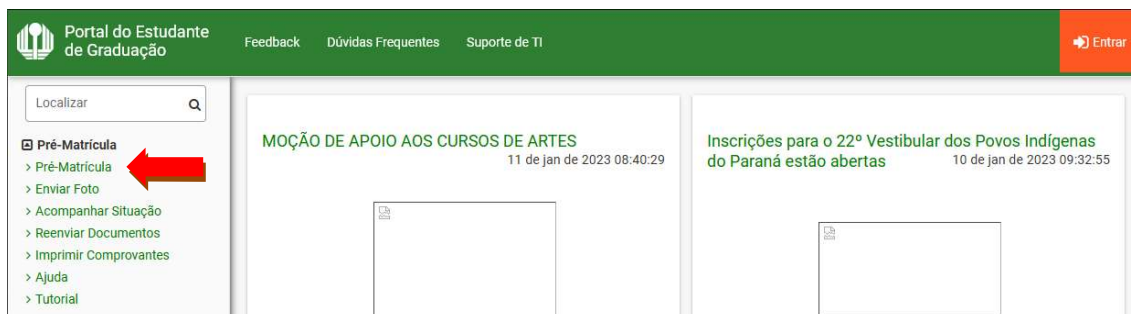


## Tutorial da Pré-Matrícula

Para iniciar a pré-matrícula clique na opção “Pré-Matrícula”.



A pré-matrícula está dividida em passos sequenciais, sendo alguns deles disponíveis apenas para os ingressantes do SISU, ENEM ou para os cotistas.

**Passo 1 (Acesso):** Trata-se da identificação para acessar e iniciar a Pré-Matrícula. Preencha os campos solicitados e clique em “Avançar”.

1 2 3 4 5 6 7

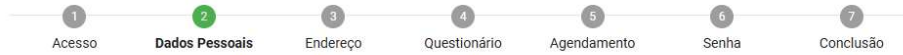
Acesso Dados Pessoais Endereço Questionário Agendamento Senha Conclusão

Primeiro Nome: \* Data Nascimento: \* CPF: \* Convocação:

Avançar →

**Passo 2 (Dados Pessoais):** Preencha os campos da página, anexe os documentos solicitados e clique em “Avançar”.

### Pré-Matrícula



#### Dados Pessoais

Matrícula: 505500510330 Nome: CELY WILTON FERREIRA DOS SANTOS E-mail: \*

RG: \* 182818801 Orgão expedidor \* UF de expedição: \*

Data de expedição \* Tipo de RG \*

CPF: 141.201.058-49 Data de nascimento: 01/11/2000 Estado civil: \* Cor da pele: PRETA

Nome completo do pai: Nome completo da mãe:

Nacionalidade: País de nascimento: \*

Situação eleitoral em dia na última votação? \*  
 Sim  Não

Possui necessidades especiais? \*  
 Sim  Não

#### Dados do Ensino Médio

Ano de conclusão: \* Nome da escola: \* Entidade mantenedora: \*

#### Anexar Documentos

CPF (Precisa ser o documento original ou o comprovante obtido no site da Receita Federal. Não será aceito outro documento, mesmo que contenha o número do CPF):

+ Anexar

Comprovante de voto da última eleição ou Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo TSE (maiores de 18 anos):

+ Anexar

Histórico Escolar e Certificado do Ensino Médio ou Diploma de Curso Superior:

+ Anexar

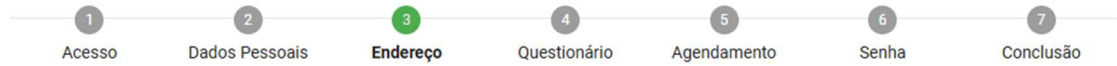
Cédula de Identidade Civil (RG) (Precisa ser o documento original, frente e verso. Não será aceito outro documento, mesmo que contenha o número do RG):

+ Anexar

Avançar →

**Passo 3 (Endereço):** Informe o seu endereço atual, preenchendo os campos solicitados e clique em “Avançar”.

## Pré-Matrícula



### Endereço

CEP: \*

Rua: \*

Número: \*

Complemento:

Caixa Postal:

Estado: \*

Cidade: \*

Bairro \*

Telefone Residencial:

Telefone Comercial:

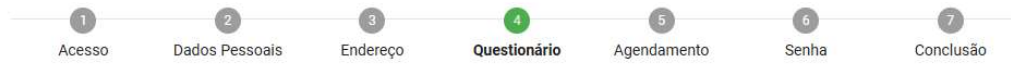
Telefone Celular:

Ramal:

[← Voltar](#) [Avançar →](#)

**Passo 4 (Questionário):** O Questionário Socioeconômico estará disponível somente para os ingressantes do SISU ou ENEM. Se for o caso, preencha os campos solicitados e clique em “Avançar”.

