



Manual com orientações sobre  
serviços de apoio no atendimento  
dos estudantes da UEL

**PR****GRAD**  
Pró-Reitoria de Graduação

## SERVIÇOS DE APOIO NO ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES DA UEL

---

### **SEBEC- Serviço de Bem Estar à Comunidade (Campus e HU)**

---

Profissionais de Serviço Social, Psicologia e Nutrição

- Serviço Social: Atendimento, orientação, encaminhamento a rede de serviços e acompanhamento social a estudantes e familiares. Análise socioeconômica para concessão de benefícios.
- Nutrição: Acompanhamento nutricional, orientação e reeducação alimentar realizadas por nutricionista, mediante encaminhamento médico. Não inclui suplementação esportiva.
- Psicologia: atendimento por meio de agendamento para acolhimento e avaliação da demanda. O encaminhamento do aluno deverá ser feito pelo docente por escrito, assinado e com o respectivo telefone de contato. Possibilidade de atividades preventivas mediante solicitação docente. Demanda: saúde mental e queixas relacionadas ao uso de álcool e outras substâncias psicoativas

\* Em situações de urgência, o docente ou responsável poderá contatar o Serviço de Psicologia ou Serviço Social para orientação de conduta.

#### **Contato:**

Fones: (43) 3371-4452/ 4462 (Campus)  
(43) 3371-2377 (HU) – Serviço Social e Psicologia

e-mail: [sebec@uel.br](mailto:sebec@uel.br)  
[www.uel.br/](http://www.uel.br/)

---

### **Clínica Psicológica da UEL**

---

Oferece atendimento psicológico tanto por alunos de Estágio Curricular como pelos projetos vinculados (ensino, pesquisa e extensão).

- Público alvo: Comunidade interna - servidores e estudantes da UEL (exceto alunos do curso de Psicologia e seus familiares), bem como a comunidade externa (Londrina e região)

- Os atendimentos podem ser realizados individualmente ou em grupos. Ao solicitar atendimento, o beneficiário entrará em uma lista de espera para a realização da triagem (conforme disponibilidade da Clínica). Feita a triagem, seu nome entrará para a lista de pessoas que aguardam psicoterapia (sem previsão de data de início).

-As queixas envolvem diferentes problemas psicológicos, desde dificuldades de relacionamento interpessoal em diferentes contextos sociais; tomada de decisão, problemas com separação conjugal, dentre outros, até transtornos psicológicos com diferentes graus de complexidade e gravidade.

#### **Contato:**

Clínica Psicológica da UEL: (043) 3371-4237  
Centro de Ciências Biológicas  
Rodovia Celso Garcia Cid (PR 445) Km 380 – Londrina – Paraná – 86051 – 990  
[npclinica@uel.br](mailto:npclinica@uel.br)

---

## **DASC – Divisão de Assistência à Saúde da Comunidade da UEL**

---

A DASC tem como atribuição a prestação de serviços de atenção primária em saúde para a comunidade universitária, operacionalizados por meio de atendimentos eletivos, nas áreas de clínica médica, ginecologia, enfermagem e odontologia.

A DASC é responsável também pelo planejamento e execução de programas de prevenção de doenças e promoção da saúde direcionados à comunidade da UEL.

### **AGENDAMENTOS**

- Os DISCENTES têm direito ao atendimento médico e de enfermagem, entretanto, o atendimento odontológico é oferecido SOMENTE em caráter de urgência. Todos são GRATUITOS.
- **Horário de Funcionamento**
- DASC/HU – 08h00 às 11h45  
13h00 às 17h00
- DASC/Campus – 07h30 às 11h45  
13h00 às 22h00

- **OBSERVAÇÕES:**

Ambas unidades NÃO permanecem abertas na hora do almoço.

DASC/Campus abre as 07h30 para coleta de exames laboratoriais, porém o início do expediente é as 08h00.

### **Documentação necessária para o atendimento na DASC**

Cartão Nacional de Saúde (Cartão SUS – emitido nas Unidades Básicas de Saúde) + Carteira de Identificação + Comprovante de Matrícula.

