunidade

- Moradia Estudantil
- Casa de Cultura
- Inclusão Social
- Acessibilidade
- Atividade Física
- TV UEL
- UEL FM

Serviços

- Configuração Wi-Fi UEL
- Acesso a Periódicos
- Restaurante Universitário
- Museu de Ciência
- Museu Histórico
- Sebec

Passo 04:

Na tela a seguir, clique em “Envio de relatório final de participação em projetos de ensino e extensão”

The screenshot displays the 'Portal do Estudante de Graduação' interface. At the top, there is a green navigation bar with the university logo, 'Portal do Estudante de Graduação', and links for 'Feedback', 'Dúvidas Frequentes', and 'Suporte de TI'. A 'Sair' button is located in the top right corner. Below the navigation bar is a search bar labeled 'Localizar'. A left sidebar contains a menu with categories like 'Eleição Diretoria HU 2022', 'Documentos', and 'Serviços'. The main content area shows a breadcrumb trail 'Serviços > Projetos' and a list of project-related items. A red arrow points to the item '> Envio de relatório final de participação em projetos de ensino e extensão'. Below this, there is a grid of service categories: 'A Universidade', 'Ensino', 'Comunidade', and 'Serviços', each with a list of sub-services. At the bottom, there are social media icons for Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Android, and Apple, along with the text 'v. 60993 © Assessoria de Tecnologia de Informação'.

Passo 05:

Clique no botão “Novo Relatório”

The screenshot shows the 'Gestão de Projetos' interface. The top navigation bar is green and contains the logo, 'Gestão de Projetos', 'Feedback', and 'Suporte de TI'. A search bar is located on the left. The main content area displays the title 'Envio de relatório final de Projetos e Programas de Ensino e Extensao' and a '+ Novo Relatório' button. Below this is a table with columns: 'Projeto', 'Título do Projeto', 'Data de Entrega', 'Situação', and 'Nº do Envio'. The table is currently empty, showing 'Nenhum relatório encontrado'. The footer contains links for 'A Universidade', 'Ensino', 'Comunidade', and 'Serviços', along with social media icons and the text 'v. 61115 © Assessoria de Tecnologia de Informação'.

Localizar

Certificados e Declarações
> Graduação

Consultas
> Linhas de Pesquisa
> Participação em Projetos
> Projetos de Ensino
> Projetos de Extensão
> Projetos de Pesquisa
> Projetos do Pesquisador
> Projetos, Relatórios ou Participantes em Avaliação

Participação em projetos
> Envio de relatório final

Envio de relatório final de Projetos e Programas de Ensino e Extensao

[+ Novo Relatório](#)

Projeto	Título do Projeto	Data de Entrega	Situação	Nº do Envio
Nenhum relatório encontrado				

A Universidade
Missão da UEL
UEL em Dados
Vida na UEL
Quem é Quem
Marca Símbolo

Ensino
Graduação
Pesquisa/Pós
Extensão
Biblioteca
Vestibular

Comunidade
Moradia Estudantil
Casa de Cultura
Inclusão Social
Acessibilidade
Atividade Física
TV UEL
UEL FM

Serviços
Configuração Wi-Fi UEL
Restaurante Universitário
Museu de Ciência
Museu Histórico
Ouvidoria
Sebec

f Instagram Twitter in Android Apple

v. 61115 © Assessoria de Tecnologia de Informação

Passo 06:

Em "Projeto", selecione um projeto.

Obs: projetos como bolsista não estão disponíveis ainda para relatório no Portal do Estudante

The screenshot shows the 'Gestão de Projetos' interface. The top navigation bar includes 'Gestão de Projetos', 'Feedback', and 'Suporte de TI'. The left sidebar contains a search bar and a menu with categories like 'Certificados e Declarações', 'Consultas', and 'Participação em projetos'. The main content area is titled 'Envio de relatório final de Projetos e Programas de Ensino e Extensao' and features a 'Cancelar' button and an 'Enviar Relatório' button. A dropdown menu labeled 'Projeto:' is highlighted with a red arrow, showing the text 'Selecione um projeto'. The footer contains a grid of links for 'A Universidade', 'Ensino', 'Comunidade', and 'Serviços', along with social media icons and the text 'v. 61115 © Assessoria de Tecnologia de Informação'.

Observações:

Ao selecionar o projeto aparecerá as informações de registro inicial, o estudante pode alterar a data final de participação colocando do início da participação até no máximo a data de confecção do relatório.

O campo de carga horária irá aparecer caso a inscrição não tenha sido feita com previsão semanal de carga horária.

No campo atividades caso não tenha sido feita a inscrição pelo sistema web, coloque por tópicos das mesmas.

Com todos os campos preenchidos clique em enviar relatório.

OBS: O certificado de participação ficará disponível para impressão somente após o docente autorizar o relatório no Portal do Docente.

Passo 07:

Na tela a seguir, clique em “Enviar Relatório”

Gestão de Projetos Feedback Suporte de TI

Localizar

- ☑ Certificados e Declarações
 - > Graduação
- ☑ Consultas
 - > Linhas de Pesquisa
 - > Participação em Projetos
 - > Projetos de Ensino
 - > Projetos de Extensão
 - > Projetos de Pesquisa
 - > Projetos do Pesquisador
 - > Projetos, Relatórios ou Participantes em Avaliação
- ☑ Participação em projetos
 - > Envio de relatório final

Início do Projeto: Fim do Projeto:

Dados do Coordenador

Nome: E-mail:

Centro: Depto:

Dados do Supervisor

Nome: E-mail:


Centro: Depto:

Dados de Participação no Projeto

Início: Fim: C.H Semanal:

Atividades Desenvolvidas:

As atividades deverão ser informadas resumidamente, por tópicos, pois estas atividades vão constar no verso do certificado.



Passo 08:

Confirme o envio, clicando no botão "Sim"

Confirmação de Envio ✕



Deseja enviar o relatório?



✕ Não

✓ Sim

Passo 09:

Para finalizar, clique no botão "Fechar"

Mensagem



Relatório enviado com sucesso.



Fechar