



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

**ORIENTAÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO
TEMPOS DE COVID-19**

Considerando:

- O **DECRETO N.º 1285 DE 20 DE DEZEMBRO DE 2010**, que cria critérios de aplicabilidade do Programa de Estágio, estabelecendo que as Instituições de Ensino conveniadas com a Prefeitura de Londrina poderão realizar o Estágio Obrigatório nas unidades escolares do Município de Londrina.

Informamos os procedimentos a serem adotados pelas Instituições de Ensino conveniadas para realização do Estágio Obrigatório:

- O estudante com interesse em realizar Estágio deverá entrar em contato com a unidade escolar pretendida e verificar as possibilidades de aplicação do mesmo. Mediante parecer favorável, alinhar as ações do Estágio Obrigatório, respeitando as normas e recomendações das autoridades sanitária e de saúde, pensando no cuidado e segurança de todos;
- Período de realização do estágio: Definir data junto a direção para a realização do estágio; o estagiário apresenta uma data estabelecida com o supervisor de estágio e apresenta à direção da unidade para confirmação do período de realização, que poderá sofrer alterações devido a demanda de estagiários na unidade escolar.
- Envio da nova proposta do Plano de Ações para o Estágio Obrigatório através do SEI EXTERNO para análise do setor responsável, pelo interessado (aluno individualmente ou professor);
- Documentos para formalização e autorização do Estágio Obrigatório. (Termo de Estágio, Plano de Estágio e Formulário de Dados Pessoais) devem ser enviados através do SEI, pelo interessado (aluno individualmente ou professor)

Modelo Plano de Estágio:

<https://drive.google.com/file/d/1yRW6tB8AlwkrNLR4eoCrUEmfpkzX7mwn/view?usp=sharing>

Modelo Termo de Estágio

<https://drive.google.com/file/d/1yRW6tB8AlwkrNLR4eoCrUEmfpkzX7mwn/view?usp=sharing>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

- A carga horária semanal máxima permitida é 19h, sendo assim, se o estágio ocorrer nos 5 dias da semana, na sexta o estagiário deve realizar 3h de atividade. Exemplo: de segunda à quinta, das 13h30min às 17h30min e na sexta das 13h30min às 16h30min.

Importante:

- **É vedado ao estagiário iniciar as suas atividades de estágio obrigatório, na unidade escolar, sem a documentação ser aprovada pela Secretaria Municipal de Educação.**
- **Todo o trâmite da documentação e autorização será realizado através do Sistema SEI externo.**
- **O envio da documentação deverá ocorrer em, no mínimo, 10 dias de antecedência da data de início do estágio, via SEI.**

Orientações quanto ao uso do SEI EXTERNO:

A inclusão no Programa de Estágio ocorrerá mediante apresentação dos seguintes documentos, encaminhados **via SEI EXTERNO**

- a) fazer cadastro no SEI EXTERNO no link:

<https://portal.londrina.pr.gov.br/menu-servicos-online-sei>



- b) fazer cadastro preenchendo com os dados solicitados



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

Confirma Esqueci minha senha

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

c) aguardar o retorno do sistema com login e senha de acesso

d) após receber o login e a senha fazer peticionamento

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei!

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Responsável Legal de Pessoa Jurídica

Procurações Eletrônicas

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Fale com a Equipe SEI

Manual de Usuário Externo SEI

Orientações sobre processos

Perguntas frequentes

Publicações Eletrônicas SEI

Vídeo Tutorial Como Peticionar

Pesquisa Pública

e) clicar em novo processo

f) selecionar Tipo de processo: SME: Solicitação para realização de Estágio Obrigatório

g) especificação – NOME COMPLETO

h) Interessados: PESSOA FÍSICA (se for aluno ou professor) OU PESSOA JURÍDICA (se for instituição)

i) DOCUMENTOS:

Documento principal: preencher SME: formulário de dados pessoais no sistema



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

Documentos essenciais –

PLANO DE ESTÁGIO digitalizado, preenchido e assinado pelo estagiário, faculdade e direção da escola – selecionar digitalizado e com conferência do documento original

Modelo Plano de Estágio

<https://docs.google.com/document/d/1qhQy0Pxn7ines71HCdRO6h2igRjqfXWBEJTGo7NSE98/edit?usp=sharing>

TERMO DE ESTÁGIO digitalizado, preenchido e assinado pelo estagiário, faculdade e direção da escola – selecionar digitalizado e com conferência do documento original

Documentos complementares

CARTA DE APRESENTAÇÃO – se houver, não é obrigatório

- j) Clicar em peticionar para enviar o processo ao setor responsável
- k) Aguardar a análise da documentação e aprovação no sistema para iniciar o estágio.

Orientamos que o estagiário preencha tudo o que está em caixa alta e assine a documentação acima descrita, colete as assinaturas do diretor da unidade escolar e da Instituição de Ensino.

Para esclarecimento de dúvidas entrar em contato com Jocele (Estágio Obrigatório/Projeto de Pesquisa) pelo telefone: 3375-0100/ramal 401 ou edu.estagio@londrina.pr.gov.br

Mais orientações: <https://repositorio.londrina.pr.gov.br/index.php/menu-gestao-publica/dgiap/43524-orientacoes-sme-solicitacao-para-realizacao-de-estagio-obrigatorio/file>

Sugerimos visitar a página EDUCAÇÃO EM TEMPOS DE COVID no site oficial da prefeitura de Londrina, que apresenta um vasto material compartilhado e utilizado pelos professores da Rede Municipal de Londrina.

<http://www.londrina.pr.gov.br/component/sppagebuilder/?view=page&id=123&Itemid=0>

Nos colocamos à disposição para esclarecimentos de quaisquer dúvidas.

Atenciosamente,

Documento atualizado em 01/02/2022