#### **1. Como agendar consultas médicas**

- O agendamento poderá ser realizado pessoalmente ou por telefone, na DASC/Campus ou DASC/HU, conforme o local de trabalho ou estudo, da seguinte forma:
  - Consulta em Clínica Médica – agendamento diário e contínuo.
  - *Consulta em Ginecologia* – agendamento SOMENTE no último dia útil do mês.
  - *Consulta em Oftalmologia* – agendamento SOMENTE no dia 20 de cada mês.
- DURANTE O PERÍODO DE FÉRIAS LETIVAS CONSULTAR AS ALTERAÇÕES NOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DAS DUAS UNIDADES DA DASC
- Atendimento fora do expediente da DASC encaminhar para os serviços médicos externos, conforme o tipo de convênio:
  - SUS: PAM, Hospital da Zona Norte (HZN), Hospital da Zona Sul (HZS)
  - SAS: Santa Casa e Materdei
  - Demais Convênios de Saúde: Hospitais Privados
- Atendimento de URGÊNCIA / EMERGÊNCIA – Não trazer para a DASC – Chamar direto:
  - Emergência Clínica – SAMU 192
  - Emergência Trauma– SIATE 193

2. **Atendimento odontológico de URGÊNCIA (período da manhã até 10h00 e tarde até 15h00)**
  - O discente se dirige direto à recepção da DASC, preenche formulário de atendimento de urgência e aguarda o encaixe entre os atendimentos dos usuários em tratamento. Será atendida apenas a urgência, não serão realizados outros tipos de tratamento, mesmo que sejam necessários.
  - *Será efetuado apenas o atendimento de urgência, o seguimento do caso e outros tipos de tratamento deverá ser efetuado em outro serviço.*

### **Observações relacionadas às atividades da DASC**

1. **Atestados Médicos**
  - Não é fornecido Atestado Médico retroativo
  - Não é feita troca de Atestado Médico
  - Não são fornecidos Atestados Médicos com período de afastamento além do necessário para o tratamento
  - Não é referendado Atestado Médico emitido por outro médico – função da perícia médica
  - O Atestado Médico referente à consulta médica, caso não seja necessário afastamento para tratamento, será somente do período em que foi efetuada a consulta.
1. **Atestado de saúde**
  - **NÃO** é fornecido atestado de saúde garantindo a sua saúde para a prática de atividade física de qualquer natureza
  - **NÃO** é fornecido Atestado de Saúde Ocupacional (Admissional) para concursos de qualquer natureza
  - **NÃO** é fornecido Atestado sobre Deficiência Física para concursos de qualquer natureza
2. **Solicitação de Exames**
  - Não faz solicitação de exames pedidos por médicos que não pertençam ao serviço
3. **Receitas Médicas**
  - Não é feita troca de receita médica emitida por médico externo ao serviço
  - Não é emitido receita de medicamento de uso contínuo emitida por especialista externo ao serviço
  - Cada médico da DASC é responsável pela emissão das receitas de medicamentos de uso contínuo dos seus pacientes – portanto, não insista para que outro médico emita uma nova receita.
4. **Declaração de Atendimento**
  - Todo discente que for atendido na DASC por um profissional não médico terá direito a Declaração de Atendimento referente ao período que esteve sob os cuidados deste profissional

### **Contato:**

DASC/HU – (43) 3336-9440  
Rua Homero Martins Ribas, 59 (próximo ao HU)  
Vila Operária – Londrina – Paraná – 86.038 – 350

DASC Campus – (43) 3371-5807 e 3371-5808  
Sub-solo do AHC

Rodovia Celso Garcia Cid (PR 445) Km 380 – Londrina – Paraná – 86051 - 990

→ Observação: Os demais ramais são exclusivos para serviços internos.

[dasc@uel.br](mailto:dasc@uel.br)

### **Cabe ao LABTED:**

- Desenvolver ações no âmbito acadêmico, no sentido de apoiar a comunidade interna da UEL em metodologias que subsidiem o fazer pedagógico, ou melhor, o dia a dia em sala de aula de modo a garantir um ensino de qualidade que de fato promova a aprendizagem.
- Preparar e/ou organizar materiais e recursos didáticos que favoreçam o ensino, a aprendizagem e a avaliação.

### **Serviços oferecidos:**

- Por meio de Cursos e Oficinas de Capacitação, Treinamento, Aperfeiçoamento e Extensão propicia a comunidade interna (docentes, discentes e demais servidores) e externa da Universidade Estadual de Londrina estratégias pedagógicas que garantam a qualidade do Ensinar e do Aprender no Ensino Superior. Dentro do elenco dos Cursos estão:
- Comunicação Didática Habilidades Técnicas de Ensino (Microensino);
- Intencionalidade Pedagógica como Estratégia de Ensino;
- Intencionalidade Pedagógica no Ambiente Virtual;
- Comunicação Didática em Concurso Público: Prova Didática;
- Como Elaborar e Apresentar Seminários Acadêmicos;
- Qualidade no Atendimento ao Público;
- Aprenda a Comunicar-se em Palestra;
- Técnicas de Condução de Reuniões;
- Autoestima e Relacionamento Interpessoal no Ambiente de Trabalho;
- O Uso das Tecnologias em Sala de Aula: Tecnologia Educacional;
- O Docente em Sala de Aula;
- Fatores Determinantes para que ocorra a Aprendizagem em EaD;