## Pré-Matrícula



### Questionário Socioeconômico

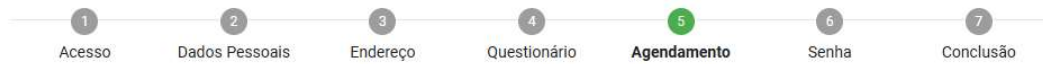
Neste formulário você encontrará 30 questões relativas a algumas características pessoais e a sua formação educacional. As informações solicitadas serão mantidas sob absoluto sigilo. Elas se destinam exclusivamente a pesquisas socioculturais que vêm sendo realizadas na própria UEL. Os dados obtidos serão tratados estatisticamente e posteriormente comparados com informações coletadas junto a outros grupos de indivíduos.

<p><b>1. Qual o seu estado civil?</b></p> <p><input type="radio"/> Solteiro (a)</p> <p><input type="radio"/> Casado (a)</p> <p><input type="radio"/> Viúvo (a)</p> <p><input type="radio"/> Separação legal (judicial ou divórcio)</p> <p><input type="radio"/> Outro</p>	<p><b>2. Com relação à cor/raça, com você se declara?</b></p> <p><input type="radio"/> Branca</p> <p><input type="radio"/> Preta</p> <p><input type="radio"/> Parda</p> <p><input type="radio"/> Amarela</p> <p><input type="radio"/> Indígena</p>
<p><b>3. Caso possua filhos menores de 6 anos, quantos são?</b></p> <p>Informe o n° de filhos: <input type="text"/></p>	<p><b>4. Você é brasileiro(a) ou estrangeiro(a)?</b></p> <p>Se brasileiro(a) selecione o Estado. Se estrangeiro, digite o nome do país:</p> <input type="text"/>
<p><b>29. Você gostaria de estudar uma língua estrangeira?</b></p> <p><input type="radio"/> Sim, alemão</p> <p><input type="radio"/> Sim, espanhol</p> <p><input type="radio"/> Sim, francês</p> <p><input type="radio"/> Sim, inglês</p> <p><input type="radio"/> Sim, italiano</p> <p><input type="radio"/> Sim, japonês</p> <p><input type="radio"/> Sim, mandarim</p> <p><input type="radio"/> Outra</p> <p><input type="radio"/> Não</p>	<p><b>30. Você tem necessidades educacionais especiais?</b></p> <p><input type="radio"/> Não</p> <p><input type="radio"/> Sim, deficiência física</p> <p><input type="radio"/> Sim, deficiência visual</p> <p><input type="radio"/> Sim, deficiência auditiva</p> <p><input type="radio"/> Sim, transtorno global de desenvolvimento</p> <p><input type="radio"/> Sim, altas habilidades/ superdotação</p> <p><input type="radio"/> Outra</p>

[← Voltar](#) [Avançar →](#)

**Passo 5 (Agendamento):** O Agendamento de Entrevista estará disponível somente para os ingressantes selecionados através do sistema de cotas autodeclarados negros. Consiste em agendar o dia e horário da entrevista junto à Comissão de Cotas. Se for o caso, selecione o dia e o horário da entrevista e clique em “Avançar”.

## Pré-Matrícula



### Agendamento de Entrevista

Neste passo você deve agendar o dia e horário para a entrevista junto à Comissão de Cotas designada pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE). Os demais detalhes sobre a entrevista, como o local e o telefone de contato estarão disponíveis no Comprovante de Agendamento de Entrevista, que poderá ser impresso após a finalização da pré-matrícula.

Dia:

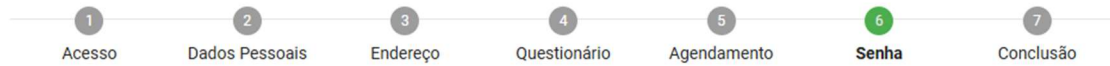
- 11/02/2019
- 12/02/2019
- 13/02/2019
- 14/02/2019

Declaro estar ciente que o não comparecimento à entrevista agendada na data e horário escolhidos poderá acarretar a nulidade dos atos praticados e a perda da vaga.