### **Demais serviços:**

- Oficinas de Recursos Audiovisuais (desde o uso do quadro de giz, retroprojeto, criação e organização de slides para projetor multimídia ( data show) vídeo-aulas;
- Orientação no sentido de adequar os meios e os materiais para o desenvolvimento de atividades acadêmicas;
- Orientação para docentes na elaboração, organização e apresentação em concursos, palestras, congressos, simpósios, seminários, defesas de dissertações e teses;
- Assessoria Pedagógica na elaboração de projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- Arte-final de cartazes, folders, gráficos;
- Criação de logotipos e logomarcas;
- Ilustrações para manuais e publicações de Apoio Instrucional;
- Programação visual de painéis/banners;
- Programação visual de transparências e slides;
- Montagem de cartões/painéis;
- Orientação para a produção de materiais acadêmicos e audiovisuais;
- Roteiros e produção de programas de áudio, vídeo, slide/som e transparência/som;
- Assessoria a docentes e estudantes no processo de gravação e edição em vídeo;
- Gravação interna e externa de: aulas, aulas para EaD, cursos, eventos, vídeos institucionais, depoimentos e entrevistas;
- Orientação para docentes na operação de equipamentos de áudio e vídeo;
- Captura de imagens de vídeo para impressão;
- Vinhetas;
- Empréstimos/e ou locação de DVDs que fazem parte do acervo Acadêmico e com o objetivo estritamente Pedagógico.

### **Contato para solicitação de serviços:**

- SICOR( comunidade interna)
- Fone: (43) 3371-4518

E-mail: [seclabted@uel.br](mailto:seclabted@uel.br)

Pessoalmente no segundo andar do prédio do CCH.

---

## NAC – Núcleo de Acessibilidade da UEL

---

Regido pela Resolução CU/CA n. 138/2009, é composto por profissionais de Psicologia, Educação e áreas afins com a função de prestar atendimento educacional especializado (orientação sobre hábitos e estratégias de aprendizagem) à estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento (autismo, Síndrome de Rett e Síndrome de Asperger) e altas habilidades/superdotação, ou que, em razão de tratamentos médicos, já iniciados, demandam estratégias de ensino diferenciados (subsídio a ação docente desses estudantes).

- O NAC não realiza diagnósticos nem disponibiliza tratamentos clínicos.

O estudante pode informar sua condição a este Núcleo na matrícula inicial, nas renovações de matrícula e no decorrer do curso, em formulários próprios dos segmentos envolvidos em cada uma dessas etapas. As ações do NAC também podem ser solicitadas mediante formulário preenchido na Prograd, ofício encaminhado pelo Colegiado de Curso correspondente ou por encaminhamento dos profissionais de outros órgãos de apoio.

Cabe ao NAC:

I - identificar as necessidades educacionais especiais do estudante que geram dificuldades ou limitações no âmbito do ensino aprendizagem-avaliação que não podem ser atendidas pelos meios educacionais tradicionais;

II – sugerir procedimentos e apoios especializados, aos respectivos Colegiados de Curso e coordenadores das demais atividades que abranjam os estudantes acompanhados, para a equiparação de oportunidades no seu processo de ensino-aprendizagem-avaliação, bem como de socialização e comunicação no contexto acadêmico e comunitário;

III - Orientar os docentes em relação ao atendimento educacional especializado dos estudantes com necessidades educacionais especiais;

IV – realizar o acompanhamento dos casos para avaliação, providências e informação às respectivas instâncias;

V – desenvolver ações de acessibilidade junto à comunidade universitária;

VI – propor cursos e eventos para a formação continuada de recursos humanos da instituição, na Área de Educação Especial ;

VII – assessorar os coordenadores dos projetos de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidos junto a estudantes com necessidades educacionais especiais;

VIII – solicitar às instâncias pertinentes a aquisição de materiais e equipamentos de acessibilidade, bem como a remoção de barreiras arquitetônicas, de locomoção, de mobiliários, entre outros;

IX – articular intersetorialmente a proposição/implementação de políticas públicas de inclusão na UEL;

X – manter em circulação um veículo de divulgação interna de atitudes e comportamentos propícios frente à diversidade;

XI - disponibilizar orientações em relação ao atendimento educacional especializado dos estudantes que apresentarem necessidades educacionais especiais

XII – assessorar coordenadores de evento sobre condições de acessibilidade que deverão ser previstas e providenciadas no que se refere à acessibilidade dos convidados, participantes e ouvintes;

## Outras atividades

### PRATICANDO INCLUSÃO

Promoção de cursos, eventos e atividades culturais ou informativas que visam mobilizar a comunidade universitária para a inclusão das pessoas com deficiência.

### SEMINÁRIO SOBRE INCLUSÃO NO ENSINO SUPERIOR

Evento bianual para discussão de temas específicos relacionados ao atendimento de estudantes com necessidades educacionais especiais. Em 2008, foi discutida a Trajetória do Estudante Surdo e em 2010 a inclusão dos estudantes com Altas Habilidades/ Superdotação. [WWW.uel.br/eventos/sies](http://WWW.uel.br/eventos/sies)

### UEL ACESSÍVEL

Assessoria aos diferentes organismos da Instituição para a promoção de acessibilidade nos eventos e serviços prestados.

### VAGA ESPECIAL

Disponibilização de adesivo, via PCU, para uso das vagas reservadas em estacionamentos da UEL.

## Contato:

NAC: (43) 3371-4148

Pró-Reitoria de Graduação

[www.uel.br/prograd/nac](http://www.uel.br/prograd/nac)

[nac@uel.br](mailto:nac@uel.br)

---

## Segurança

---

A Prefeitura do Campus administra os serviços de segurança com vigias responsáveis pela ronda nos centros de estudos. Mantém sistema de monitoramento por meio de câmeras de vídeo e um serviço computadorizado na Central Telefônica que registra o número de origem de todas as chamadas recebidas e outras.

Em caso de necessidade (conflito, desordem, ameaças) ou ocorrência de acidente de trânsito, furto, estacionamento em local proibido, entrar em contato com o vigia mais próximo ou a Central de Segurança.

## Contato:

Divisão de Segurança (43) 3371-4200 ou 0800-400-4474

Prefeitura do Campus

[seg@uel.br](mailto:seg@uel.br)

---

## Emergências médicas

---

- Em se tratando de crises psiquiátricas (violência contra si e outros, tentativa de suicídio, alucinação/delírio, etc) ou problemas neurológicos (convulsões, epilepsia, etc) o **SAMU/192** deve ser acionado;

- Em situações de acidente (com trauma) o **SIATE/193** deve ser acionado

---

## Estudante com problemas de comportamento

---

1. O estudante deve ser abordado, inicialmente, pelo docente/Colegiado do curso e orientado sobre a regulamentação específica que trata sobre os apoios institucionais (amparos para tratamento de saúde, trancamento de matrícula, plano especial de matriz curricular, serviços do DASC, SEBEC, NAC, LABTED etc). Todas essas informações encontram-se disponíveis no Guia Acadêmico;
2. No caso das dificuldades persistirem deve-se registrar a situação, descrevendo o problema e os encaminhamentos sugeridos ou realizados, para que possam ser tomadas as devidas providências junto às instâncias competentes.
3. Dúvidas na forma de encaminhamento da situação com o estudante, entrar em contato com a Prograd/NAC.

Elaboração das Orientações descritas:

PROGRAD

Profa. Dra. Maria Helena D. M. Guariente – Diretora de Apoio à Ação Pedagógica

NAC

Ingrid Caroline de Oliveira Ausec - Psicóloga

Berenice de Souza Ferreira Barbosa – Técnica em Assuntos Universitários

Profa. Dra. Maria Cristina Marquezine – Docente do Depto. de Educação

Profa. Dra. Ednéia Aparecida Peres Hayashi – Docente do Depto. de Psicologia Geral e  
Análise do Comportamento

DASC

Rita Domansky - Enfermeira

Márcia Pizzo - Enfermeira

SEBEC

Ana Luiza Bernardi– Assistente Social

Carla Maria Canalle Panossim- Psicóloga

Alcídia Maria de Almeida Silva- Psicóloga

Fernando Campos Ferreira- Psicólogo

Colaboração

Gino Marzzio Ciriello Mazzetto – Assessor Técnico de Legislação da Prograd

Diagramação/Editoração Eletrônica

Luiz Antonio Alves - Têc. em Informática UEL/Prograd/DAA

Publicação/Divulgação Web

Fabiano Ferrari Ribeiro/Prograd/DAA

Ano de Publicação: 2012