[← Voltar](#) [Avançar →](#)

**Passo 6 (Senha):** A senha será utilizada para acessar o Portal do Estudante **após o início das aulas**. Preencha os campos e clique em “Avançar”.

## Pré-Matrícula



### Cadastro de Senha

A senha será utilizada para acessar o Portal do Estudante após o início das aulas, portanto, guarde-a com segurança.

A senha deve ter as seguintes características:

- Possuir entre 8 e 12 caracteres alfanuméricos (letras ou números);
- Possuir pelo menos 1 letra maiúscula, 1 letra minúscula e 1 número.

Senha \*

Repita a senha \*

[← Voltar](#) [Avançar →](#)

**Passo 7 (Conclusão):** verifique se os dados preenchidos estão corretos. Se for necessário efetuar alguma alteração, clique em “Voltar” para retornar aos passos anteriores. Se tudo estiver correto, clique em “Salvar”.

## Pré-Matrícula



### Conclusão

Confira se os dados foram preenchidos corretamente e clique em 'Salvar'. Caso necessite corrigir algo, clique em 'Voltar'.

### Dados Pessoais

<b>Matrícula:</b> 503500510550	<b>Nome:</b> CIVIL WILTON HERIBERTO DOS SANTOS	<b>E-mail:</b> [REMOVED]		
<b>RG:</b> 10000000	<b>Orgão expedidor:</b> SSP	<b>UF de expedição:</b> PR	<b>Data de expedição:</b> 02/01/2023	<b>Tipo de RG:</b> CARTEIRA DE IDENTIDADE
<b>CPF:</b> 181.283.000-92	<b>Data de nascimento:</b> 01/10/2008	<b>Estado civil:</b> CASADO	<b>Cor da pele:</b> PRETA	
<b>Nome do pai:</b> LEMO DA COSTA	<b>Nome da mãe:</b> SILVIA DA COSTA			
<b>Nacionalidade:</b> BRASILEIRO	<b>País de nascimento:</b> BRASIL			
<b>Estado de nascimento:</b> PARANÁ	<b>Cidade de nascimento:</b> LONDRINA			
<b>Situação eleitoral em dia na última votação:</b> SIM				
<b>Possui necessidades especiais?</b> NÃO				

### Ensino Médio

<b>Ano conclusão:</b> 2019	<b>Nome da escola:</b> COLEGIO WAXI	<b>Entidade mantenedora:</b> PARTICULAR
-------------------------------	--	--

### Endereço

<b>CEP:</b> 86.066-070	<b>Rua:</b> GONÇALO MONTEIRO	<b>Número:</b> 000	<b>Complemento:</b>
<b>Bairro:</b> SABARÁ I	<b>Estado:</b> PARANÁ	<b>Cidade:</b> LONDRINA	<b>Caixa postal:</b>
<b>Telefone residencial:</b>	<b>Telefone comercial:</b>	<b>Telefone celular:</b> (43) 00000 0000	<b>Ramal:</b>

[← Voltar](#) [Salvar](#)

Após salvar a pré-matrícula, será emitida mensagem informando que a operação foi efetuada com sucesso. **Atenção! Enquanto esta mensagem não for exibida, a pré-matrícula ainda não terá sido efetivada!**

Em seguida, siga os próximos passos conforme as instruções da página.

## Pré-Matrícula



Após a pré-matrícula:

- Envie a sua foto.
- Acompanhe a situação da sua pré-matrícula.
- Reenvie determinado documento, se solicitado pela PROGRAD ao acompanhar a situação da pré-matrícula.
- Imprima o(s) comprovante(s) da Pré-Matrícula.
- O acesso ao Portal do Estudante será liberado somente à partir do início das aulas.
- Confirme a sua matrícula no Portal do Estudante na primeira semana de aula.

## Outras opções do menu da Pré-Matrícula



**Enviar Foto:** Para enviar sua foto para identificação estudantil.

**Acompanhar Situação:** Para acompanhar a situação da sua pré-matrícula.

**Reenviar Documentos:** Para reenviar documentos, se solicitado pela PROGRAD ao acompanhar a situação da pré-matrícula.

**Imprimir Comprovantes:** Para fazer a impressão de comprovantes da pré-matrícula.

**Ajuda:** Para consultar a ajuda da pré-matrícula.

**Tutorial:** Para consultar este tutorial.